



# Powiat Wrocławski

Załącznik nr 1 do wniosku

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Numer sprawy: SP.ZP.272.24.2018.I.DT

**Nazwa zamówienia: Dostawa masy mineralno – asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania:**

**Zadanie 1** – Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 50MG

**Zadanie 2** – Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 50 MG

CPV 44 11 36 00-1 Bitum i asfalt

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Wrocławski  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45  
od poniedziałku do piątku.

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa masy mineralno – asfaltowej na zimno o uziarnieniu 0/8mm dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania:

**Zadanie 1** – Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 50MG

**Zadanie 2** – Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 50 MG

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### 2. Parametry techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- 1) Masa mineralno – asfaltowa na zimno powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) Mieszanka powinna być:
    - przydatna do napraw cząstkowych wszelkich typów nawierzchni mineralno – asfaltowych sposobem na zimno,



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700  
fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



- wytworzona ze 100% przekruszonego, płukanego materiału kamiennego i specjalnego lepiszcza ze środkami adhezyjnymi i modyfikatorami. Kruszywo wykorzystane do produkcji mieszanki powinno być o uziarnieniu od 0 mm do 8mm.
- b) Produkt powinien:
- odpowiadać wymaganiom higienicznym oraz posiadać dokument aprobaty technicznej,
  - nadawać się do stosowania w temperaturach otoczenia minimum od -15°C do + 30 °C na nawierzchniach suchych i mokrych,
  - wykazywać wysoką przyczepność do nawierzchni oraz posiadać odporność na deformację i wykruszenia.
- c) Urabialność mieszanki powinna wskazywać na możliwość rozłożenia i zagęszczenia jej w ubytku lub wyboju przy pomocy ręcznych narzędzi.
- d) Mieszanka powinna być pakowana w szczelnych opakowaniach z tworzywa sztucznego (np. worki foliowe, wiaderka itp.) o masie do **25 kg**.
- e) Do każdej dostarczonej partii mieszanki Wykonawca powinien dostarczyć pisemnie informacje zawierające takie dane jak: nazwę i adres producenta oraz dostawcy, oznaczenie, masę netto.
- f) Dostarczona masa musi posiadać datę produkcji i okres przydatności do stosowania (minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia).
- 2) Wykonawca załączy do każdej dostawy aktualną aprobatę techniczną.

**3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail i numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym transportem do właściwego Obwodu Drogowego.
- 2) Dostawy masy mineralno-asfaltowej realizowane będą sukcesywnie (w okresie trwania umowy) w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00, na podstawie zamówień przesłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) osób uprawnionych - wg potrzeb Zamawiającego.
- 3) Masa mineralno-asfaltowa zamawiana będzie partiami ze wskazaniem wielkości, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez właściwy Obwód Drogowy. Wielkość jednorazowej partii dostawy - od 5 MG do 10 MG.
- 4) Wykonawca dostarczy mieszankę w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć masę mineralno-asfaltową na zimno w ilościach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie wykonywania umowy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt pełnowartościowy, pozbawiony wad oraz nieuszkodzony podczas transportu.
- 9) Koszty załadunku obciążają Wykonawcę, rozładunek - po stronie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca określi warunki magazynowania.

**5. Miejsce realizacji zamówienia:**

- **Zadanie 1** – baza Obwodu Drogowego w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka
- **Zadanie 2** – baza Obwodu Drogowego w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna

**6. Termin realizacji zamówienia:**

- **Zadanie 1** – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2019r.
- **Zadanie 2** – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2019r.

**III. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.



3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

#### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, które powierzy do realizacji Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane i ponumerowane.
7. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
8. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać do dnia: **26.07.2018r. do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres: **przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl** z dopiskiem w tytule: „Postępowanie nr SP.ZP.272.24.2018.I.DT – Dostawa masy mineralno-asfaltowej”

**Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.**

#### VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia:

Wydział Dróg i Transportu, e-mail: [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl)

tel. 71 72 21 835/738

faks: 71 72 21 706

2. Zasady i formy kontaktu:

- 1) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczną),**
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Zasady i formy kontaktu:

- 1) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczną),**



- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej (papierowej)** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
  - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie za dostawę masy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i będzie dokonywane w okresach miesięcznych.

## VIII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
  - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
  - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaferuje najniższą cenę.**
  - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
  - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje,



Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

#### **X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Należność płatna będzie **w ciągu 21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego faktycznej dostawy oraz aprobaty technicznej na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia zawarto w projekcie umowy, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl](mailto:beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.24.2018.I.DT „Dostawa masy mineralno – asfaltowej na zimno dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Dróg i Transportu

*Pisarska*  
Joanna Pisarska

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

*Waldemar Szczytkiewicz*  
Waldemar Szczytkiewicz

AKCEPTUJĘ: .....