

Zamawiający:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław

Przedmiot zamówienia:**Usługa zastępstwa inwestorskiego dla Powiatu Wrocławskiego**

Główny przedmiot CPV: 74.20.00.00 – 1 Usługi doradcze dotyczące architektury,
inżynierii budowy i podobne
74.26.20.00 – 3 Usługi nadzoru budowlanego
74.26.40.00 – 7 Usługi zarządzania budową

Stadium opracowania:**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 p.z.p

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDT)
2.	Część II	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3.	Część III	Formularz ofertowy i załączniki do oferty
4.	Część IV	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Data opracowania: wrzesień 2007

Sporządził: Szczepan Grygierczyk

Zatwierdził: Zarząd Powiatu Wrocławskiego

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 040 Wrocław ul. Podwale 28,
NIP 897-158-98-15
Telefon 071/ 344-36-41 (49) Faks 071/ 343-07-31

2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 10 ust.1 w związku z art. 39, z ograniczeniami przewidzianymi dla postępowań o równowartości poniżej kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 p.z.p. wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną w pkt. 2.1
3. Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIŃ

1. Forma porozumiewania się – Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje mogą przesyłane faksem na numer 071/ 344-36-41(49) przy czym **dla zapytań dotyczących treści SIWZ** Zamawiający wymaga **pisemnego** potwierdzenia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Szczepan Grycierzyk - Gł. Specjalista – I piętro pok. 122, tel. 071/ 344-36-41 w. 147

Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 3.1 pytania dotyczące treści SIWZ przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom i publikując je na swojej stronie internetowej <http://www.powiatwroclawski.pl> pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W razie konieczności modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin do składania ofert.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa zastępstwa inwestycyjnego dla Powiatu Wrocławskiego**”
2. Do zadań wykonawcy należeć będzie pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową budynku biurowego z zagospodarowaniem terenu na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 129a,129b, wraz z budową sieci i instalacji infrastruktury technicznej” zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno – użytkowym o powierzchni użytkowej ok. 6200 m²

Opis za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV
74.20.00.00 -1 Usługi dotyczące architektury, inżynierii budowy i podobne,
74.26.20.00–3 Usługi nadzoru budowlanego,
74.26.40.00–7 Usługi zarządzania budową

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
4. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (Zakres czynności inwestora zastępczego).
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcą art. 36.4 p.z.p.
6. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi być realizowane w okresie od podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia inwestycji.
2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania inwestycyjnego – listopad 2007 roku, przewidywany okres realizacji nie dłużej niż 24 miesiące

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU ICH OCENY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 P.z.p.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu oceny spełniania warunków.

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Za spełniających warunek posiadania niezbędnego do wykonania zamówienia doświadczenia uznani będą Wykonawcy, którzy w okresie 5 lat kalendarzowych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali lub realizują , co najmniej 2 zamówienia na usługi zastępstwa inwestycyjnego obejmujące, zadania z zakresu zadań określonego w części II SIWZ w zakresie budownictwa ogólnego o wartość robót powyżej 20.000.000,00 zł. objętych zastępstwem inwestycyjnym.

Potencjał kadrowy

Za spełniających warunek posiadania niezbędnego do wykonania zamówienia doświadczenia uznani będą Wykonawcy, którzy dysponują (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub innej podstawie) kluczowymi dla wykonania zamówienia specjalistami, przez których zamawiający rozumie na gruncie ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj Dz.U. z 2006 r Nr 156 poz 1118 ze zm.:)

- a) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej,
- b) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności sieci i instalacje elektryczne,
- d) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci sanitarne,

Specjaliści wymienieni w pkt. 6. 2. lit. b,c,d są wymagani, specjalista wymieniony w pkt. 6. 2. lit a jest pożądany.

Odnosnie uprawnień uzyskanych na gruncie poprzednio obowiązujących przepisów zamawiający uzna za wystarczające następujące uprawnienia :

w specjalności architektonicznej :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

-nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 lub § 19 ust 1 pkt 1 § 5 ust 1 pkt 2;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 361 ust 1 i ust 3, art. 364 ust 1

w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 lub 13 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 2 albo 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 2,

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 pkt 2 lub § 19 ust 1 pkt 2 § 6 ust 1 pkt 2 albo § 19 ust 1 pkt 1 i 2 § 11 ust 1 pkt 1

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 361 ust 1 i ust 3 lub art. 362 ust 1 albo art. 364 ust 1;

w specjalności sieci i instalacje elektryczne :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 4 lit d i § 5 ust 1;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 4 i § 9 ust 1 pkt 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 362 ust 1 , art. 364 ust 1;

w specjalności instalacje i sieci sanitarne :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 4 lit a i § 5 ust 1 lub § 13 ust 1 pkt 4 lit b i § 5 ust 1 albo § 13 ust 1 pkt 4 lit b i § 5 ust 2;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 3 i § 8 ust 1 pkt 2 lub 19 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 363 ust 3 , art. 364 ust 1;

UWAGA !!!

Osoby, o których wyżej mowa muszą należeć do właściwej Izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – „o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów” (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia (konsorcja) warunki muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.1 i 6.2.2 .

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
2. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1 do Oferty.
3. Wykaz osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał do wykonania zamówienia (**Potencjał kadrowy**) – załącznik nr 2 do Oferty.

UWAGA !!!

Do wykazu, o którym mowa w pkt. 7.3. muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych o wskazanej w wykazie specjalności oraz przynależność tych osób do właściwej Izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – „o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów” Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.

4. Wykaz usług o podobnym charakterze i wartości, o których mowa w pkt 6.2 **wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi np. : referencje, listy polecające, itp. (doświadczenie zawodowe wykonawcy)** – załącznik nr 3 do Oferty.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (**nie podleganie wykluczeniu**).
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (**nie podleganie wykluczeniu**).

UWAGA Od Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki jawnej wymaga się zaświadczenia wystawionego na spółkę nie na poszczególnych wspólników

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**nie podleganie wykluczeniu**).
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik
9. Zasady składania dokumentów przez podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie (konsorcja):

- a. Wykonawcy ubiegając się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego wskazanego jednego z nich do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem „ przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Merytoryczną część oferty stanowi wypełniony przez wykonawcę Formularz Oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
5. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne. Zamawiający nie przewiduje także możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 pzp .
7. Pod rygorem nieważności oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką,
9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie dokonane przez inny podmiot niż tłumacz przysięgły musi być poświadczone przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dołączone tłumaczenie dokonane zostało przez tłumacza przysięgłego w razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
10. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawione) do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych [uprawnioną / uprawnione zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umową spółki (spółki cywilne) albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną , przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego i przepisom o opłatach skarbowych) powinno być dołączone do oferty] .
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być ponumerowana oznaczeniem numeru strony oraz ogólnej liczby stron np.: 3/25, w treści oferty powinna być zawarta informacja o ilości stron.
13. Strony ofert powinny być ze sobą trwale złączone.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – Tajemnica Przedsiębiorstwa o charakterze (np. organizacyjnym) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. Podwale 28, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2007 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Uprawnionymi przyjmowania ofert są pracownicy sekretariatu zamawiającego **II piętro.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch opakowaniach:
 - a) opakowanie zewnętrzne powinno być oznaczone Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy może być też oznakowane godłem Wykonawcy oraz musi być zaadresowane według następującego wzoru:

**„Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. Podwale 28
Usługa zastępstwa inwestycyjnego ”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.10.2007 r. godz. 12³⁰ „**
 - b) na opakowaniu wewnętrznym oznaczenia jak wyżej w pkt a)
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na zewnętrznej kopercie należy dodać „**Zmiana Oferty**” lub „**Wycofanie Oferty**” Koperty oznaczone „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po potwierdzeniu poprawności dokonywania zmian dołączone zostaną do oferty. Koperty oznaczone „wycofanie oferty” otwierane będą w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2007 r. o godz. 12³⁰ w pok. 209, II p. .**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert, a kończy **28.11.2007 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w formularzu oferty.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest **ceną ryczałtową**
4. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy.

13. BADANIE I OCENA OFERT - KRYTERIA

1. Badania i ocen ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa zamawiającego.
2. W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie pod względem warunków, które spełnić powinni Wykonawcy oraz spełnienia innych wymogów wynikających ze przepisów prawa i SIWZ.
3. Ocena merytoryczna dokonana będzie według zasady procentowo-punktowej w oparciu o następujące kryteria: cena 100%
4. **Cena – 100%** oceniana w następujący sposób:
Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia:

Cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia ocenianą według wzoru

$$\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 100 \%$$

5. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie pisemnie poinformowany po jego zakończeniu.

14. WARUNKI UMOWY

Warunki, na jakich Zamawiający wymaga zawarcia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący część IV niniejszej SIWZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Wobec ograniczeń wynikających z art. 184 ust. 1 p.z.p. dla postępowań o równowartości poniżej kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 p.z.p. **inne środki ochrony prawnej poza protestem nie przysługują.**
3. **Zgodnie z decyzją Zamawiającego wniesienie protestu wymaga zachowania formy pisemnej.**
4. Protesty wnosi się w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.).

CZEŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Zakres czynności inwestora zastępczego)

ZAKRES CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

w realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego : Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową nowego budynku biurowego z zagospodarowaniem terenu na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 129a, 129b we Wrocławiu.

Odpowiedzialność inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody , będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

Obowiązki inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków inwestora zastępczego należy:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy kompleksowej budowy wraz z projektem w/w inwestycji w trybie zamówienia publicznego:
 - a) sprawdzenie i uzupełnienie przekazanej przez Zamawiającego programu funkcjonalno - użytkowego przez pracowników inwestora zastępczego.
 - b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - c) przygotowanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
 - d) udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
 - e) organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
 - f) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu przeprowadzonego postępowania Zamawiającemu,
 - g) wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów
 - h) udzielenie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, udziału w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych.
 - 2) Doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą:
 - przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu,
 - wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót projektowych i

budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.

- 3) Przyjęcie i sprawdzenie prawidłowości przekazanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej przez pracowników inwestora zastępczego.
- 4) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
- 5) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z prawem budowlanym.
- 6) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 7) Dopilnowanie odbioru podłoża przez geologa i potwierdzenia tego faktu stosownym zapisem.
- 8) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczna, warunkami technicznymi wykonania i robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 9) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 10) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
- 11) Sprawdzenie protokołów elementów robot i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
- 12) Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty.
- 13) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wynikłych podczas robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 14) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego.
- 15) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 16) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 17) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej.
- 18) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.
- 19) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
- 20) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 21) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 22) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 23) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.

- 24) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów wraz z wykonawcą do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 25) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- 26) Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji do złożenia przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie decyzji na jego użytkowanie po zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.)
- 27) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 28) Udział w rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku.
- 29) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) Kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą
 - b) Sprawdzenie faktur przejściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty.
 - c) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót.
 - d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
 - f) Rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji o ile taka wystąpi).
- 30) Opracowywanie opinii i ekspertyz dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy w okresie trwania rękojmi i gwarancji;
- 31) Przygotowywanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z aktualnymi przepisami) będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
- 32) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

CZEŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

W imieniu *

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel.

REGON

NIP

FAX (na który zamawiający ma kierować korespondencję)

.....

* w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie należy podać w tym miejscu dane – Lidera konsorcjum – wykonawcy upoważnionego na mocy pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum, dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie należy podać we wskazanym wyżej zakresie dołączając je jako załącznik nr 4 do Oferty.

DO

Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Podwale 28

50 – 040 Wrocław

W odpowiedzi na ogłoszenie Zarządu Powiatu Wrocławskiego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę zastępstwa inwestycyjnego dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy niniejszym za kwotę:

Brutto..... (słownie

.....

w tym VAT..... % (słownie

.....)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczmy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
3. Oświadczmy że niniejsza oferta :
 - a) zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
4. Oświadczmy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się _____ ponumerowanych stron.

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ 2007 r.

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęćka firmowa lub nazwa i siedziba Wykonawcy)

_____ dnia ____ ____ 2007 r.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Usługa zastępstwa inwestycyjnego dla Powiatu Wrocławskiego”

oświadczam / -y, że nie podlegam/ -y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 oraz spełniam/ -y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) tzn :

- 1) posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;;**
- 3) znajduję/ -my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4) nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w brzmieniu :**

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;**
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko**

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY – WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA POSŁUGIWAŁ SIĘ BĘDZIE DO
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

L.p.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień budowlanych (jeżeli dotyczy)	Numer ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do samorządu zawodowego
1	2	3	4	5	6	7
1.	Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej					
2.	Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					
3.	Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w w specjalności sieci i instalacje elektryczne					

4.	Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci sanitarne					
5.	Specjalista w zakresie sieci komputerowych					
6.	Inny 1 -					
7.	Inny 2 –					

Wraz z niniejszym wykazem załączamy kserokopie uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do samorządu zawodowego

Jednocześnie oświadczamy, że wskazany wyżej personel jest osiągalny i dyspozycyjny a wskazane wyżej osoby będą odpowiedzialne za realizację zamówienia.

_____ dnia ____ 2007 r.

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Wykaz usług o podobnym charakterze w rozumieniu pkt. 6.2. części I SIWZ wykonanych w okresie 5 lat kalendarzowych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub, jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy, w tym okresie o wartości robót powyżej 20.000.000,00 zł. objętych usługą zastępstwa inwestycyjnego.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj obiektu budowlanego w odniesieniu, do którego sprawowane były usługi zastępstwa inwestycyjnego i rodzaj prac (budowa, rozbudowa, odbudowa remont)	Wartość robót, za którą odpowiedzialny był wykonawca, jako zastępca inwestycyjny	Termin realizacji
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA

Każde wskazane w wykazie zrealizowane zamówienie musi być poparte dokumentami, o których mowa w pkt. 7.4. części I SIWZ, potwierdzającymi należyte wykonanie usług

_____ dnia ____ ____ 2007 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ IV

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA- WZÓR

O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE

zawarta w dniu2007r. pomiędzy Powiatem Wrocławskim ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław , NIP 897-158-98-15, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Wrocławskiego -
2. Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego -

a

....., z siedzibą w, przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu z dnia, do, prowadzonego przez, pod numerem, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Inwestorem Zastępczym”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inwestora zastępczego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową nowego budynku biurowego z zagospodarowaniem terenu na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 129a,129b, wraz z budową sieci i instalacji infrastruktury technicznej” zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym o powierzchni użytkowej ok. 6200 m², przy czym Inwestor Zastępczy nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej.

§ 3

ZAKRES ŚWIADCZEŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem w tym; :

1. Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy budowy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej , na podstawie, której ma być realizowane zadanie inwestycyjne

2. Prowadzenie całokształtu (nad wszystkimi branżami) nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym zgodnie z Ustawą z dn. 07.VII.1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zmian.)
3. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego praw z tytułu rękojmi i gwarancji :
4. Obsługa finansowo – księgową realizowanej inwestycji :
 - 1) Kontrola prawidłowości wystawienia faktur przejściowych i końcowych, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą.
 - 2) opracowywanie dla Inwestora Bezpośredniego dokumentów koniecznych do planowania i finansowania inwestycji;
 - 3) rozliczenie końcowe Inwestycji;
 - 4) przygotowywanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z aktualnymi przepisami) będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
5. Wykonywanie dodatkowych czynności w toku realizacji inwestycji przekazanych Inwestorowi Zastępczemu wynikających z zawartych przez Zamawiającego umów z Wykonawcą bądź niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji.
6. Inwestor Zastępczy nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego do zlecenia robót dodatkowych, choćby nawet były konieczne, zaś rozwiązania proponowane w zakresie robót instalacyjnych i wykończeniowych zarówno na etapie odbioru dokumentacji jak i wykonania robót muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
7. Zadania zastępstwa inwestycyjnego, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w szczególności zadania nadzoru inwestorskiego wykonywane będą przez zespół osób wskazanych w ofercie, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w SIWZ oraz w „**Zakresie czynności Inwestora Zastępczego** „, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Usługa zastępstwa inwestycyjnego będzie realizowana od podpisania umowy do zakończenia całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem zastępstwa inwestycyjnego, jednak nie dłużej niż w ciągu 3 lat od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Przekazanie programu funkcjonalno – użytkowego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz innych niezbędnych dokumentów dla potrzeb sprawowania czynności zastępstwa inwestycyjnego,

- 1) zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji, w tym na wynagrodzenie Inwestora Zastępczego;
- 2) udział w odbiorach etapów inwestycji oraz w odbiorze końcowym inwestycji;

- 3) współdziałanie z Inwestorem Zastępczym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania nałożonych na niego przez niniejszą umowę zadań.

§ 6

WYNAGRODZENIE INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. Zryczałtowane wynagrodzenie Inwestora Wykonawczego wynosi brutto (słownie złotych) w tym podatek VAT.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem czynności Inwestora Zastępczego, również tych wprost w umowie niniejszej niewyspecyfikowanych, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Niezależnie od zmiany kosztów realizacji inwestycji wynagrodzenie określone w ust 1 nie będzie renegocjowane.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót w wysokości 3,0% kwoty określonej w ust 1, to jest słownie złotych , do łącznie najwyżej 70 % określonej w ust 1 kwoty.
5. W ramach płatności częściowych, o których mowa w ust 4 Inwestor Zastępczy otrzyma po 3,0% kwoty określonej w ust 1, to jest (słownie złotych z tytułu zakończenia procedury wyboru Wykonawcy (podpisanie umowy) i zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 4 nie jest wypłacane za miesiące, w których roboty nie były wykonywane przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 14 dni.
7. Płatność końcowa to co najmniej 30 % kwoty określonej w ust 1 tj słownie złotych, dokonana zostanie na podstawie faktury przelewem na rachunek Inwestora Zastępczego w terminie 30 dni po przekazaniu Zamawiającemu obiektu powstałego w wyniku inwestycji do użytkowania.
8. Płatności miesięczne realizowane będą na podstawie przedkładanych faktur przelewem na rachunek Inwestora Zastępczego w terminie 30 dni od przedłożenia faktury i raportu, o którym mowa w § 9 pkt 1.
9. Płatności, o których mowa w ust. 5 mogą nastąpić po ziszczeniu się wskazanych tam warunków w terminie 30 dni od przedłożenia faktury.
10. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 11..Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do sposobu wykonywania obowiązków przez Inwestora Zastępczego do czasu ich wyjaśnienia przez Strony umowy.

§ 7

WARUNKI I OKOLICZNOŚCI ODSTĄPIENIA OD UMOWY, KARY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Inwestor zastępczy nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy,
- b) Inwestor zastępczy pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- a) Inwestor Zastępczy bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
- d) nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Inwestor zastępczy zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
- e) Inwestor Zastępczy przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia mimo spełnienia przez Inwestora Zastępczego wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania, pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty przez wykonawcę.
- b) Zamawiający powiadomił pisemnie Inwestora Zastępczego, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Za nieuzasadnione odstąpienie Wykonawcy od umowy oraz odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

5. Za opóźnienia, w szczególności nieterminowe wykonywanie obowiązków Inwestor Zastępczy zapłaci Inwestorowi Bezpośredniemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.

6. Inwestor Bezpośredni ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.

7. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 8 UBEZPIECZENIE

- 1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, na kwotę, co najmniej 500.000,00 zł słownie pięćset tysięcy złotych na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.
- 2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do posiadania, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust 1, a dowody jej odnowienia będzie przedkładał Zamawiającemu bez odrębnego wezwania.

§ 9

RAPORTOWANIE

Inwestor Zastępczy składa Inwestorowi pisemne raporty:

- 1) miesięczny – zawierający: informacje o stanie zaawansowania inwestycji, informacje dotyczące zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem prac, informacje o kosztach, o jakości wykonanych prac, występujących głównych problemów w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca, który jest objęty raportem;
- 2) interwencyjny – dotyczący nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji w terminie 3 dni od zdarzenia;
- 3) rozliczeniowe w ciągu 14 dni od odbioru etapu prac protokołem odbioru częściowego;
- 4) końcowy – zawierający końcowe rozliczenie inwestycji oraz informacje o ewentualnych wadach i usterkach, które Wykonawca powinien usunąć w okresie rękojmi

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

Autorskie prawa majątkowe wynikające z realizacji niniejszej umowy oraz prawo własności do opracowań takich jak: raporty, mapy, wykresy zdjęcia, rysunki, specyfikacje techniczne, dane statystyczne, obliczenia powstałe przy realizacji usługi zostaną przeniesione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust 1 umowy z chwilą ich przekazania Zamawiającemu - na jego rzecz.

§ 11

OSOBY KORDYNUJĄCE WYKONANIE UMOWY

1. Ze strony Inwestora Zastępczego wykonaniem umowy kierował będzie
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem inwestycji jest

§ 10

WARUNKI OGÓLNE

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1 – Zakres czynności Inwestora Zastępczego
- 2 – Wykaz osób pełniących funkcje nadzoru
- 3 - Program funkcjonalno-użytkowy
- 4 - Harmonogram rzeczowo - finansowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: