

SP. Km-5500/328/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Podwale 28; 50-040 Wrocław;  
NIP 897-15-89-815, REGON 931950123  
tel. 071/344-36-41 do 49, fax 071/343-07-31  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość 60000 EURO.

#### **1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

*art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 i ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ).*

#### **2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

*1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zmianami),  
2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 ),  
3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 610 ).*

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych:**

- samochodowych jednorzędowych	12900 kpl.
- samochodowych dwurzędowych	300 kpl.
- motocyklowych	500 szt.
- motorowerowych	200 szt.
- do przyczep jednorzędowych	450 szt.
- do przyczep dwurzędowych	150 szt.

których parametry określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( Dz. U. z 2002 r, nr 133, poz. 1123 ze zmianami ).

**2. CPV:** 28527410-9, 27520000-6 Znaki metalowe i wyroby aluminiowe.

#### **3. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Od dnia podpisania umowy do wyczerpania określonych ilości tablic rejestracyjnych nie później jednak niż do dnia 31.12.2007 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 2) Spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Spełniają warunki zawarte w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

- 1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki komandytowe lub spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumentu zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

### **1. Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzający status prawny wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym kreślona jest nazwa i siedziba wykonawcy,
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) Zezwolenie marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Dowód wniesienia wadium,
- 9) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

### **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna.

### **3. Inne dokumenty:**

- 1) Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 2) Dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należyście:
  - a) certyfikat wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań PCBC przy Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie na produkcję tablic rejestracyjnych lub w przypadku braku takiego certyfikatu na tablice nowego wzoru, wykonawca musi przedłożyć:
  - b) pozytywną opinię Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, że wykorzystywany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład – „tablica surowa” – jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach,
  - c) potwierdzenie wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, że producent zgłosił gotowy wyrób do badań i oczekuje na wydanie certyfikatu.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:  
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Komunikacji  
ul. Podwale 28  
50-040 Wrocław  
lub faksem: 071/343-62-17
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Drużga – inspektor Wydziału Komunikacji

Starostwa Powiatowego we Wrocławiu – w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

tel. 071/344-36-41 wew.116

e-mail: [komunikacja@powiatwroclawski.pl](mailto:komunikacja@powiatwroclawski.pl)

## **IX. Wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości 5675,73 zł  
( słownie: pięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 100/73 )
2. Wykonawca wnosi wadium:
  - 1) W pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatu Wrocławskiego – KB S.A. IV O/ Wrocław 52150017931217900255800000

lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158, ze zmianami).

3. **Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 03.08.2006 r. do godziny 11.00**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

4. Gwarancje oraz poręczenia winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego w Wydziale Finansowo-Księgowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pok. 223.

5. Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada wykonawca.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **XI. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta powinna być złożona na Formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem,
- 3/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważniających do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela ( partnera wiodącego ),
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela ( partnera wiodącego ) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty

- c) przedstawiciel ( wiodący partner ) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:  
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Podwale 28  
50-40 040 Wrocław  
z dopiskiem: „**oferta na dostawę tablic rejestracyjnych**”
3. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Podwale 28  
50-040 Wrocław

pokój nr 103 ( sekretariat Wydziału Komunikacji ), I piętro

**do dnia 03.08.2006 r. do godziny 11:00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

- 1) W siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, pokój nr 209 dnia 03.08.2006 r. o godzinie 12:00
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena.
- 3) Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty ( związania )
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

#### **XIV. Kryteria oceny oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>Cena ofertowa</b>	<b>100</b>

**Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób przy zastosowaniu wzorów**

**Cena ofertowa – 100%**

**W tym:**

**- cena 1 kompletu tablic rejestracyjnych samochodowych – 80%**

**- cena 1 sztuki tablicy rejestracyjnej do przyczep, motocykli, motorowerów – 20%**

CK – cena ofertowa kompletu tablic rejestracyjnych – punktowo będzie oceniana w skali 0-100 punktów

Liczba punktów w powyższym kryterium ceny ofertowej liczona będzie w następujący sposób:

$$CK = \frac{\text{Cena ofertowa najtańszego kompletu tablic rejestracyjnych}}{\text{Cena kompletu tablic rejestracyjnych oferty badanej}} \times 100 \times 0,80$$

CP – cena ofertowa jednej sztuki tablicy rejestracyjnej – punktowo będą oceniane w skali 0-100 punktów

$$CP = \frac{\text{cena ofertowa 1 sztuki najtańszej tablicy rejestracyjnej}}{\text{Cena 1 sztuki tablicy rejestracyjnej oferty badanej}} \times 100 \times 0,20$$

$$LP = CK + CP \times 4 \text{ ( liczba członków komisji przetargowej )}$$

2. Najwyższa suma punktów za wymienione kryteria decydować będzie o wyborze oferty

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Przetargowa składająca się z czterech członków po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie powyższych kryteriów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria ) zostanie uznana przez komisję Przetargową za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

## **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wynikających z treści niniejszej specyfikacji a także danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest
  - 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego
  - 2) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się, w terminie 7 dni licząc od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
  - 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać:
    - a) żądanie,
    - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
    - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu
  - 6) Odrzuca się protesty po terminie do jego wniesienia.

- 7) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu terminu na wniesienie protestu.
- 8) Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 9) Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 2. Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.  
Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym
- 4) Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2004 r. ( Dz. U. z 2004 r. nr 49 poz 468 )
- 5) Wykonawca wnosi wpis najpóźniej w dniu wniesienia odwołania.
- 6) Pozostałe informacje na ten temat zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Skarga

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 5) Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XIX. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

## **XX. Załączniki**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2
- 3) Umowa – załącznik nr 3