

Wrocław, dn 3 lipca 2007r.

SP.DT.3421.P1N-24,25/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOSTAWA SAMOCHODÓW NA POTRZEBY

STAROSTWA POWIATOWEGO WE WROCŁAWIU W ROZBICIU NA ZADANIA:

ZADANIE NR 1: Dostawa do siedziby zamawiającego dwóch fabrycznie nowych samochodów użytkowych.

ZADANIE NR 2: Dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób”.

1. Zamawiający:

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław
NIP 897-16-47-961
Regon 931934816
TEL. (071) 344-36-41 do 49, FAX (071) 343-07-31,

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony powyżej równowartości 60 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 roku nr 164, poz.1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

KOD CPV PODSTAWOWY: 34.00.00.00-7

KODY DODATKOWE: 34.11.60.00-3; 34.13.61.00-0

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego samochodów (fabrycznie nowych) z zapewnieniem obsługi serwisowej w rozbiciu na zadania:

Zadanie 1: Dostawa do siedziby zamawiającego dwóch fabrycznie nowych samochodów użytkowych o następujących parametrach technicznych:

- nadwozie typu dual-cab z kabiną min. sześćosobową (z kierowcą) z zapewnionym odrębnym dostępem do drugiego rzędu siedzeń + otwarta skrzynia ładunkowa;
- silnik wysokoprężny o pojemności skokowej maks. 3000 cm³,
- manualna skrzynia biegów
- masa własna – do 3500 kg,
- wspomaganie kierownicy,
- hak holowniczy – możliwość holowania przyczepy bez hamulca o masie 750 kg.

Zadanie 2: Dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób o następujących parametrach technicznych:

- nadwozie typu bus przystosowane do przewozu osób
- ilość miejsc: min. 8 + 1
- silnik wysokoprężny o pojemności skokowej maks. 3000 cm³
- masa własna – do 3500 kg
- wspomaganie kierownicy
- klimatyzacja

Zamawiany sprzęt powinien spełniać wymagane prawem normy i posiadać wymagane atesty lub świadectwa homologacyjne.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z realizacją konkretnego zadania.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Nie dopuszcza się zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do 14.08.2007r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Podstawowym dokumentem, który należy przekazać Zamawiającemu jest wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do SIWZ wraz z poświadczoną przez Wykonawcę specyfikacją określającą szczegółowo parametry techniczne i wyposażenie oferowanych samochodów.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Wykonawca składa następujące dokumenty:

9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.5. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.6. Polisa , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

9.8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 9.1., składa dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

10.1. W postępowaniu wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

10.3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław
fax: 071 343-07-31

10.4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (faxem, pisemnie za pośrednictwem poczty).

10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną Specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ wprowadzonych zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców.

10.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

Zbigniew Ratajewski – tel. (071) 344-36-41 do 49 wew. 417

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można:

- od poniedziałku do piątku od 7:45 do 15:45.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty.

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdego zadania. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

- 14.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 14.3. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania zobowiązań w jego imieniu oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 14.7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub przeznaczonych do wypełnienia.
- 14.8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- 14.11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.12. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.13. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 14.14. Wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty muszą być kolejno ponumerowane.
- 14.15. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być podane w formie odrębnego załącznika do oferty.
- 14.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.20. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, 50-040 Wrocław, ul. Podwale 28, pok. 207(sekretariat) do dnia 1.08.2007r. do godz. 12:00.
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystych kopertach włożonych jedna w drugą, zabezpieczonych przed otwarciem.
- 15.4. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę samochodów na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”.
Nie otwierać do dnia 1.08.2007r. do godz. 12:15.
- 15.5. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **1.08.2007r. o godz. 12:15**

we Wrocławiu, ul. Podwale 28, pokój 209 (budynek Starostwa Powiatowego we Wrocławiu).

15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w pkt 15.7. i 15.8.

15.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

15.11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny występujące w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

16.1. Cenę oferty należy obliczyć dodając ceny oferowanych samochodów z rozbiciem na wartość netto, podatek VAT, wartość brutto - zgodnie z załączonym formularzem oferty.

16.2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

17. Wykluczenie Wykonawców z postępowania.

17.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wszystkie oferty zakwalifikowane przez Zamawiającego (komisję przetargową) jako spełniające wymogi zawarte w niniejszej Specyfikacji zostaną ocenione pod względem **wysokości (łącznej) ceny brutto oferowanych samochodów dla poszczególnych zadań.**

Cena brutto oferty – waga 100%.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta o **najniższej, łącznej cenie brutto.**

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w punkcie 18.

19.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.4. W powiadomieniu wysłanym Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.