

SP-OR7.525.4.2018

J. WITKOWSKI

BR	KA	DT	ZZK	FK	GN
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCLAWIU				AB
PRK	04-09-2018				IN
WO					ZP
BPS	L.dz. 30979 zał.				KM
FR	BHP	EKS	BS	ORP	OS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Wrocławskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Sprytny Senior – II. edycja			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.10.2018	Data zakończenia	21.12.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Animacji i Rozwoju Lokalnego stowarzyszenie – KRS 0000557958 pl. Grunwaldzki 15/58, 50-378 Wrocław	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Arleta Ciarczyńska – tel. 601 997 773, arleta.ciarczyńska@sarl.wroclaw.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polega na przeprowadzeniu szkoleń dla seniorów z gmin Siechnice i Żórawina. Przewiduje się udział łącznie około 30 osób. Do udziału w projekcie zostaną zaproszeni seniorzy, jednak nie wyklucza się udziału także osób młodszych, zainteresowanych poruszaną tematyką. Seniorzy zdobędą i pogłębią swoją wiedzę na temat: 1) praw konsumenta, 2) kwestii obywatelskich (samorząd terytorialny, partycypacja publiczna), 3) prawa medycznego, w tym praw pacjenta, 4) prawa spadkowego, 5) praw kobiet, 6) bezpieczeństwo seniorów (np. różne formy oszustw wobec seniorów, zakres działań służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, piramidy finansowe), 7) praw pasażera. Uczestnicy szkoleń zostaną wyposażeni w materiały szkoleniowe drukowane, publikowane również w wersjach PDF na stronie internetowej Stowarzyszenia Animacji i Rozwoju Lokalnego oraz udostępniane na prośbę innych podmiotów w celu ich dalszej publikacji i dystrybucji. Szkolenia będą się odbywały na terenie gmin, w Gminnym Ośrodku Kultury w Żórawinie oraz w Gminnym Ośrodku Kultury w Siechnicach (oba podmioty wyraziły zgodę na nieodpłatne użyczenie sal na potrzeby szkoleń). Udział uczestników jest darmowy. Każde szkolenie trwa 2 godziny zegarowe. W projekcie zostaną wykorzystane materiały wytworzone na potrzeby realizacji projektu „Sprytny senior” współfinansowanego przez Powiat Wrocławski w ramach otwartego konkursu ofert. Zostaną one zaktualizowane. Program

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

szkoleń został również rozszerzony (na podstawie rozmów z uczestnikami poprzedniego projektu) o nowe zagadnienia. Szkolenia prowadzić będą osoby zaangażowane do realizacji projektu „Sprytny Senior”, tj. Piotr Drzewiński (politolog), Arleta Ciarczyńska (politolog), Magdalena Bielówka (politolog, prawnik). Każda z tych osób posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz współpracy z osobami starszymi. Do zadań tych osób należeć będzie również przygotowanie pytań do pre- i posttestów oraz materiałów szkoleniowych.

W ramach zadania koordynator będzie prowadził akcję rekrutacyjną, ponieważ w obu gminach seniorzy nie są zrzeszeni w bardziej sformalizowanych strukturach, typu PZERiI, gminna rada seniorów. Z tego względu zaplanowano rozmowy z sołtysami poszczególnych miejscowości wchodzących w skład gmin (33 dla gm. Żórawina i 22 dla gm. Siechnice; większa liczba plakatów zostanie rozwieszona w głównych miejscowościach poszczególnych gmin) oraz rozwieszenie plakatów. Ponadto koordynator będzie prowadził obsługę księgową zadania, dbał o wydruk materiałów szkoleniowych, promocję projektu, publikowanie treści na stronie internetowej stowarzyszenia, przygotowanie pre- i posttestów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Przeprowadzenie po 7 szkoleń dla 2 grup seniorów z zakresu praw konsumenta, prawa spadkowego, prawa medycznego, bezpieczeństwa, spraw obywatelskich, praw kobiet, praw pasażera.
2. Zwiększenie o 20% wiedzy na tematy poruszane na szkoleniach wśród seniorów z Żórawiny i Siechnic.
3. Zwiększenie dostępności do informacji/materiałów na tematy prawne wśród seniorów i innych zainteresowanych poprzez publikację 7 materiałów na stronach internetowych (wersja PDF) oraz wydruk 7 kompletów materiałów szkoleniowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	wydruk 60 plakatów	180,00	180,00	0,00
2.	przygotowanie materiałów na szkolenia, w tym aktualizacja	550,00	0,00	550,00
3.	wynagrodzenie trenerów (2 godz. X 7 szkoleń x 2 gminy; 120 zł/godz.)	3360,00	3360,00	0,00
4.	wydruk materiałów szkoleniowych	500,00	500,00	0,00
5.	koordynacja projektu wraz z obsługą księgową (20 zł/godz.; łącznie 50 godz.)	1000,00	1000,00	0,00
Koszty ogółem:		5590,00	5040,00	550,00

5040,00
Arleta Ciarczyńska

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu

..... Stowarzyszenia Animacji i Rozwoju Lokalnego

..... *Arieta Ciarczyńska*

..... Arieta Ciarczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 04.09.2018 r.

