

**UCHWAŁA Nr XXI/ 136/ 04
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 13 października 2004r.**

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

§ 2.1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „*Powiat*” – Powiat Wrocławski, projektodawca, organ prowadzący szkoły.
- 2) „*uczeń*” – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.
- 3) „*szkoła*” – jednostka organizacyjna- szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą, której Powiat Wrocławski przekaże realizację projektu i środki na jego realizację.

- 4) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.
- 5) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalany w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (Instytucję Wdrażającą).

Rozdział 2 **Formy pomocy**

§ 4.1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

§ 5. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4. Ust. 2, podejmują stypendyści.

Rozdział 3 **Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

§ 6.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.

- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:

- 1) posiadają najniższe dochody,
- 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
- 5) są wychowankami domów dziecka,
- 6) pochodzą z rodzin niepełnych,
- 7) nie powtarzają klasy.

3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.

4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Wrocławski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły),
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
- 2) wniosku nie zawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8. Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.

§ 9. Szkoła w terminie maksymalnie 5 dni od przyjęcia listy przez Zarząd Powiatu, ogłasza wykaz stypendystów.

§ 10. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

Rozdział 5 **Wypłata stypendium**

§ 11.1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.

2. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.1.

4. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 w miesięcznych ratach w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.

6. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2 muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen).

7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole w terminie ustalonym przez Szkołę.

§ 12. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III, § 6 ust. 1,

4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

§ 13.1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania *Szkoły* w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale III, § 6 ust. 1.

§ 14. Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

Rozdział 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 15.1. *Powiat* zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym dla których *Powiat* jest organem prowadzącym.

§ 16.1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- 1) Przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- 3) Zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
- 4) Przekazywanie stypendiów uczniom,
- 5) Bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
- 6) Sporządzanie i przekazywanie do *Powiatu* wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
- 7) Prowadzenie kart obserwacji stypendystów.
- 8) Monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium.
- 9) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania Zarządu *Powiatu* o w/w przypadkach.

§ 17. *Powiat* zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2004 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego
Grzegorz Roman