

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WROCŁAWSKI z siedzibą władz przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław;
tel.071/ 344-36-41 do 49, fax. 071/343-07-31,e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

USŁUGA UDZIELENIA I OBSŁUGI KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSKOŚCI 10 000 000 ZŁ (słownie: dziesięć milionów złotych) NA FINANSOWANIE WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH NA BUDOWĘ SIEDZIBY STAROSTWA POWIATOWEGO WE WROCŁAWIU.

3. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

66130000-0 Usługi udzielania kredytu

4. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art.10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) dla procedury zamówień, których wartość przekracza 206 000 euro.

5. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- od dnia podpisania umowy do końca 2014 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:**
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
4. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę metodą warunku granicznego: spełnia lub nie spełnia.**

III. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłwkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:

- 1) Koperta zewnętrzna:

Powiat Wrocławski

ul. Podwale 28

50-040 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „**Oferta kredytowa**”.

- 2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta kredytowa”.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert zmianę lub wycofanie złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IV. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy - druk - załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniające do prowadzenia działalności o profilu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, w którym określona jest nazwa i siedziba Wykonawcy, wskazane są osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Imienne pełnomocnictwo do podpisania oferty (pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący ofertę jest lub są jedynymi właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym).
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Ponadto oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 3 i 4 dla każdego partnera z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Projekt umowy.
7. Kserokopia dowodu wpłaty wadium lub oryginały innych form wniesienia wadium opisanych w pkt. VIII niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawców innych dokumentów niż wyżej wymienione, ponieważ skorzystał z możliwości jaką przewiduje art. 26 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi bankowe.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - wymagania

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych), który zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XI/111/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. zostanie przeznaczony na finansowanie wydatków inwestycyjnych na budowę siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**

2. Sposób zaciągnięcia kredytu:
 - 1) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy bez pobierania jakichkolwiek opłat.
 - 2) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość stopniowego uruchamiania kredytu w postaci transz o zmiennej wysokości, jednak nie większej niż 10 000 000 PLN.
 - 3) Uruchomienie kredytu w postaci transz odbywać się będzie na wcześniejszy pisemny wniosek Zamawiającego złożony co najmniej na 2 dni robocze od daty uruchomienia transzy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
 - 5) Niezależnie od ilości transz Wykonawca uruchomi środki kredytu w pełnej wysokości do dnia 30 czerwca 2009 r.

3. Jedyną formą zabezpieczenia kredytu jest weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Zarządu Powiatu Wrocławskiego.

4. Warunki spłaty kredytu:
 - 1) Spłata rat kapitałowych od 1 stycznia 2009 r. w równych ratach miesięcznych.
 - 2) Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
 - 3) Odsetki naliczane będą w ratach miesięcznych od faktycznie wykorzystanych środków.

- 4) Koszty udzielenia i obsługi kredytu zawierać się będą w składnikach:
- a) oprocentowanie zmienne kredytu - zostanie wyliczone wg. stawki WIBOR 1M określonej na 2 dni robocze przed dniem uruchomienia kredytu lub jego pierwszej transzy a dla kolejnych okresów określonej na 2 dni robocze przed dniem zmiany oprocentowania
 - b) stała marża Wykonawcy.
- 5) Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całość zaciągniętego kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, gdzie o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Termin spłaty kredytu – do końca 2014 r.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
 - **Cena /całkowity koszt obsługi kredytu / – 100 pkt.**
2. **CK – Cena - całkowity koszt obsługi kredytu** – będzie oceniany punktowo w skali 0-100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:
$$CK = \frac{\text{Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu}}{\text{Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 4(\text{czł.kom.przet.})$$
4. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.
5. W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, **Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie (na Formularzu Oferty) wyłącznie jednej stawki** składającej się z:
 - 1) stopy procentowej WIBOR 1M na dzień 30.06.2008 r. ogłoszonej na stronie internetowej www.bankier.pl i wynoszącej 6,29%.
 - 2) stałej marży Wykonawcy zawierającej wszelkie opłaty i prowizje.

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści i z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. WADIUM

1. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 14 000,00 zł przed terminem składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

- 7) **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
- 8) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9) **Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału i dołączyć do oferty.**
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Oferent załączy do oferty projekt umowy na realizację przedmiotu zamówienia, uwzględniając wymienione niżej postanowienia, który stanowić będzie integralną część oferty.

1. Przedmiot zamówienia – wymagania ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych), który zostanie przeznaczony na finansowanie wydatków inwestycyjnych na budowę siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

2. Sposób zaciągnięcia kredytu:

- 1) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy bez pobierania jakichkolwiek opłat.
- 2) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość stopniowego uruchamiania kredytu w postaci transz o zmiennej wysokości, jednak nie większej niż 10 000 000 zł.
- 3) Uruchomienie kredytu w postaci transz odbywać się będzie na wcześniejszy pisemny wniosek Zamawiającego złożony co najmniej na 2 dni robocze od planowanej daty uruchomienia transzy.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 5) Niezależnie od ilości transz Wykonawca uruchomi środki kredytu w pełnej wysokości do dnia 30 czerwca 2009 r.

3. Jedyną formą zabezpieczenia kredytu w trakcie trwania umowy jest weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Zarządu Powiatu Wrocławskiego.

4. Warunki spłaty kredytu:

- 1) Spłata rat kapitałowych od 1 stycznia 2009 r. w równych ratach miesięcznych.
- 2) Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
- 3) Odsetki naliczane będą w ratach miesięcznych od faktycznie wykorzystanych środków.
- 4) Koszty udzielenia i obsługi kredytu zawierać się będą w składnikach:
 - a) oprocentowanie zmienne kredytu - zostanie wyliczone wg. stawki WIBOR 1M określonej na 2 dni robocze przed dniem uruchomienia kredytu lub jego pierwszej transzy a dla kolejnych okresów określonej na 2 dni robocze przed dniem zmiany oprocentowania,
 - b) stała marża Wykonawcy.
- 5) Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całość zaciągniętego kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, gdzie o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 6) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) w kolejnych miesiącach Zamawiający będzie powiadamiany przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem na numer podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ubezpieczenia kredytu.

5. Termin spłaty kredytu – do końca 2014 r.

6. Kary.

1. W projekcie umowy należy przewidzieć również karę umowną dla Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy, w wysokości stanowiącej 10 % niewypłaconej w terminie Zamawiającemu kwoty (transzy) kredytu.
2. Za termin wypłaconej kwoty (transzy) kredytu uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego.

7. Zmiany wprowadzane do umowy.

Wszelkie zmiany treści umowy z wyłączeniem przypadku określonego w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Postanowienia ogólne.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w sprawach wymienionych w ust.1 za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się w sprawach wymienionych w ust.1 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.

5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie informacje dotyczące zamówienia będą udzielane z upoważnienia Zamawiającego przez Panią Grażynę Owczarek, tel.071/ 344-36-41 do 49 wew. 400 lub fax. 071/ 343-07-31 w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiatwroclawski.pl lub gowczarek@powiatwroclawski.pl

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty należy składać w siedzibie władz Powiatu Wrocławskiego przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, w sekretariacie pok.204 II p. nie później niż do dnia 12 września 2008 r. do godz. 11⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 września 2008 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie władz Powiatu Wrocławskiego przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, w sali konferencyjnej nr 209 II p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane są przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z powodów określonych w pkt. II ust. 2 niniejszej specyfikacji, Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą.

7. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu z powodów określonych w niniejszej specyfikacji w pkt. II ust. 4.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

XV. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium określonego w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia tego faktu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przedłożyć przynajmniej 4 egzemplarze umowy zgodnej co do treści z przedłożonym w ofercie projektem z wyjątkiem dotyczącym kosztów Wykonawcy, składających się ze zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Umowa zostanie zawarta w trybie zgodnym z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.
5. Informacje dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

XVII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnieni faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez

Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 14 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu.
10. Zamawiający przekaze kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza

się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,00 zł,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz Oferty
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 3. Kopia uchwały nr XI/111/08 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 4. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 5. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2008 r.
- Oświadczenie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS.