

## Uchwała nr XXXVI/253/06

Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 września 2006 roku

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.**

*Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568)  
uchwała się, co następuje:*

### **Rozdział 1 Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

**§ 2.1.** Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

**2.** Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

**3.** Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

**§ 3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Powiat” – Powiat Wrocławski, projektodawca, organ prowadzący szkoły.
- 2) „uczeń” – osoba rozpoczynająca naukę lub kontynuująca naukę w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.
- 3) „szkoła” – jednostka organizacyjna - szkoła ponadgimnazjalna umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, której Powiat Wrocławski przekaze realizację projektu i środki na jego realizację.

- 4) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.
- 5) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. O podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.).
- 6) „zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych” – zaświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, potwierdzające systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia edukacyjne w określonych ramach czasowych, podpisane przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły, będące podstawą do wypłacania stypendium.

## **Rozdział 2** **Formy pomocy**

**§ 4.1.** Stypendia będą przekazywane w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).

**2.** Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne np.:

- 1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
- 2) koszty posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) koszty zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.



### **Rozdział 3** **Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

**§ 6.1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

**2.** W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniające dodatkowe kryteria wyboru:

- 1) posiadają najniższe dochody,
- 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego
- 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
- 5) pochodzą z rodzin niepełnych,
- 6) nie powtarzają klasy.

**3.** W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 i 2, jest większa od liczby stypendiów tworzy się listę rezerwową.

**4.** Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.

**5.** Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Wrocławski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

### **Rozdział 4** **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 7.1.** Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:



- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
  - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły),
  - c) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności.

**2.** Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.

**3.** Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

**4.** Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
- 2) wniosku nie zawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 8.** Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.

**§ 9.** Szkoła w terminie maksymalnie 5 dni od przyjęcia listy przez Zarząd Powiatu, ogłasza wykaz stypendystów.

**§ 10.** Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

## **Rozdział 5 Wypłata stypendium**

**§ 11.1.** Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje *Szkoła*.

**2.** *Szkoła* zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.

**3.** Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.1.

**4.** Stypendium przekazywane jest na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

**5.** Stypendyście z listy rezerwowej stypendium przyznawane jest na okres od miesiąca przyznania do końca danego roku szkolnego danego.



**§ 12.** *Uczeń* traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez *szkołę*,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1,
- 4) w przypadku opuszczenia w ciągu miesiąca 10 godzin edukacyjnych i nieusprawiedliwienia nieobecności.

**§ 13.1.** Stypendysta/osoba podpisująca umowę o przekazywaniu stypendium, zobowiązany jest do złożenia jednorazowego na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

**2.** Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

**3.** Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

**4.** Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania *Szkoły* w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 6 ust. 1.

**§ 14.** Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

## **Rozdział 6**

### **Obsługa programu stypendialnego**

**§ 15.1.** *Powiat* przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym dla których *Powiat* jest organem prowadzącym.

**§ 16.1.** Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- 1) Przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) Wstępną weryfikację wniosków stypendialnych,
- 3) Zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
- 4) Podpisanie umowy o przekazywanie stypendium,
- 5) Przekazywanie stypendiów uczniom,
- 6) Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły ( w porozumieniu z wychowawcą) podpisuje zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
- 7) Bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
- 8) Sporządzanie i przekazywanie do Powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,



- 9) Prowadzenie kart obserwacji stypendystów.
- 10) Monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium.
- 11) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

**2.** Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o w/w przypadkach.

**§ 17.** Zarząd Powiatu ma prawo kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

**§ 19.** Traci moc uchwała nr XXI/136/04 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 13 października 2004r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

  
Grzegorz Roman