

Uchwała Nr XXIX/199/05 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Policealnej dla Dorosłych w Krzyżowicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020 i Nr 131, poz. 1091) oraz w związku z Uchwałą nr XXVII/179/05 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych oraz włączenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w skład Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach Rada Powiatu Wrocławskiego

nadaje Statut Szkole Policealnej dla Dorosłych w Krzyżowicach w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa cele, zadania oraz organizację i funkcjonowanie Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Krzyżowicach.

§ 2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Szkoła: Szkoła Policealna dla Dorosłych w Krzyżowicach.
- 2) Dyrektor: Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

§ 3. 1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Policealna dla Dorosłych w Krzyżowicach.

2. Siedziba szkoły: 50-040 Kobierzyce, Krzyżowice, ul. Główna 2.

3. Szkoła wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wrocławski.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Szkoła jest publiczną policealną szkołą dla słuchaczy realizujących naukę w systemie zaocznym, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2. nauka odbywa się w dwuletnim cyklu kształcenia.

3. Szkoła kształci w zawodach – zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:

- 1) technik hodowca koni
- 2) technik rolnik

4. Szkoła umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

5. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu.

6. Szkoła korzysta z bazy Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Cele i zadania szkoły określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy

Szkoła wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i organy Szkoły są wspólne dla Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i szkół wchodzących w jego skład.

§ 7. 1. Szkołą kieruje Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach. .

§ 8. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach. .

§ 9. 1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, będący jej organem społecznym.

2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły, pod rygorem nieważności. Po zatwierdzeniu Dyrektor szkoły powiadamia Organ prowadzący Szkołę o otrzymaniu wniosku dotyczącego zatwierdzenia regulaminu.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

5. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu słuchaczy.

6. Samorząd ma prawo:

- 1) składać wnioski i propozycje:
 - a) Organowi Prowadzącemu szkołę,
 - b) Dyrektorowi Szkoły,
 - c) Radzie Pedagogicznej.
- 2) do jawnej i umotywowanej oceny systemu oceniania postępów w nauce.

§ 10. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach..

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 11. 1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania i planu pracy szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala harmonogram zjazdów określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych w oddziałach Szkoły oraz terminy egzaminów.

§ 12.1 Organizację zajęć teoretycznych i praktycznych w szkole określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowane przez Szkołę stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych,

w szczególności szkół wyższych, w centrach kształcenia praktycznego, w centrach kształcenia ustawicznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

4. Zajęcia praktyczne odbywają się na terenie Rolnego Gospodarstwa Pomocniczego przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach z podziałem na grupy.

5. Praktyki zawodowe odbywają się na terenie Rolnego Gospodarstwa Pomocniczego przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach oraz w gospodarstwach rolnych, a także w stadninach koni i stadach ogierów na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

6. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

7. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla słuchaczy, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.

§ 13. Szczegółowe Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić nie mniej niż 30 osób.

3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

4. Oddziały dzielone są na grupy w czasie zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§ 16. 1. W realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni i warsztatów do kształtowania umiejętności zawodowych,
- 3) biblioteczki podręcznej w miejscu odbywania się zajęć oraz z czytelni i księgozbioru biblioteki Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach na zasadach określonych w Statucie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

§ 17. 1. Kształcenie w Szkole odbywa się w systemie zaocznym

2. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,

3. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

4. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18. 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

§ 19. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Opracowane przez nauczycieli programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 20. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 21. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzny system oceniania znajdujący się w statucie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

§ 22. 1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły organizuje Dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się na wniosek zainteresowanych. Korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 23. 1. Do Szkoły przyjmowane są osoby posiadające świadectwo ukończenia: trzyletniego liceum ogólnokształcącego, trzyletniego liceum profilowanego, dwuletniego liceum uzupełniającego, czteroletniego technikum, trzyletniego technikum uzupełniającego.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydanym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Rekrutację słuchaczy do klas pierwszych Szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje :

- 1) złożenie wymaganych dokumentów : podanie o przyjęcie do szkoły, oryginał świadectwa ukończenia szkoły wymienionej ust. 1, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna lub egzamin wstępny, który może być przeprowadzony w przypadku gdy liczba kandydatów na dany kierunek przewyższa liczbę ustaloną przez dyrektora.

5. Liczbę słuchaczy, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Kandydaci ubiegają się o przyjęcie do Szkoły w terminie do końca ferii letnich na semestr jesienny. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin ubiegania się o przyjęcie do Szkoły jednak nie dłużej niż do 30 września. W szczególnych przypadkach przyjęcie do szkoły może nastąpić w terminie późniejszym pod warunkiem zaliczenia materiału obowiązującego w danym semestrze.

7. Na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty kandydat, który przedstawi dokumenty umożliwiające przyjęcie go na dany semestr. Istnieje możliwość w ramach policealnej szkoły przejścia na równoległy semestr w zawodzie: technik rolnik lub technik

hodowca koni. W przypadku różnic programowych kandydat zobowiązany jest zaliczyć egzaminy klasyfikacyjne.

§24. 1. Słuchacz ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
- 3) swobody wyrażania własnych przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli się nie narusza dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny informacji o ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, biblioteki i czytelni podczas zajęć dydaktycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 7) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz sposobów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminów z przygotowania zawodowego,
- 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce.

2. Słuchacz traci uprawnienia po zakończeniu nauki w Szkole, z końcem roku szkolnego.

3. Wcześniejsza utrata uprawnień Słuchacza może nastąpić w przypadkach:

- 1) porzucenia nauki,
- 2) nie zaliczenia semestru lub roku i utraty prawa do powtarzania,
- 3) dyscyplinarnego skreślenia z listy Słuchaczy.

4. Słuchacz ma w szczególności obowiązki:

- 1) zachowania godnej etyczno-moralnej postawy Słuchacza Szkoły Policealnej dla Dorosłych,
- 2) dbania o honor Szkoły, godne jej reprezentowanie i wzbogacanie tradycji,
- 3) przestrzegania regulaminu szkolnego, zarządzeń dyrektora i organów prowadzących,
- 4) przeciwdziałania wszelkim przejawom patologii i lekceważenia obowiązku szkolnego,
- 5) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 6) okazywania należytego szacunku wszystkim pracownikom Szkoły systematycznego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach obowiązkowych przewidzianych planem nauczania dla danego kierunku kształcenia,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

§25. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane słuchaczom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków słuchacza osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły, a ponadto ich postawa nie budzi zastrzeżeń.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy
- 2) pochwała Dyrektora
- 3) dyplom
- 4) nagroda rzeczowa

3. Wobec słuchaczy prezentujących naganną postawę stosuje się następujący system kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy
- 2) upomnienie ustne dyrektora
- 3) nagana
- 4) zawieszenie w prawach słuchacza
- 5) skreślenie z listy słuchaczy

4. Słuchacz Szkoły może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora Szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) drastycznych lub powtarzających się przypadkach wykroczeń i rażących zachowań niezgodnych z regulaminem Szkoły i statutem,
- 2) wejścia w konflikt z prawem,
- 3) niepodjęcia nauki lub notorycznego opuszczania zajęć,
- 4) posiadania i rozprowadzania narkotyków,

§26. Słuchacz może odwołać się od kar wymienionych w §25. ust. 3 pkt. 1-4, do dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowanej karze.

§27. Wychowawca ma obowiązek informowania ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary.

§28.1. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje w terminie 7 dni komisję, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły
- 2) wychowawca (opiekun) klasy
- 3) pedagog
- 4) przedstawiciel samorządu szkolnego

2. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni informując niezwłocznie o podjętej decyzji w formie pisemnej. Decyzja komisji jest ostateczna.

3. Słuchacz może odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. Postanowienia Statutu Szkoły i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.