

Uchwała nr XIX/ 120/ 04
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 29 czerwca 2004 roku

w sprawie nadania statutu Liceum Uzupelniającemu w Czernicy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz w związku z Uchwałą nr XVII/102/04 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 26 marca 2004r w sprawie założenia Liceum Uzupelniającego w Czernicy o dwuletnim okresie kształcenia oraz włączenia Liceum Uzupelniającego w skład Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 w Czernicy,

uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Nazwa szkoły, inne informacje o szkole.

1) Nazwa szkoły brzmi:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Czernicy Liceum Uzupelniające.

2) Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Św. Brata Alberta Chmielowskiego 9 w Czernicy

3) Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa: „Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Czernicy Liceum Uzupelniające ul. Św. Brata Alberta Chmielowskiego 9, 55 - 003 Czernica”.

4) Szkoła działa w ramach i na bazie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Czernicy.

5) Liceum Uzupelniające w Czernicy jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną.

6) Cykl kształcenia w Liceum Uzupelniającym w Czernicy trwa 2 lata.

- 7) 2-letnie Liceum Uzupelniajace na podbudowie zasadniczej szkoly zawodowej ksztalci w zakresie edukacji humanistycznej.
- 8) Organem prowadzacymszkołę jest Powiat Wroclawski.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami).

§3. Ze względu na konieczność zachowania ciągłości i spójności między poszczególnymi etapami kształcenia w Liceum Uzupelniajacymszkoła stosowane są zasady ogólne kształcenia i wychowania przyjęte dla zasadniczej szkoly zawodowej.

§4. Nadzrednym celem kształcenia w Liceum Uzupelniajacymszkoła jest dazenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.

§5. Szkoła w sposób harmonijny realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejtnosci i wychowania.

§6.1. Dzialalnosc edukacyjna i wychowawcza Liceum Uzupelniajacego w Czernicy jest okreslona przez:

- 1) Programy zawierajace podstawe programowa ksztalcenia ogolnego dla liceow ogolnokszalcaczych, liceow profilowanych, technikow, uzupelniajacych liceow ogolnokszalcaczych i technikow uzupelniajacych na podstawie Rozporzadzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ksztalcenia ogolnego w poszczegolnych typach szkol (Dz. U. Nr 51, poz. 458 oraz z 2003 r. Nr 210, poz. 2041).
- 2) Szkolny zestaw programow nauczania, ktory, uwzgledniajac wymiar wychowawczy, obejmuje cala dzialalnosc szkoly z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczy szkoly, ktory opisuje w sposob calosciowy wszystkie tresci i dzialania o charakterze wychowawczym.
- 4) Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniow oraz potrzeb danego sredowiska, ktory opisuje w sposob calosciowy wszystkie tresci i dzialania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniow, nauczycieli oraz rodzicow.

2. Szkolny zestaw programow nauczania, program wychowawczy szkoly oraz program profilaktyki tworza spojna calosc.

§7. Zadania szkoly w zakresie nauczania.

Liceum Uzupelniajace w Czernicy zapewnia uczniom w szczegolnosci:

- 1) nauke poprawnego i swobodnego wypowiedzania sie w mowie i w pismlie z wykorzystaniem roznorodnych sredkow wyrazu,

- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§8.1. Zadania szkoły w zakresie wychowania.

W pracy wychowawczej szkoła wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

2. W Liceum Uzupelniającym w Czernicy nauczyciele tworzą środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

3. W Liceum Uzupelniającym w Czernicy nauczyciele w pracy wychowawczej wskazują ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.

§9. Zadania szkoły w zakresie opieki.

Liceum Uzupełniające w Czernicy sprawuje opiekę odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 3) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej wybranemu nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§10. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§11.1. Szkołą kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
3. Do kompetencji dyrektora Liceum Uzupełniającego w Czernicy należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, jeżeli posiada kwalifikacje pedagogiczne, w przypadku ich braku powierza nadzór pedagogiczny innej osobie pełniącej funkcję kierowniczą,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i kontrolowanie ich wykorzystania,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 7) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 8) skreślanie ucznia z listy uczniów następuje w przypadkach określonych w statucie szkoły w drodze decyzji wydanej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§12.1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym powołanym dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach, rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

3. Rada pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

§13.1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację wszystkich rodziców liceum uzupełniającego.

2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Do zadań rady rodziców należy:

- 1) udział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu szkoły,
- 2) współpraca z wychowawcą przy realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) pomoc w organizowaniu studniówek, wycieczek i innych imprez szkolnych,
- 4) gromadzenie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
- 5) dofinansowanie studniówek, wycieczek i imprez szkolnych,
- 6) refundacja nagród dla uczniów,
- 7) badanie warunków socjalno - bytowych uczniów.

4. Na ogólnym zebraniu wszystkich rodziców wybierana jest rada rodziców, przewodniczącego natomiast wybierają spośród siebie sami członkowie rady.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) udostępnienie przez szkołę programu wychowawczego szkoły,
- 2) udostępnienie przez szkołę przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) możliwość uzyskania przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) udostępnienie przez szkołę informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

§14.1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest ciałem opiniodawczym wobec innych organów szkoły i reprezentuje interesy ogółu uczniów liceum uzupełniającego.

2. Kadencja samorządu uczniowskiego trwa jeden rok.

§15.1. Każdy z organów szkoły ma możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) uczestniczenia w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) wymiany bieżących informacji związanych z planowaniem i podejmowaniem działań lub decyzji.

§16.1. Konflikty i spory pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozwiązuje dyrektor szkoły.

2. Konflikty między dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

§17. Dyrektor szkoły powierza funkcje kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku,. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się między innymi liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły w ciągu roku szkolnego może dokonać tylko dyrektor w formie aneksu do arkusza po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§19.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30 uczniów,

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale Liceum Uzupełniającego tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem programów nauczania z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

4. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.

7. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, może być stosowany podział oddziałów na grupy, w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

8. Listę przedmiotów, których zajęcia mogą odbywać się w grupach określają ramowe plany nauczania.

9. Nie powinny być dzielone na grupy oddziały liczące mniej niż 15 uczniów.

10. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe i inne formy). Zajęcia, o których mowa, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

11. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób.

§20.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na następujących zasadach:

1) uczniowie i nauczyciele szkoły obligatoryjnie mają założone karty biblioteczne i stają się czytelnikami biblioteki,

- 2) inni pracownicy szkoły oraz rodzice mogą otrzymać karty biblioteczne po uprzednim zaznajomieniu się z regulaminem biblioteki,
- 3) wszyscy czytelnicy odpowiadają materialnie w przypadku zniszczenia bądź zagubienia wypożyczonych książek i czasopism,
- 4) szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki szkolnej.

3. Obsada kadrowa oraz pensum godzin nauczyciela bibliotekarza wynika z odrębnych przepisów oświatowych oraz planu organizacyjnego szkoły.

4. Biblioteka szkolna prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza, którego zadaniem jest:

- 1) udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych w wyznaczonych godzinach,
- 2) opracowanie zbiorów bibliotecznych w sposób przewidziany odrębnymi przepisami,
- 3) systematyczne aktualizowanie i wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 4) działanie na rzecz wzbogacania bazy dydaktycznej biblioteki, głównie w zakresie prowadzenia lekcji bibliotecznych i warsztatu informacyjnego,
- 5) troska o zabezpieczenie księgozbioru i wyposażenie pomieszczenia biblioteki w zakresie przepisów bhp, ppoż. oraz ochrony mienia,
- 6) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i przedstawienie go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej,
- 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki .

5. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:

- 1) bibliotekę szkolną i jej księgozbiór,
- 2) organizację czytelnictwa uczniów,
- 3) przekazywanie informacji dotyczących zasad korzystania z biblioteki i informacji o czytelnictwie uczniów,
- 4) udostępnienie zbiorów uczniom i nauczycielom organizującym różne formy pracy pedagogicznej i kulturalnej szkoły,
- 5) współpracę z innymi bibliotekarzami i ośrodkami kultury.

6. Szczegółowy zakres czynności nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

7. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§21.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

§22.1. Zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów a w szczególności realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach nauczania, statucie i planie pracy szkoły.
- 2) Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie swojego przedmiotu, a jeśli prowadzi zespół lub koło zainteresowań o treści programu zespołu lub koła.
- 3) Nauczyciel prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, rozkłady materiału oraz konspekty lekcji/do 3 lat pracy/, dąży do pełnej realizacji ustalonych podstaw programowych.
- 4) Nauczyciel bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia uczniów zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, podając uzasadnienie własnej oceny.
- 5) Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów oraz współdecyduje o ocenie z zachowania.

2. Ponadto zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) odpowiedzialność za przestrzeganie przez uczniów postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 4) zapewnienie optymalnego wykorzystania czasu lekcyjnego,
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 8) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

- 9) systematyczne zapoznawanie rodziców uczniów z wymogami dydaktycznymi oraz postęпами w nauce,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) branie udziału w pracach rady pedagogicznej i komisji przedmiotowych,
- 12) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
- 13) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych lub innych miejscach wyznaczonych w harmonogramie dyżurów.

3. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy samowolnie opuścili lekcje lub inne zajęcia, co zostało zaznaczone w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć.

§23.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§24.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Dyrektor może, w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy na uzasadniony wniosek rodziców uczniów klasy poparty bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu wszystkich rodziców klasy, w obecności dyrektora szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole
- 4) uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.

5. W celu realizacji zadań wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poprzez rozpoznanie środowiska rodzinnego (odwiedziny w domu rodzinnym),
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści formy zajęć tematycznych.

6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami).

7. Wychowawca utrzymuje co najmniej dwa razy w semestrze kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy wychowawczej wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i kłopotów (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

9. Organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły, określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy.

10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (oddziału) zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Wychowawca powinien, przy współpracy pedagoga szkolnego, organizować proces orientacji zawodowej.

12. Wychowawca powinien inicjować samorządną działalność uczniów, sprawować opiekę nad samorządem klasowym.

§25.1. Koordynatorem pracy opiekuńczo - wychowawczej jest pedagog szkolny, który wykonuje pracę zgodnie z przydzielonym przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków.

2. Pedagog szkolny zobowiązany jest:

- 1) posiadać roczny plan pracy,

- 2) współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, kuratorami sądowymi i innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 3) prowadzić dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki oraz rejestr uczniów uzdolnionych.

3. Do zadań nauczyciela-pedagoga szkolnego należy:

- 1) analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju i uczenia się, określanie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności rozwoju i uczenia się dzieci i młodzieży,
- 2) współdziałanie z radą pedagogiczną, dyrekcją szkoły, radą rodziców w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dla uczniów przejawiających trudności w rozwoju i uczeniu się,
- 4) współdziałanie z wychowawcami klas, radą rodziców, administracją szkolną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§26. Do Liceum Uzupełniającego uczęszczają uczniowie po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej, nie dłużej niż do 22 roku życia.

§27.1. Warunki rekrutacji do liceum uzupełniającego określają odpowiednie przepisy prawa oraz niniejszy statut.

2. Od decyzji w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

3 Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji do klas pierwszych.

§28.1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy statut.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne, o których mowa w ust. 3, są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go - na prośbę ucznia lub jego rodziców - krótko uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń - na własną prośbę lub prośbę rodziców - otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na koniec każdego semestru nauki, a także na koniec roku szkolnego biorąc pod uwagę oceny wystawione na koniec każdego semestru.

10. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

11. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

§29. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły oraz zgłaszania dyrekcji postulatów dotyczących funkcjonowania szkoły poprzez organy przedstawicielskie (samorząd uczniowski, wychowawcę, radę rodziców, organizacje młodzieżowe),
- 7) powołania organizacji samorządu uczniowskiego na zasadach określonych w regulaminie,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły (koła przedmiotowe, zainteresowań, imprezy szkolne), w ramach możliwości finansowych szkoły,
- 9) otrzymywania nagród,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki - na zasadach określonych w regulaminie pracowni i instrukcjach obsługi,
- 11) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie ucznia ocenia się odrębnie),
- 13) powiadomienia z wyprzedzeniem (co najmniej tygodniowym) o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących materiał wykraczający poza trzy ostatnie godziny lekcyjne; w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 14) zapoznania się z oceną prac pisemnych w ciągu dwu tygodni (wyjątkiem może być dłuższa nieobecność nauczyciela lub przerwa w zajęciach szkolnych),
- 15) pomocy w nauce, pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 16) odwoływania się od oceny okresowej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 17) odwoływania się od kary,
- 18) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
- 19) składania skarg i zażaleń do Rzecznika Praw Ucznia

§30.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 3) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,

- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbania o swój wygląd zewnętrzny (powinien być czysty i schludny) na co dzień ucznia obowiązuje ubiór w kolorach stonowanych, na uroczystości szkolne dziewczęta noszą białe bluzki, ciemne spódnice lub ciemne kostiumy, chłopcy - biała koszula, krawat, ciemny garnitur lub ciemne spodnie i sweter,
- 7) noszenie stroju szkolnego w dniach, w których odbywają się uroczystości szkolne oraz w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz (udział w delegacji),
- 8) punktualnej i regularnej obecności na wszystkich obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz niezwłocznego (w ciągu 7 dni od daty zaistnienia absencji) usprawiedliwienia nieobecności,
- 9) obecności na zajęciach poza lekcyjnych zgodnie z decyzją dyrekcji szkoły (prace społecznie użyteczne, apele, imprezy ogólnoszkolne, zawody sportowe, zajęcia świetlicowe),
- 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i przed szkołą,
- 11) naprawienia lub odkupienia zniszczonego przez siebie mienia (každorazowo sprawa ma być rozpatrywana indywidualnie),
- 12) pełnienia dyżuru klasowego i szkolnego w wyznaczonym przez dyrekcję i wychowawcę terminie zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów,
- 13) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.

2. Uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania narkotyków.

§31.1. Ucznia nagradza się za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 3) udział w olimpiadach,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy bądź nauczyciela przedmiotu.

3. Rodzaje nagród:

- 1) list gratulacyjny dyrektora szkoły przekazany na ręce rodziców uczniów ze średnią powyżej 4,5 i bardzo dobrą oceną z zachowania, na forum szkoły,
- 2) dyplom, nagroda książkowa, rzeczowa wręczona na forum klasy lub szkoły
- 3) wpisanie nazwiska ucznia mającego wybitne osiągnięcia do kroniki szkolnej,
- 4) pochwała dyrektora na apelu szkolnym za pracę na rzecz szkoły.

4. Dopuszcza się możliwość stosowania kilku nagród jednocześnie.

§32.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły w zakresie określonym przez statut szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) nagana dyrektora szkoły,
- 4) pozbawienie pełnionych w klasie lub szkole funkcji,
- 5) obniżenie oceny z zachowania, do nieodpowiedniej włącznie,
- 6) przeniesienie do równoległej klasy,
- 7) przeniesienie do innej szkoły.
- 8) usunięcie ze szkoły.

2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w pisemnym uzasadnieniu skierowanym do rady pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, zainteresowanych nauczycieli i przedyskutowaniu problemu podejmuje decyzję większością głosów.

§33.1. Na mocy uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia Liceum Uzupelniającego w Czernicy z listy uczniów w przypadku:

- 1) Przebywania pod wpływem alkoholu w szkole lub na innych zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 2) Używania narkotyków lub środków odurzających w szkole lub na innych zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 3) Rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających w dowolnym miejscu i formie.
- 4) Celowego niszczenia mienia szkoły , uczniów lub pracowników szkoły
- 5) Celowego niszczenia dokumentacji szkolnej.
- 6) Wymuszeń, wyłudzenia pieniędzy oraz dokonania brutalnych aktów przemocy w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- 7) Jakichkolwiek form znęcania się fizycznego lub psychicznego nad kolegami (koleżankami).
- 8) Celowego wywoływania fałszywych alarmów: bombowych, pożarowych.
- 9) Przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych (broń, ostre przedmioty, trujące lub żrące środki chemiczne, materiały łatwopalne lub wybuchowe).

- 10) Nakłaniania innych do zachowań niemoralnych i niezgodnych z prawem.
- 11) Popęłniania kradzieży w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- 12) Jeżeli pomimo wcześniejszych, różnorodnych form oddziaływań pedagogicznych, uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne w sposób nieusprawiedliwiony i przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych.
- 13) Otrzymania nagany dyrektora szkoły. Na prośbę ucznia kara może zostać zawieszona na jeden semestr po udzieleniu poręczenia przez nauczyciela i przez Samorząd Uczniowski. W tym okresie jakiegokolwiek niedotrzymanie warunków zawieszenia powoduje skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń ma prawo odwołania od kary skreślenia z listy uczniów do kuratora oświaty.

§34. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła każdorazowo informuje rodziców.

§35. Tryb rozstrzygania sporów na terenie szkoły.

- 1) Spory rozstrzygane są na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
- 2) Spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony, rozstrzyga dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna.
- 3) Stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia (uczniów) może być samorząd uczniowski, rada rodziców, wychowawca lub pedagog szkolny.
- 4) W sprawach wymagających konsultacji ze społecznością uczniowską dyrektor może podjąć decyzję na podstawie ogólnoszkolnego referendum.
- 5) Spory między organami szkoły a dyrektorem szkoły rozstrzygane są przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§36.1. Przy organizowaniu wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo - turystycznych oraz innych wymagane są następujące dokumenty:

- 1) karta wycieczki (2 egzemplarze),
- 2) lista uczestników wycieczki (2 egzemplarze),
- 3) dowód opłaty ubezpieczenia uczniów.

2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.

3. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

4. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przyjazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

6. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37. Powiatowy Zespół Szkół nr 2, w skład którego wchodzi Liceum Uzupełniające posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład zawierającą nazwę szkoły.

§38. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§41. Wszystkie zmiany w statucie wprowadza się poprzez przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu nowelizacji statutu, a następnie zatwierdzenie nowelizacji statutu.

§42. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§43. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego

Grzegorz Roman