

**Uchwała nr XIX/ 121/ 04**  
**Rady Powiatu Wrocławskiego**  
**z dnia 29 czerwca 2004 roku**

**w sprawie nadania statutu Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Sobótce**

*Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz w związku z Uchwałą nr XVII/103/04 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 26 marca 2004r w sprawie utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej o trzyletnim okresie kształcenia oraz włączenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w skład Zespołu Szkolno – Opiekuńczego w Sobótce*

*uchwała się co następuje:*

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Nazwa szkoły, inne informacje o szkole.

1) Nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkolno – Opiekuńczy Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.

2) Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamkowej 13, 55-050 w Sobótce.

3) Szkoła kształci w zawodzie - mechanik samochodowy.

4) Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

5) Uczniami szkoły jest młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, która ukończyła gimnazjum i posiada orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim

6) Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa: „Zespół Szkolno – Opiekuńczy Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, ul. Zamkowa 13, 55-050 Sobótka, tel. 316 29 16”.

- 7) W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
- 8) Szkoła działa w ramach i na bazie Zespołu Szkolno – Opiekuńczego w Sobótce.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

3. Zapoznanie z podstawowymi problemami społecznymi, gospodarczymi, kulturalnymi naszego kraju i świata.

4. Doskonalenie nabytych wiadomości, umiejętności przydatnych w życiu codziennym.

5. Przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu a w szczególności ukształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych,

6. Ugruntowanie i poszerzenie teoretycznych wiadomości zawodowych oraz kształtowanie sfery zachowań, która obejmuje: rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i umiejętności właściwego współzycia w grupie.

7. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa kształcenia ogólnego w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej dla młodzieży lekko upośledzonej umysłowo oraz podstawa programowa kształcenia w określonych zawodach kształcenia.

§ 3.1. Szkoła realizuje program wychowawczy, w ramach którego m. in. :

- 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji,
- 2) organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,
- 3) uświadamia obszary oddziaływań wychowawczych nauczycielom, uczniom i rodzicom,
- 4) realizuje nauczanie i wychowanie prospołeczne uczniów polegające na akcentowaniu podstawowych zagadnień prozdrowotnych, ekologicznych, europejskich, regionalnych,
- 5) Kształtuje właściwy stosunek do pracy własnej, budzi szacunek do wysiłku i pracy innych, wyrabia umiejętności współdziałania i współzycia w zespole.

§ 3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

- 1) udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

- 2) umożliwia spożywanie posiłków na terenie szkoły,
- 3) stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

§ 4.1. Profilaktyka realizowana jest w stosunku do wychowanków i uczniów poprzez promocję wartości pozytywnych.

2. Celem profilaktyki jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od negatywnych uwarunkowań, nastawionego na funkcjonowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego.

3. Profilaktyka realizowana jest poprzez:

- 1) dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań,
- 2) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie poprzez promowanie postaw prospołecznych,
- 3) uczenie rozładowywania napięć emocjonalnych w sposób społecznie akceptowany,
- 4) kształcenie umiejętności komunikowania się w dostępnym zakresie,
- 5) wdrażanie do kulturalnego spędzania wolnego czasu.

§ 5. Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów:

Nauczyciele zobowiązani są do rozpoznawania poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania ocen.

§ 6.1. Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 7.1. Ustala się następujące oceny zachowania (śródroczne i końcoworoczne):

- 1) wzorowe
- 2) dobre
- 3) poprawne
- 4) nieodpowiednie

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
- 3) przestrzegania statutu szkoły

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, musi być jawna i obiektywna.

4. Przy ocenie udziału ucznia w życiu społecznym brane jest pod uwagę:

- 1) działalność w samorządzie klasowym i szkolnym
- 2) uczestnictwo w kołach zainteresowań, zawodach sportowych, imprezach szkolnych,
- 3) wszelkie działania podejmowane na rzecz szkoły.

5. W szczególny sposób podkreśla się dbałość o kulturę osobistą uczniów, oceniając:

- 1) kulturę słowa
- 2) uczciwość i prawdomówność
- 3) reagowanie na zło
- 4) umiejętność współżycia w grupie
- 5) poszanowanie mienia
- 6) nieuleganie nałogom

6. Ocena zachowania uwzględnia frekwencję uczniów.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 8.1. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia poza systemem klasowo lekcyjnym w formie zajęć rewalidacji indywidualnej.

2. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła może organizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi oraz zainteresowaniami.

§ 9.1. W Szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa dla rodziców, opiekunów prawnych i uczniów realizowany poprzez działalność grupy doradczej, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, psycholog, pedagog, wychowawcy poszczególnych klas.

2. Celem działalności grupy doradczej jest:

- 1) rozszerzenie kontaktów i współpracy ze środowiskiem społecznym,
- 2) popularyzacja metod i form stosowanych w pracy z dzieckiem
- 3) niepełnosprawnym intelektualnie,
- 4) aktywizowanie i pedagogizacja rodziców poprzez ich udział we wszystkich sferach życia placówki.

§ 10.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:

- 1) orzecznictwa,

- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju,
- 3) profilaktyki uzależnień,
- 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.

§ 11.1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Szkoła uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 12.1. Współdziałanie szkoły z rodzicami:

Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Co najmniej dwa razy w roku szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

3. Dla rodziców (opiekunów prawnych) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów prawnych) z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim:

- 1) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia,
- 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Oprócz stałych spotkań szkoła w każdym czasie:

- 1) zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania: informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
- 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej opieki nad jego dzieckiem.

5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno - wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

§ 13. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY SZKOŁY

§14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna stanowiąca jednostkę organizacyjną Zespołu nie posiada odrębnych organów z wyjątkiem rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 15. 1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 16.1. Reprezentantem rodziców wszystkich uczniów jest rada rodziców.

2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, dążenia oraz daje podstawową wiedzę o życiu codziennym i świecie.

4. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

5. Rada rodziców:

- 1) zapewnia współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinie rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3) współdziała z dyrektorem, radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla placówki i dla rodziców,
- 4) pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz udziela pomocy materialnej w tym zakresie.

6. Rada rodziców współdziała w realizacji zadań z dyrektorem oraz radą pedagogiczną.
7. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania. Rozszerza i pogłębia oddziaływanie wychowawcze szkoły i rodziny.
8. Rada rodziców uczestniczy w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.
9. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 17.1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego działalność określa statut szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu.

3. Regulamin samorządu określa między innymi:

- 1) strukturę, liczebność i kadencję samorządu,
- 2) tryb wybierania samorządu i sposób podejmowania uchwał.

4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.

5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 18.1. Zasady rozwiązywania sporów.

Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych.

2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem lub grupą rodziców.

4. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły.

5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny rozwiązuje konflikty pomiędzy uczniem a innym uczniem, zespołem uczniów, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły.

6. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a dyrektorem szkoły.

7. Wszystkie osoby rozstrzygające konflikty kierują się przestrzeganiem prawa, dobra publicznego, zasad partnerstwa i obiektywizmu.



## ROZDZIAŁ 4

### ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16.

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

5. Zajęcia szkolne odbywają się w oddziałach złożonych z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie.

6. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, można dokonać podziału na grupy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach w szkole zawodowej prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym międzyklasowych.

8. Liczebność grupy na zajęciach praktycznej nauki zawodu nie może być niższa niż połowa oddziału.

§ 20.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach .

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

3. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pracowniach szkolnych a zajęcia praktyczne w warsztatach na terenie miasta Sobótka.

## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 21.1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w szkole w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Zajęcia praktyczne mają na celu opanowanie przez uczniów podstawowych czynności zawodowych typowych dla określonego zawodu. Organizuje się je jako zajęcia cotygodniowe 2 razy w tygodniu. Tematyka zajęć praktycznych i rozkład godzin ustalone są w oparciu o program nauczania.

3. Praktyki zawodowe są uzupełnieniem zajęć praktycznych i organizowane są w postaci ciągłej przez okres wynikający z planu nauczania w klasach wyższych zgodnie z programem praktyk opracowanym na podstawie programu nauczania dla danego zawodu.

4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe prowadzi się w procesie usług lub ćwiczeń, realizowanych na stanowiskach pracy przystosowanych do prowadzenia praktycznej nauki zawodu indywidualnie lub grupowo.

5. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu powinien realizować obowiązki wynikające z karty nauczyciela a ponadto powinien:

- 1) realizować w toku zajęć praktycznych obowiązujący program nauczania według opracowanego i zatwierdzonego planu dydaktyczno - wychowawczego, którego jednym z elementów jest rozkład materiału nauczania,
- 2) przygotowywać się systematycznie do każdego dnia zajęć praktycznych,
- 3) stosować dla danych zajęć właściwe metody pracy zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i oligofrenopedagogiki,
- 4) przygotowywać należycie i terminowo stanowiska pracy uczniów,
- 5) zapoznawać uczniów na bieżąco z przepisami bhp i nie dopuszczać ich do pracy bez uprzedniego stwierdzenia znajomości przepisów dotyczących danego stanowiska i danej pracy,
- 6) przestrzegać zasad i przepisów bhp oraz systematycznie wdrażać uczniów do przestrzegania obowiązujących przepisów branżowych i szkolnych,
- 7) czuwać nad starannym użytkowaniem przez uczniów urządzeń i maszyn oraz nad oszczędnym zużyciem materiałów,
- 8) utrzymywać porządek i czystość na stanowiskach pracy i wdrażać uczniów do wykonywania wszelkich prac z tym związanych,
- 9) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia praktyczne.

6. Uczeń na zajęciach praktycznej nauki zawodu powinien:

- 1) uczęszczać na zajęcia według planu regularnie i punktualnie, znać przydział do grupy i miejsce pracy,
- 2) posiadać odpowiednie wyposażenie osobiste, a mianowicie ubranie robocze, zeszyt zajęć (dzienniczek praktyk), przybory do pisania,
- 3) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych oraz bhp podanych przez nauczyciela i instrukcji obsługi narzędzi i urządzeń,
- 4) utrzymywać czystość i porządek na stanowisku pracy oraz dbać o należyty stan narzędzi,
- 5) brać aktywny udział w pracy szkoleniowej i społecznej, przejawiać gospodarność i oszczędność.

7. Zajęcia praktycznej nauki zawodu podlegają następującym zasadom:

- 1) rozpoczęcie, przerwy i zakończenie zajęć praktycznej nauki zawodu ogłasza nauczyciel,
- 2) w czasie trwania zajęć uczniowi nie wolno bez zezwolenia nauczyciela opuszczać miejsca pracy,
- 3) na zajęciach uczeń może wykonywać tylko prace zlecone przez nauczyciela ,
- 4) nieobecność na zajęciach musi być każdorazowo usprawiedliwiona,
- 5) pieniądze, dokumenty i wartościowe przedmioty uczeń zabezpiecza osobiście lub może oddać na przechowanie nauczycielowi,
- 6) w przypadku uszkodzenia materiału, uszkodzenia lub zagubienia narzędzi natychmiast należy powiadomić nauczyciela,
- 7) spożywanie posiłków dozwolone jest jedynie w czasie przerw i w miejscach do tego przeznaczonych,
- 8) uczeń, który otrzymuje z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej roczną ocenę "niedostateczną", nie otrzymuje promocji do klasy następnej,
- 9) bardzo dobre wyniki w nauce zawodu będą nagradzane, a wszelkie wykroczenia przeciwko regulaminowi będą karane.

§ 22.1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna będąca pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z regulaminem. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- 2) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji za różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
- 4) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,

- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

### 3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna:
  - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki
  - b) prowadzenie różnych form upowszechnienia czytelnictwa
  - c) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania
  - d) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami i innymi instytucjami pozaszkolnymi
- 2) prace organizacyjno – techniczna:
  - a) gromadzenie zbiorów, ewidencja i opracowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami oraz przechowywanie
  - b) selekcja zbiorów
  - c) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki (w tym statystyki czytelniczej semestralnej i rocznej)
  - d) sporządzanie planu pracy biblioteki
  - e) prowadzenie warsztatu informacyjnego

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i zajęć w internacie.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

§ 23.1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zasadnicza posiada internat - wspólny dla Zespołu Szkolno-Opiekuńczego.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w §20 ust. 2.

3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.

4. Szczegółową organizację pracy internatu określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zespole Szkolno - Opiekuńczym.

§ 24.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie

ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku,. Arkusze organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się między innymi liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły w ciągu roku szkolnego może dokonać tylko dyrektor w formie aneksu do arkusza po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**

§ 25.1. Statut szkoły zasadniczej określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych szkoły określa ustawa o systemie oświaty i karta nauczyciela.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia upośledzenia (schorzenia, kalectwa) stanu zdrowia każdego z nich,
- 2) uwzględnienie w działalności dydaktyczno-wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
- 3) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej,
- 4) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 5) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,

- 7) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów,
- 8) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, pełnienie dyżurów zleconych przez dyrekcję,
- 12) opracowanie rozkładu materiału z poszczególnych przedmiotów dla danej klasy,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem lekcji, rewalidacji indywidualnej i zajęć pozalekcyjnych,
- 14) współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem,
- 15) wnioskowanie o obniżenie wymagań programowych wobec uczniów z dużymi niepowodzeniami szkolnymi,
- 16) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 26. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 27.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- 1) poznanie warunków życia rodzin uczniów i ich stanu zdrowotnego oraz przynajmniej raz w roku odwiedzanie domu rodzinnego ucznia,
- 2) systematyczna konsultacja z lekarzem i psychologiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 4) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno - wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.

## ROZDZIAŁ 6

### UCZNIOWIE

§ 28.1. Statut szkoły zasadniczej określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

§ 29.1. Ucznia nagradza się za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) udział w konkursach, olimpiadach,
- 4) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 5) osiągnięcia sportowe,
- 6) za przykłądną postawę uczniowską w różnych formach pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły.

2. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy bądź nauczyciela przedmiotu.

3. Rodzaje nagród:

- 1) list gratulacyjny dyrektora szkoły przekazany na ręce rodziców uczniów ze średnią powyżej 4,5 i bardzo dobrą oceną z zachowania,
- 2) dyplom, nagroda książkowa, rzeczowa ,
- 3) wpisanie nazwiska ucznia mającego wybitne osiągnięcia do kroniki szkolnej,
- 4) pochwała dyrektora,
- 5) pochwała wychowawcy.

4. Dopuszcza się możliwość stosowania kilku nagród jednocześnie.

§ 30.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły w zakresie określonym przez statut szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) nagana dyrektora udzielona wobec uczniów z wpisaniem do akt,
- 4) obniżenie oceny z zachowania, do nieodpowiedniej włącznie,
- 5) przeniesienie do innej szkoły,

6) usunięcie ze szkoły.

2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w pisemnym uzasadnieniu skierowanym do dyrektora szkoły.

3. Rada pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, zainteresowanych nauczycieli i przedyskutowaniu problemu podejmuje decyzję większością głosów.

§ 31.1. Na mocy uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) przebywania pod wpływem alkoholu w szkole lub na innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 2) używania narkotyków lub środków odurzających w szkole lub na innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających,
- 4) celowego niszczenia mienia szkoły, mienia uczniów lub pracowników szkoły,
- 5) celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
- 6) wymuszeń, wyłudzenia pieniędzy oraz dokonywania aktów przemocy w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) jakichkolwiek form znęcania się fizycznego lub psychicznego nad kolegami (koleżankami),
- 8) celowego wywoływania fałszywych alarmów: bombowych, pożarowych,
- 9) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych (broń, ostre przedmioty, trujące lub żrące środki chemiczne, materiały łatwopalne lub wybuchowe),
- 10) nakłaniania innych do zachowań niemoralnych i niezgodnych z prawem,
- 11) popełniania kradzieży w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) jeżeli pomimo wcześniejszych, różnorodnych form oddziaływań pedagogicznych, uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne w sposób nieusprawiedliwiony i przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych.

2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary skreślenia z listy uczniów za pośrednictwem dyrektora do Kuratora Oświaty.

§ 32.1. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła każdorazowo informuje rodziców.

§ 33.1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:

- 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
- 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.



2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.

3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym, inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 34.1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej uczęszczają uczniowie w wieku od 15 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Do szkoły może być przyjęty uczeń posiadający następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim
- 4) karta zdrowia i szczepień,
- 5) zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu.

§ 35.1. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły oraz zgłaszania dyrekcji postulatów dotyczących funkcjonowania szkoły poprzez organy przedstawicielskie (samorząd uczniowski, wychowawcę, radę rodziców, organizacje młodzieżowe),
- 7) powołania organizacji samorządu uczniowskiego na zasadach określonych w regulaminie,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły (koła przedmiotowe, zainteresowań, imprezy szkolne), w ramach możliwości finansowych szkoły,

- 9) otrzymywania nagród,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki - na zasadach określonych w regulaminie pracowni i instrukcjach obsługi,
- 11) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie ucznia ocenia się odrębnie),
- 13) powiadomienia z wyprzedzeniem (co najmniej tygodniowym) o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących materiał wykraczający poza trzy ostatnie godziny lekcyjne; w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 14) zapoznania się z oceną prac pisemnych w ciągu dwu tygodni (wyjątkiem może być dłuższa nieobecność nauczyciela lub przerwa w zajęciach szkolnych),
- 15) pomocy w nauce, pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 16) odwoływania się od oceny okresowej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i programowania,
- 17) odwoływania się od kary,
- 18) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 19) składania skarg i zażaleń do Rzecznika Praw Ucznia.

## 2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 3) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbania o swój wygląd zewnętrzny (powinien być czysty i schludny) na co dzień,
- 7) noszenie stroju szkolnego w dniach, w których odbywają się uroczystości szkolne,
- 8) punktualnej i regularnej obecności na wszystkich obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz niezwłocznego (w ciągu 7 dni od daty zaistnienia absencji) usprawiedliwienia nieobecności,

- 9) obecności na zajęciach poza lekcjami zgodnie z decyzją dyrekcji szkoły (prace społecznie użyteczne, apele, imprezy ogólnoszkolne, zawody sportowe, zajęcia świetlicowe),
  - 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
  - 11) naprawienia lub odkupienia zniszczonego przez siebie mienia (každorazowo sprawa ma być rozpatrywana indywidualnie),
  - 12) pełnienia dyżuru klasowego i szkolnego w wyznaczonym przez dyrekcję i wychowawcę terminie zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów,
  - 13) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.
3. Uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania narkotyków.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkolno – Opiekuńczy, w skład którego wchodzi Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład zawierającą nazwę szkoły.

3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzące w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 37. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 39. Wszystkie zmiany w statucie wprowadza się poprzez przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu nowelizacji statutu, a następnie zatwierdzenie nowelizacji statutu.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.

*Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego*

**Grzegorz Roman**