

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Podwale 28; 50-040 Wrocław;
NIP 897-15-89-815, REGON 931950123
tel. 071/344-36-41 do 49, fax 071/343-07-31
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla procedury zamówień, których wartość nie przekracza 206.000 euro.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655),

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605),

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych:

- | | |
|--|------------|
| - samochodowych, do przyczep: jednorzędowych | 29000 szt. |
| - samochodowych, do przyczep: dwurzędowych | 1000 szt. |
| - motocyklowych | 2500 szt. |
| - motorowerowych | 2200 szt. |

których parametry określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (**tekst jednolity Dz. U. z 2007 r, nr 186, poz. 1322**).

2. CPV: 14700000-8 metale zwykłe.

3. Wykonawca na dostarczone tablice rejestracyjne udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia wydania tablic i zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowe w przypadku dostarczenia wadliwych tablic a także zużycia się tablic nie wynikającego z wadliwej ich eksploatacji przed upływem okresu gwarancyjnego, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji.

4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w przedmiocie dostawy tablic rejestracyjnych określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wyczerpania określonych ilości tablic rejestracyjnych danego rodzaju .

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania określonych ilości tablic rejestracyjnych, nie później jednak niż do dnia 31.12.2009 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności,
- 2) spełniają warunki określone w art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 7) wpłacili wadium.

2. Wspólne ubieganie się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy:

- 1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzający status prawny Wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym kreślona jest nazwa i siedziba Wykonawcy.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. Zezwolenie właściwego organu na produkcję tablic rejestracyjnych.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Dowód wniesienia wadium.
10. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

VIa. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna.

VIb. Inne wymagane dokumenty:

1. Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,;
2. certyfikat wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań PCBC przy Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie na produkcję tablic rejestracyjnych lub w przypadku braku takiego certyfikatu na tablice nowego wzoru, wykonawca musi przedłożyć:

- 1) pozytywną opinię Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, że wykorzystywany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład – „tablica surowa” – jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach,
- 2) potwierdzenie wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, że producent zgłosił gotowy wyrób do badań i oczekuje na wydanie certyfikatu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janina Jerczyńska – inspektor Wydziału Komunikacji

Starostwa Powiatowego we Wrocławiu – w godzinach od 8.00 do 15.00,

od poniedziałku do piątku.

tel. 071/344-36-41 wew. 282

e-mail: komunikacja@powiatwroclawski.pl

IX. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 16000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych) przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca wnosi wadium:
 - 1) W pieniądzu – **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Starostwa Powiatu Wrocławskiego – KB S.A. IV O/ Wrocław 52 1500 1793 1217 9002 5580 0000 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. **Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 14.11.2008 r. do godziny 11.00**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału i dołączyć do Oferty.
5. Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty a wadium uprzednio zostało Wykonawcy zwrócone.

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta powinna być złożona na Formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem,
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważniających do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt. VI, VI a i VI b niniejszej specyfikacji,
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego),
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,
 - c) przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Podwale 28
50-40 040 Wrocław

z dopiskiem: „**oferta na dostawę tablic rejestracyjnych**”

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

pokój nr 207 (sekretariat), II piętro **do dnia 14.11.2008 r. do godziny 11:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, w Sali konferencyjnej nr 209 dnia 14.11.2008 r. o godzinie 12:00
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena.
- 3) Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

Cena ofertowa – 100%

2. Sposób oceny ofert:

CP – cena ofertowa jednej sztuki tablicy rejestracyjnej – punktowo będą oceniane w skali 0-100 punktów

Liczba punktów w powyższym kryterium ceny ofertowej liczona będzie w następujący sposób:

$$CP = \frac{\text{cena ofertowa 1 sztuki najtańszej tablicy rejestracyjnej}}{\text{cena 1 sztuki tablicy rejestracyjnej oferty badanej}} \times 100$$

LP= CP x liczba członków komisji przetargowej

3. Najwyższa ilość punktów za wymienione kryterium decydować będzie o wyborze oferty.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa składająca się z przynajmniej trzech członków po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie powyższego kryterium.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu – protest, przysługuje wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego
3. Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się, w terminie 7 dni licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu terminu na wniesienie protestu.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanych ustawowo terminach uznaje się za jego oddalenie.
11. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych w rozdziale 2 „Protest” w art. 180 - 183.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą , jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą , a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wynikających z treści niniejszej specyfikacji a także danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
6. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII. Warunki unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnieni faktyczne i prawne.
- 3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2
- 3) Umowa – załącznik nr 3