



Powiat Wrocławski

Zamawiający:**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP: 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 71 / 722 17 00, fax 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;strona www: www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego
w sezonie zimowym 2018 / 2019, w podziale na 13 zadań”.**

Główny przedmiot CPV:**CPV 90 62 00 00 – 9 usługi odśnieżania****CPV 90 63 00 00 – 2 usługi usuwania oblodzeń**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY **221.000 EURO**

Nr sprawy: SP.ZP.272.38.2018.II.DT



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700
fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II – OFERTA

Załącznik 2.1. Formularz Oferty dla Zadań od nr 1 do nr 13

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 3.1. Formularz oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ);
- Załącznik 3.2. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 3.4.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA - Każdy Wykonawca, który złoży ofertę musi złożyć w/w oświadczenie w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

CZĘŚĆ IV – PROJEKT UMOWY

Załącznik 4.1. Projekt umowy dla Zadań Nr 1 - 13

CZĘŚĆ V – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik 5.1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadań Nr 1 - 13

Znak sprawy: SP.ZP.272.38.2018.II.DT

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131,

50-440 Wrocław

tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: www.powiatwroclawski.pl.

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast., **z zastosowaniem art. 24aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ" lub IDW).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: **"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w sezonie zimowym 2018/2019, w podziale na 13 zadań."**
- 3.2. Nazwy i kody CPV:
 - 1) **CPV 90 62 00 00 – 9 usługi odśnieżania**
 - 2) **CPV 90 63 00 00 – 2 usługi usuwania oblodzeń**
- 3.3. **Przedmiot zamówienia**

„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego polegające na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej, załadunku materiałów uszorstniających oraz pełnieniu dyżurów z gotowością sprzętu i pojazdów wraz z osprzętem Wykonawcy, z zapewnieniem obsługi operatorskiej przez Wykonawcę, w sezonie zimowym 2018/2019, w podziale na 13 zadań”.

Zadanie 1 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych ładowarką kołową o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m – dla bazy w Obwodzie Drogowym w Sulimowie, w ilości **do 300 godz.**

Zadanie 2 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych ładowarką kołową o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m – na terenie gminy Długoleka – dla bazy wyłonionej w oddzielnym przetargu, w ilości **do 300 godz.**

Zadanie 3 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 8 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem

odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Długoleka (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 650 godz.**

Zadanie 4 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 12 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Długoleka (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 700 godz.**

Zadanie 5 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Długoleka i Czernica (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 450 godz.**

Zadanie 6 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Siechnice i Żórawina (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 550 godz.**

Zadanie 7 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Siechnice i Żórawina (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 500 godz.**

Zadanie 8 - Odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 2,5m do 3,0m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Długoleka (nośnik oraz pług Wykonawcy), w ilości **do 300 godz.**

Zadanie 9 - Odśnieżanie dróg zimowej przy użyciu nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 2,5m do 3,0m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w gminie Czernica i Długoleka (nośnik oraz pług Wykonawcy), w ilości **do 300 godz.**

Zadanie 10 - Odśnieżanie przy użyciu ładowarki kołowej o pojemności łyżki min. 2,0m³ do odśnieżania dróg powiatowych na terenie gminy Długoleka – dla bazy wyłonionej w oddzielnym przetargu, w ilości **do 200 godz.**

Zadanie 11 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w rejonie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 1000 godz.**

Zadanie 12 - Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających (mieszanka piaskowo – solna), regulowanej szerokości rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego (od 50g/m² do 200g/m²), w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny), do prac na drogach powiatowych położonych w rejonie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 1000 godz.**

Zadanie 13 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych ładowarką kołową o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m – dla bazy w Obwodzie Drogowym w Mirosławicach, w ilości **do 500 godz.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki techniczne, zakres prac oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w załącznikach nr 5.1; 5.2 i 4.1 do SIWZ, stanowiących integralną jego część.

3.4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.5. Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt i potencjał kadrowy do realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zakupić we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednie wyposażenie sprzętu, takie jak: akumulator, lampy błyskowe, lampy reflektorowe, lampy obrysowe.
4. Wykonawca oznakuje sprzęt do realizacji zamówienia we własnym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania sprzętu w stałej gotowości technicznej oraz pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, kosztów paliwa i eksploatacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany, aby obsługa i jednostki sprzętowe, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadały kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia i dopuszczenia niezbędne do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

7. W razie powstania awarii lub innych istotnych okoliczności uniemożliwiających pracę objętego umową sprzętu, Wykonawca niezwłocznie telefonicznie lub osobiście powiadomi o tym Zamawiającego i zapewni jednostkę zastępczą, o takich samych parametrach technicznych, bądź obsługę operatorską zastępczą.

8. Wykonawca / operator sprzętu/ w ramach wykonywania usługi, zobowiązany jest do realizacji zadań ustalonych przez dysponenta bazy zgodnie z zasadami określonymi w planie zimowego utrzymania dróg oraz do meldowania telefonicznie (za pomocą telefonu komórkowego) dysponentowi bazy o realizacji poszczególnych zadań, stwierdzonych utrudnieniach, zmianach warunków atmosferycznych, wypadkach i innych ważniejszych wydarzeniach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w bazie Zamawiającego, pełnienia gotowości technicznej w czasie, kiedy Wykonawca nie znajduje się w bezpośredniej dyspozycji Zamawiającego, przy czym gotowość techniczna liczona będzie od powiadomienia pisemnego lub drogą elektroniczną o rozpoczęciu prac przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonie 2018/2019, pełnienie dyżuru domowego oraz na polecenie Zamawiającego wykonywanie prac przez wykazany sprzęt i operatora związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

10. Wszyscy operatorzy sprzętu Wykonawcy, muszą być wyposażeni w telefony komórkowe na koszt Wykonawcy. Opłaty z tytułu korzystania z niego ponosi Wykonawca. Wykonawca po podpisaniu niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

11. Wykonanie usług w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na wniosek Zamawiającego będzie podlegało monitoringowi za pomocą specjalistycznego urządzenia do rejestracji parametrów pracy sprzętu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca podstawia oraz udostępni przedmiotową jednostkę sprzętową do montażu lub demontażu ww. urządzenia wraz z oprzyrządowaniem do monitorowania sprzętu, w miejsce montażu/demontażu, wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający zamontuje w pojeździe Wykonawcy sprawne urządzenie, które podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w stanie niepogorszonym. Koszty ww. montażu oraz demontażu pokryje Zamawiający. Wykonawca po zamontowaniu urządzenia monitorującego zobowiązuje się, do używania go zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzymania w należyтым stanie, nie udostępniania osobom trzecim, zgłaszania wszelkich usterek urządzenia. Koszt naprawy ewentualnych usterek urządzenia powstałych z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.

12. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy w trakcie wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną informację powypadkową.

13. Przed rozpoczęciem pracy Wykonawca /operator sprzętu/ powinien dokonać:

- a) sprawdzenia stanu technicznego nośnika i sprzętu,
- b) sprawdzenie zamocowania sprzętu (pług i piaskarka) na nośniku sprawdzenie stanu ogumienia oraz sprawdzenia prawidłowości działania:
 - układu hydraulicznego,
 - układu jezdnego, kierowniczego i hamulcowego nośnika,
 - oświetlenia pojazdu,
 - lampy błyskowej koloru żółtego.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte.

14. Wykonawca powinien prowadzić wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika oraz w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczna uwagę na bezpieczeństwo osób i po

znajdujących się w pobliżu, jak również przestrzegać obowiązujących przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.

15. Do wykonawcy należy **oznakowanie sprzętu** lampami ostrzegawczymi barwy żółtej, podniesienie na wspornikach reflektorów samochodu, umieszczenie kierunkowskazów na wspornikach., oznakowanie białoczerwonymi odblaskowymi pasami końców odkładnicy /dotyczy pługa , lampą białą widoczną z przodu i czerwoną widoczną z tyłu pojazdu.

16. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć pracę o wskazanej godzinie, lecz nie później niż w ciągu:

- a) **1 godziny**- gdy wezwanie przekazano w godzinach pracy Wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego
- b) **3 godzin** – gdy wezwanie przekazano w innym czasie (kryterium oceny ofert).

Za czas dyspozycyjnej pracy sprzętu uznaje się okres od zgłoszenia sprawnego sprzętu w wyznaczonej bazie do chwili zwolnienia przez dysponenta. Czas pracy nie będzie krótszy niż 3 godziny oraz nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby. Do czasu pracy wlicza się okres pracy na drogach oraz dyżur w bazie Zamawiającego, nie wlicza się czas dojazdu do bazy Zamawiającego.

17. Materiałem do zwalczania śliskości i zapobiegania śliskości jest mieszanka piaskowo – solna (30%) składowana w bazach Obwodów Drogowych, którą zapewni Zamawiający.

3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wykonania usług sprzętem o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany sprzęt/urządzenia/materiał spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawowa forma wykazania, że urządzenie jest równoważne lub charakteryzuje się lepszymi parametrami jest przedstawienie (załączenie do oferty) szczegółowej specyfikacji technicznej odpowiednio dla zaoferowanego urządzenia/materiału/elementu.

3. 7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę

1. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 późn. zm.) pracowników wykonujących czynności w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, załadunku materiałów uszorstniających oraz pełnienia dyżurów z gotowością sprzętu i środków transportowych.

Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

2. Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, załadunku materiałów uszorstniających oraz pełnienia dyżurów z gotowością sprzętu i środków transportowych.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik 4.1. do SIWZ.

4. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia do wskazanych przez Zamawiającego czynności osób na umowę o pracę może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawstwo:

- 4.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie każdej z 13 części/zadań przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części/zadań, które zostaną udzielone jednemu Wykonawcy.
- 4.2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., tj. **zamówienia podobnego do wysokości 40% wartości zadania podstawowego (dotyczy każdej części/zadania)**, które będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług jak dla zadania podstawowego.
- 4.3. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy PZP ewentualne zamówienie na usługi podobne udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 4.4. Zamawiający określa następujące warunki na jakich zamówienie, o którym mowa w pkt. 4.2. zostanie udzielone :
- 1) Wykonawca winien być w dobrej kondycji finansowej a jego sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalać na zrealizowanie zamówienia z wolnej ręki.
 - 2) Wykonawca winien posiadać zaplecze techniczne, kadrowe oraz sprzętowe do zrealizowania zamówienia z wolnej ręki, w terminie określonym w projekcie umowy.
 - 3) Wykonawca ma dysponować, na czas określony umową, kadrą pracowniczą z odpowiednimi uprawnieniami do wykonania zamówienia z wolnej ręki.
- 4.5. Wykonawca oświadczeniem w Formularzu Oferty potwierdza spełnianie powyższych warunków.
- 4.6. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 4.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.9. Jeżeli zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wtykanie tego zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie (dotyczy każdej części/zadania, tj. od 1 do 13):
SEZON ZIMOWY 2018/2019: od dnia 01.11.2018r. do dnia 15.04.2019 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że **dysponują urządzeniami i sprzętem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:**

Obwód Drogowy w Sulimowie

Nr Zadania	Rodzaj sprzętu	Ilość sprzętu	Uwagi
Zadanie 1	Ładowarka kołowa o poj. łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m	1	Dla bazy w Obwodzie Drogowym w Sulimowie
Zadanie 2	Ładowarka kołowa o poj. łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m	1	Dla bazy na terenie gminy Długoleka wyłonionej w przetargu
Zadanie 3	Nośnik piaskarki o ładowności min. 8 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowaną gramaturę rozsypywania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Długoleka
Zadanie 4	Nośnik piaskarki o ładowności min. 12 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowaną gramaturę rozsypywania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Długoleka
Zadanie 5	Nośnik piaskarki o ładowności min. 6 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowaną gramaturę rozsypywania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Długoleka i Czernica
Zadanie 6	Nośnik piaskarki o ładowności min. 6 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Siechnice i Żórawina
Zadanie 7	Nośnik piaskarki o ładowności min. 6 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypywania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypywania od 2,0 do 6,0m i regulowanej gramaturze rozsypywania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny),	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Siechnice i Żórawina
Zadanie 8	Nośnik wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 2,5m do 3,0m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Długoleka
Zadanie 9	Nośnik wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 2,5m do 3,0m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Czernica i Długoleka
Zadanie 10	Ładowarka kołowa o pojemności łyżki min. 2,0m³ do odśnieżania dróg powiatowych	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Długoleka

Zadanie 11	Nośnik piaskarki o ładowności min. 6 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypania od 2,0 do 6,0m i regulowaną gramaturę rozsypania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków i Sobótka
Zadanie 12	Nośnik piaskarki o ładowności min. 6 Mg , wyposażony w sterownik regulujący szerokość rozsypania materiałów uszorstniających /mieszanka piaskowo – solna/, posiadający regulowaną szerokość rozsypania od 2,0 do 6,0m i regulowaną gramaturę rozsypania materiału uszorstniającego /od 50g/m ² do 200g/m ² /, w komplecie z pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej przy odśnieżaniu min. 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny)	1	Dla dróg powiatowych w Gminie Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków i Sobótka
Zadanie 13	Ładowarka kołowa o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m	1	Dla bazy w Obwodzie Drogowym w Mirosławicach

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej).

Uwaga!! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający uzna spełnienie warunku przy wykazaniu dysponowaniem w/w sprzętu dla każdego zadania odrębnie.

Nie dopuszcza się zastosowania tych samych jednostek sprzętowych w kilku zadaniach.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp**.
- 7.2. **Dodatkowo** Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą czynności wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z póź. zm).
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.4. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. **Do terminu składania ofert**, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) **nie podlega wykluczeniu;**
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.2. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, szczegółowo zostały określone w ust. 11 pkt. 11.5 SIWZ oraz w instrukcji składania JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym elektronicznym podpisem, stanowiącym załącznik nr 3.2 do SIWZ.
- 8.3. **UWAGA: Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (**Załącznik 3.4. do SIWZ**).
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej dla każdej części oddzielnie, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie (art. 26 ust. 1 ustawy PZP) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.**
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 p.z.p. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykaz urządzeń i sprzętu technicznego** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem odpowiednio dla każdej części/zadania oddzielnie.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć w oryginale zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3).
 - 2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. – **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**
- 8.9. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

- lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokument, o którym mowa w pkt. powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **Wykonawca winien powiadomić o tym Zamawiającego i wskazać źródło dokumentu.**

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu, **do terminu składania ofert, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**

9.8. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymieniane w ust. 8.7. pkt 2) SIWZ.

9.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą

9.8. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przesyła pocztą elektroniczną Zamawiającemu, Jednolity Dokument Zamówień (JEDZ- Załącznik 3.1) dotyczący tych podmiotów.**

9.9. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ- Załącznik 3.1) dotyczący podwykonawców.**

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Pzp., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8.7. pkt 1) składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/-rzy wykazuje/-ją spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8.7. pkt 2) składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: e-mail: zp@powiatwroclawski.pl Wydział Zamówień Publicznych
 - 2) w kwestiach merytorycznych: e-mail: wdit@powiatwroclawski.pl Wydział Dróg i Transportu
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. **W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzą okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25 a ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 11.5. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@powiatwroclawski.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.¹⁾
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu ze strony UZP przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie ²⁾
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe, Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open – source (AES Crypt lub 7 – Zip)
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne również inne informację dla

prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy. (np. JEDZ do postępowania przetargowego nr sprawy SP.ZP.272.38.2018.II.DT – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty)
- g) Wykonawca przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 11.6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 11.7. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem", składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
- 11.8. **Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy w formie pisemnej, w oryginale.**
- 11.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej w formie elektronicznej
- 11.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław** oraz na adres poczty elektronicznej zp@powiatwroclawski.pl;
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

- składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ.
 - 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
 - 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na wybrane części/zadania). Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.**
Zamawiający nie ogranicza ilości części/zadań, na które Wykonawca może składać oferty.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ) wraz z przesłanym pocztą elektroniczną przed terminem otwarcia ofert Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówień JEDZ. Dokument ten opatrzonej musi być kwalifikowalnym elektronicznym podpisem Wykonawcy.**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówień dotyczący Wykonawcy, Podwykonawcy, a w razie potrzeby wszystkich członków składających ofertę wspólną, czy też podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca tzw.: JEDZ składany jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym elektronicznym podpisem Wykonawcy.
 - 2) Zobowiązania podmiotu trzeciego wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczy).
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie, winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a **Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.**

4) **Dowód wniesienia wadium.**

- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.**
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. **Ofertę, tj. wypełniony „Formularz ofertowy” i dokumenty określone w ust. 13.4. należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć Formularze ofertowe, dla części na które składa ofertę w jednej kopercie. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
„SP.ZP.272.38.2018.II.DT Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w sezonie zimowym 2018/2019, w podziale na 13 zadań. Zadanie..... Nie otwierać przed dniem 29.08.2018r. godz. 11:15.”
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, a wykonawca wykluczeniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ dla każdego

zadania. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:

- 1) **Cenę za realizację zamówienia (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
- 2) **Czas skrócenia rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**

- 14.3. **Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości usług (max. ilość godzin) wyliczona w oparciu o cenę jednostkową za godzinę pracy sprzętu**, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania prac i obsługi.
- 14.4. Cena oferty winna uwzględniać cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Wyliczone wartości za usługę muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 14.10. **UWAGA:** W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na poszczególne części/zadania w wysokości:

- Zadanie nr 1 – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 2 – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 3 – 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 4 – 2.300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100)**
- Zadanie nr 5 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 6 – 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 7 – 1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 8 – 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)**
- Zadanie nr 9 – 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 10 – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)**
- Zadanie nr 11 – 3.300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100)**
- Zadanie nr 12 – 3.300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100)**
- Zadanie nr 13 – 1.400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100)**

15.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

2. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania i numer części/zadania, co umożliwi identyfikację wpłaty)
3. poręczeniach bankowych;
4. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.1 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.2 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.3 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.4 W przypadku wniesienia przez **Wykonawców wspólnie składających ofertę** wadium w formie innej niż pieniądź (gwarancja /poręczenie) winno być wystawione na wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.5 **W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.**
- 15.6 Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 15.7 **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 15.2 pkt 2) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
- 15.8 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.
- 15.10 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.
- 15.11 **Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29.08.2018 r. do godziny 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław w Biurze Obsługi Klienta – na parterze.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia 29.08.2018 r. o godzinie 11:15** w pok. 105 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław.
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy po

- upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p.
 - 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych zadań.
 - 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

18.1. Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy PZP – stosując tzw. Procedurę odwróconą. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max. do 100 pkt, (100% = 100 pkt). Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: **1% = 1 punkt**.

- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

18.3.1. Dla Zadania od Nr 1 do nr 13 :

A – cena oferty: 60 % (waga)

B – czas skrócenia rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy: 40 % (waga)

- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

A. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 60 punktów

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

C min

$$A = \frac{\dots}{\dots} \times 60$$

C ob

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

B. Kryterium czas skrócenia rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3.5. ppkt.17 **Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć pracę o wskazanej godzinie lecz nie później niż w ciągu:**

- a) **1 godziny- gdy wezwanie przekazano w godzinach pracy Wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego**
- b) **3 godzin – gdy wezwanie przekazano w innym czasie.**

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

Skrócenie rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy	Ilość punktów
o 1 godzinę	20
o 2 godziny	40

UWAGA:

W przypadku niewskazania (niewpisania) przez Wykonawcę czasu skrócenia rozpoczęcia pracy w niniejszym kryterium dla zadania, na które wykonawca składa ofertę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje rozpoczęcie pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego we wskazanym przez Zamawiającego maksymalnym terminie – nie później niż w ciągu 3 godzin (skrócenie rozpoczęcia pracy, j.w. – 0 godzin) i przyzna 0 pkt.

Maksymalny możliwy termin skrócenia rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego dla poszczególnych zadań wynosi 2 godziny.

Skrócenie rozpoczęcia prac o więcej niż 2 godziny spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: „Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ”.

- 2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru A + B gdzie:

A – ilość punktów za kryterium cena

B – ilość punktów za kryterium czas skrócenia rozpoczęcia pracy, gdy zgłoszenie o rozpoczęciu przekazano w godzinach innych niż praca wykonawcy.

- 3) Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczy będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie została odrzucona i otrzymała największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach, dla każdego z zadań osobno.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Projekt umowy dla każdego z zadań stanowi załącznik 4.1 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 4.1. do SIWZ.
- 19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.38.2018.II.DT Zadanie Nr ... - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.

- 20.5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
- 20.6. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
 - 3) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 20.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 22.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp..
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.4. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż: a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 22.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.10. Odwołanie powinno: a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp; b. określać żądanie odwołującego; c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, b) uiszczono wpis.
- 22.12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.14. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.18. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 22.19. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.20. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
2. inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*SP.ZP.272.28.2018.II.DT Przebudowa drogi powiatowej nr 2000D w Mietkowie*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ II – OFERTA

Załącznik 2.1. Formularz oferty

CZĘŚĆ III ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy, 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;

Załącznik 3.2. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

CZĘŚĆ IV – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę musi złożyć Oświadczenie **w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;**

CZĘŚĆ V – PROJEKT UMOWY

Załącznik 4.1. Projekt umowy dla Zadania od nr 1 do nr 13

CZĘŚĆ VI – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA (ST)

Załącznik 5.1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadań Nr 1 - 13

Załącznik 5.2. Specyfikacja techniczna dla Zadań Nr 1-13

