



Powiat Wrocławski

Nr sprawy: SP.ZP.272.26.2018.I.ERP

Wrocław, 24.07.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości powyżej 10.000 do 20.000 euro

Nazwa zadania:

„Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2018r. poz.1025), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1) ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 71/ 722 17 00, fax 71/ 722 17 06
e-mail: orp@powiatwroclawski.pl
strona internetowa: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 32 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu.

2) NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.26.2018.I.ERP**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i korespondencja powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia i proceduralnych, jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Kontakt : lena.becla@powiatwroclawski.pl



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

4) NAZWA ZADANIA:

„Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”.

KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

39130000-2 – meble biurowe

5) POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy

6) INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -mebli biurowych został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Pozostałe wymagania i obowiązki związane z realizacją zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) **Miejsce realizacji zamówienia:**
Siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131

III. PRZYGOTOWANIE OFERT:

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wypełnionym „ wykazem oferowanych mebli, będącym załącznikiem do Formularza Ofertowego ” (Załącznik nr 4 do zapytania).**

Uwaga:

Niezłożenie w ofercie lub pominięcie którejkolwiek pozycji w wykazie spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrzona ze względu na braki formalne. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

- 5) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

- przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
 - 8) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
 - 9) **Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale** lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
 - 11) **Ofertę w wersji pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie**, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.26.2018.I.ERP; Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”.

„Nie otwierać przed 30.07.2018r. godz. 14.15””

- 12) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 14) **Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 17) W przypadku złożenia ofert po terminie lub niespełniających wymogów Zamawiającego – oferty takie nie będą brane pod uwagę.
- 18) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 19) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Podaną w ofercie cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia stanowić będzie cena za wykonanie całości dostawy i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 4) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie.

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

A – Najniższa cena oferty brutto – 100 % (waga)

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi na parterze, nie później niż do dnia **30.07.2018r. do godziny 14:00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

VII. OTWARCIE I OCENA OFERT:

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.07.2018r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej (BIP) informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oferowanych mebli

VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **w siedzibie Zamawiającego**, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Rozliczenie z Wykonawcą za zrealizowane dostawy nastąpi w terminie **do 30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.

- 6) Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi zał. nr 2 do niniejszego zapytania.

X. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może dołożyć brakującą kwotę,
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obarczone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) Wypełniony formularz Oferty - załącznik nr 3
- 2) Wypełniony arkusz z wykazem mebli, będącym załącznikiem do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 4 do zapytania).
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SP.ZP.272.26.2018.I. ORP pn. Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Wrocław 24.07.2018 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.26.2018.I.ERP

według rozdzielnika

Zamawiający – Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, realizując zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 euro prowadzone w trybie zapytania ofertowego, z zastosowaniem przepisów ustawy - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu,

zaprasza Państwa do złożenia oferty na zamówienie pn.:

„Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia 30.07.2018 r. do godziny 14.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującego się na parterze budynku. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym (w załączeniu).

STAROSTA
Roman Potocki



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700
fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

