

SP.ZP.272.49.2018.II.FR

Opis Przedmiotu Zamówienia

**„Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny”,
w podziale na 5 zadań”**

**Zadanie 1 – Powiat Wrocławski
Zadanie 2 – Gmina Jordanów Śląski
Zadanie 3 – Gmina Kąty Wrocławskie
Zadanie 4 – Gmina Mietków
Zadanie 5 - Gmina Żórawina**

Zamówienie dotyczy projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 2 Technologie Informacyjno - Komunikacyjne; Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne – konkurs horyzontalny.

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia składa się z 9 działów:

Dział I. Wykaz definicji i skrótów.

Dział II. Zamawiający.

Dział III. Przedmiot Zamówienia.

Dział IV. Okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Dział V. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Dział VI. Obowiązki Wykonawcy – dokumentacja przedwdrożeniowa.

Dział VII. Pozostałe obowiązki i zobowiązania Wykonawcy.

Dział VIII. Informacje o Projekcie.

Wrocław, dnia 16.07.2018 r.

DZIAŁ I. WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW.

1. **Projekt** - oznacza przedsięwzięcie pn. "Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny", dla którego Zamawiający wraz z Partnerami otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 2 Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne.
2. **Porozumienie o współpracy** – oznacza zawarte w dniu 30.10.2015 r. Porozumienie o współpracy (wraz z Aneksami nr 1 z dnia 07.10.2016 r.) dotyczące przygotowania i realizacji Projektu, pomiędzy Powiatem Wrocławskim (Liderem Projektu) a 8 gminami (Partnerami w projekcie) położonymi na obszarze powiatu wrocławskiego.
3. **Lider Projektu / Beneficjent projektu / Powiat Wrocławski** – wyrażenia stosowane zamiennie, oznaczają Powiat Wrocławski. Powiat Wrocławski jest Beneficjentem projektu na podstawie zawartej z IZ RPO WD umowy o dofinansowanie projektu z dnia 25.08.2017 r.
4. **Gminy/Partnerzy** – wyrażenia stosowane zamiennie, dotyczą Gmin, które zawarły z Powiatem Wrocławskim Porozumienie o współpracy dotyczące przygotowania i wspólnej realizacji Projektu. Są to gminy położone na terenie powiatu wrocławskiego: Czernica, Długołęka, Siechnice, Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Jordanów Śląski, Mietków i Żórawina.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WD)** - Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Programu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie, rozliczanie i kontrolę Programu.
6. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020)** – dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
7. **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (SZOOP)** - ze względu na szczegółowy zakres zawartych w nim informacji stanowi, oprócz innych dokumentów programowych w ramach RPO WD, kompendium wiedzy dla potencjalnych wnioskodawców RPO WD o typach, rodzajach i możliwościach realizacji projektów.
8. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
9. **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz.1579 t.j).
10. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w ustawie PZP,
11. **Terminy realizacji** – podawane w OPZ terminy realizacji „w dniach” należy rozumieć jako dni kalendarzowe, za wyjątkiem sytuacji w której wskazano inaczej (np. dni robocze).
12. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przedmiotu zamówienia.
13. **Wykonawca dostaw/usług** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
14. **Wynagrodzenie ryczałtowe** – oznacza cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1132) wraz z podatkiem Vat za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty IP związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, zastępstwa, koszty administracyjne, koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, koszty ogólne, itp.

DZIAŁ II. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wrocławski

ul. T. Kościuszki 131

50 -440 Wrocław

<http://www.powiatwroclawski.pl/>

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów projektu na podstawie zawartego „Porozumienia o współpracy” z dnia 30 października 2015 r. (Aneksu nr 1 do Porozumienia o współpracy z dnia 07 października 2016 r.) oraz Upoważnień Partnerów do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia infrastruktury informatycznej.

Dane adresowe:

- 1) Powiat Wrocławski z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-003 Wrocław – jako Lider projektu (Partner Wiodący);
- 2) Gmina Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski,
- 3) Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą przy ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
- 4) Gmina Mietków z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków,
- 5) Gmina Żórawina z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 55-020 Żórawina.

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 5 zadań** dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”,

1.2. Zamówienie zostało podzielone na **5 zadań**, z zastrzeżeniem dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych na wszystkie zadania.

Zadanie 1 – Powiat Wrocławski

Zadanie 2 – Gmina Jordanów Śląski

Zadanie 3 – Gmina Kąty Wrocławskie

Zadanie 4 – Gmina Mietków

Zadanie 5 - Gmina Żórawina

1.3. Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia stanowią Załączniki:

Załącznik 6.1 do SIWZ – Powiat Wrocławski

Załącznik 6.2. do SIWZ – Gmina Jordanów Śląski

Załącznik 6.3. do SIWZ – Gmina Kąty Wrocławskie

Załącznik 6.4. do SIWZ – Gmina Mietków

Załącznik 6.5. do SIWZ – Gmina Żórawina

1.4. Kody CPV:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

1.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia.

1.5.1. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą w ramach danego zadania

1.5.2. Powiat Wrocławski oraz każda z czterech Gmin w ramach przeprowadzonego wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, we własnym imieniu i na własną rzecz, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w części i zakresie dotyczącym Partnera.

1.5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

1.6. Zgodność z przepisami prawa krajowego, Unii Europejskiej oraz wytycznymi IZ RPO WD wymienionymi w Dziale VIII.8, w szczególności dostarczona infrastruktura komputerowa musi być zgodna z dokumentami:

1.6.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

1.6.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113).

1.6.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 806).

1.6.4. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc, w tym m.in. Standard WCAG 2.0 Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dla dostępności treści internetowych).

2. Szczegółowe OPZ określają wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich (dla każdego z podmiotów oddzielnie), biorących udział w realizacji projektu,

3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolne zadanie, uwzględniając wymagania dostarczenia infrastruktury wraz z niezbędną konfiguracją oraz instalacją w siedzibie danego podmiotu. Dostarczony i zainstalowany sprzęt objęty niniejszym postępowaniem zostanie zaimplementowany w siedzibie podmiotu

4. Wykonawca podejmując się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji, na koszt własny, zgodnie z OPZ i wytycznymi Zamawiającego.

5. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1 wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w II kwartale 2018 roku,

5.2 wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub równoważnymi normami jakościowymi przez które Zamawiający rozumie takie, które spełniają co najmniej te parametry jakości jakie zostały opisane w normie ISO 9001:2000,

5.3 urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,

5.4 do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,

5.5 do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,

5.6 urządzenia muszą posiadać serwis gwarancyjny zgodny z opisem dla poszczególnych urządzeń,

5.7 wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym,

5.8 oferowane urządzenia winny spełniać wymagania wynikające z OPZ.

DZIAŁ IV. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi okres **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

DZIAŁ V. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia oznacza cenę jednostkową/kosztorysową za wszystkie pozycje opisane w wykazach ofertowych ma każde zadanie oddzielnie, z podatkiem Vat obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ oraz OPZ, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszty szkoleń, serwisu gwarancyjnego oraz koszty wszystkich czynności niezbędnych do wdrożenia infrastruktury umożliwiających jej sprawne funkcjonowanie.
2. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).

DZIAŁ VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY – DOKUMENTACJA PRZEDWDROŻENIOWA

1. Wymagane elementy dokumentacji przedwdrożeniowej do opracowania:
 - 1) Harmonogram prac.
 - 2) Ocena infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego wdrożenia – diagnoza stanu obecnego polegająca na wykonaniu standardowej inwentaryzacji sprzętu komputerowego obejmującą specyfikację sprzętową oraz podłączone peryferia do Zamawiającego (Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich, dla każdego z podmiotów oddzielnie). Wykaz zainstalowanego oprogramowania z podziałem na programy dziedziczne oraz użytkowe. Każda jednostka (Zamawiający) musi zostać opisana pod kątem – lokalizacji, rodzaju i funkcji stanowiska, spraw (zadań) jakie są realizowane na stanowisku.
 - 3) Analiza posiadanego przez Zamawiającego środowiska, zawierająca w sobie zdefiniowanie zagrożeń związanych z instalacją i wdrożeniem urządzeń sieciowych jak i aplikacji wirtualnych.
 - 4) Wykonanie projektu przedwdrożeniowego, opisującego wszystkie zakładane parametry budowanego środowiska (uwzględniające migrację z dotychczas użytkowanych urządzeń), uzgodnione z Zamawiającym.
 - 5) Przedstawienie szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych.

DZIAŁ VII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Gwarancja i serwis gwarancyjny:

- 1) Gwarancji udziela producent sprzętu na cały przedmiot zamówienia opisany w Załącznikach 6.1 – 6.5 do OPZ na okres wskazany w ofercie Wykonawcy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta nie może być świadczona ze względu na jego upadłość lub działanie siły wyższej, obowiązki gwaranta przejmuje Wykonawca na taki sam okres w jakim miała być świadczona gwarancja producenta. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania usterek gwarancyjnych poprzez Wykonawcę do producenta.
- 2) Okres gwarancji jakości za wady Sprzętu rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16 projektu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ.
- 3) Obowiązki gwaranta pełni producent, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
- 4) W okresie gwarancji jakości Producent sprzętu, a w sytuacji opisanej w pkt 1) Wykonawca, zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego rozumianego jako bezpłatne usuwanie wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, awarii i usterek Sprzętu z czasem reakcji serwisu w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego:

- podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Sprzętu wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
- 5) Awarie i usterki Sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie do producenta lub Wykonawcy przez osoby upoważnione za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej całodobowo codziennie lub telefonicznie w godzinach 7.45-15.45. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis o godzinach dostępu do uszkodzonego Sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
 - 6) W przypadku przedłużania się naprawy powyżej **14 dni roboczych** lub po 2 bezskutecznych naprawach, Wykonawca lub producent wymieni w terminie **do 14 dni** Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.
 - 7) Wykonawca gwarantuje możliwość wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt nowy, wolny od wad tego samego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych, jeżeli w ciągu 1 miesiąca licząc od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16, w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną wady techniczne sprzętu.
 - 8) W przypadku awarii dysku twardego lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza lokalizacją Użytkownika.
 - 9) W przypadku konieczności naprawy Sprzętu będącego Przedmiotem zamówienia poza miejscem użytkowania, Producent lub zastępujący go Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport i pokryć jego koszty. Dysk twardy lub inny elektroniczny nośnik danych zamontowany w naprawianym Sprzęcie pozostaje u Zamawiającego.
 - 10) Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których Sprzęt zostanie dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania, co nie spowoduje utraty gwarancji.
 - 11) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia w okresie gwarancji poważnych uszkodzeń, o tym samym lub podobnym charakterze, w **ponad 25%** partii dostarczonego Sprzętu tego samego typu, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wymianę całej partii urządzeń tego typu na Sprzęt wolny od wad, o tych samych parametrach.
 - 12) W razie nieuwzględnienia zgłoszenia reklamacji przez Producenta lub zastępującego go Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy wykonanej przez rzeczoznawcę.
 - 13) Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy czas trwania ekspertyzy przekroczy **24 godziny** Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu zastępczego o parametrach analogicznych do sprzętu objętego reklamacją.
 - 14) Jeżeli po przeprowadzeniu ekspertyzy potwierdzającej zasadność reklamacji Wykonawca nie wykonuje obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 15) Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz ze Sprzętem. Postanowienia zawarte w projekcie Umowy z wykonawcą, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Informacje dotyczące stanu realizacji Projektu oraz podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektu.

- 1) „Porozumienie o współpracy” z dnia 30.10.2015 r. - w celu pozyskania środków z UE na rozwój w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych, Powiat Wrocławski (Lider) oraz 8 Gmin (Partnerzy) z terenu Powiatu Wrocławskiego zawarły porozumienie określające zasady i tryb współpracy dotyczące przygotowania i realizacji projektu partnerskiego oraz sposobu jego finansowania.
- 2) Zadania określone w „Porozumieniu o współpracy” były realizowane przez powołany **Zespół Projektowy**. W skład Zespołu weszli wytypowani przedstawiciele z każdej Gminy oraz Powiatu Wrocławskiego (w tym informatycy, osoby zajmujące się funduszami zewnętrznymi oraz osoby odpowiedzialne za usprawnienie pracy urzędów). Pracami Zespołu kieruje przedstawiciel Powiatu Wrocławskiego (w osobie Sekretarza Powiatu Wrocławskiego) - jako Kierownik Projektu Partnerskiego. Członkowie Zespołu Projektowego są odpowiedzialni za przygotowanie i realizację zakresów rzeczowych zaplanowanych w Projekcie dla Powiatu oraz poszczególnych Gmin. Zespół będzie funkcjonował przez okres realizacji projektu do jego ostatecznego rozliczenia.

2. Podstawowe założenia projektu.

- 2.1 Projekt realizowany w partnerstwie przez Powiat Wrocławski oraz 8 gmin położonych na terenie powiatu wrocławskiego: Czernicę, Długołękę, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Siechnice i Żórawinę, na podstawie zawartego Porozumienia o współpracy z dnia 30.10.15 r. za okres przygotowania i realizacji projektu oraz okres trwałości projektu. Liderem i koordynatorem projektu jest Powiat Wrocławski. Projekt polega na wdrożeniu wysoko zaawansowanych e-usług publicznych w urzędach administracji publicznej poprzez doposażenie urzędów w infrastrukturę teleinformatyczną, wdrożenie oprogramowania oraz e-usług zgodnie z potrzebami partnerów Projektu, szkolenie użytkowników e-usług, promocję projektu oraz zachęcenie interesariuszy do korzystania z nowych e-usług.
- 2.2 Głównym celem projektu jest intensyfikacja wykorzystania technologii ICT do budowy, uruchomienia i upowszechnienia nowych jakościowo, dojrzałych, elektronicznych usług publicznych, w tym usprawnienie procesów administracyjnych i dostarczenie wiarygodnej informacji zarządczej, poprzez integrację systemów „back-office” i „front-office” uzyskaną dzięki wdrożeniu nowych systemów aplikacyjnych.
- 2.3 Cele szczegółowe to:

Wdrożenie nowych jakościowo elektronicznych usług publicznych o wysokim stopniu dojrzałości.

Usprawnienie procesów administracyjnych w zakresie obsługi dokumentacji ewidencjonowanej oraz gospodarki przestrzennej i personalizacji świadczonych e-usług publicznych, przekładające się na wymierne usprawnienie funkcjonowania administracji samorządowej.

Projekt zapewni użytkownikom tj. mieszkańcom, przedsiębiorcom oraz zainteresowanym podmiotom dostępność dojrzałych e-usług publicznych. Wdrożone rozwiązania w ramach projektu wpłyną na racjonalizację wydatków administracji publicznej związanych z obsługą interesantów m.in. poprzez:

- a) skrócenie czasu załatwiania spraw oraz wyeliminowanie lub znaczne ograniczenie konieczności osobistego stawiennictwa obywatela w urzędzie,
- b) obniżenie kosztów zużycia materiałów biurowych,
- c) stworzenie narzędzi do elektronicznego zarządzania obiegiem i przechowywaniem dokumentacji co zapobiegnie wielokrotnemu powielaniu i gromadzeniu tych samych dokumentów w różnych miejscach.

Projekt wprowadza polepszenie komunikacji pomiędzy administracją a gospodarką.

Opracowane i dostarczone w ramach Projektu „usługi komunikacji i wymiany danych” zostaną opracowane w większości przypadków jako usługi sieciowe (ang. webservices). Usługi te będą stanowić tzw. Infrastrukturę komunikacyjną i zapewnią dostęp do wielu metod umożliwiających pobranie lub przekazanie danych, w tym w szczególności danych z ewidencji mienia komunalnego oraz podatków i opłat. Zakres dostępnych z ewidencji danych obejmować będzie: dane wymiarowe oraz decyzje dla

podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego – dla osób fizycznych oraz osób prawnych, podatku od środków transportu, czy też opłat w zakresie gospodarki odpadami. Tak udostępnione dane posłużą do budowania wielu elektronicznych usług publicznych Wnioskodawcy między innymi usług– kategorii - 3 oraz spersonalizowanych usług 4-5 kategorii.

Wdrożenie nowych elektronicznych usług w znaczący sposób polepszy komunikację pomiędzy administracją, a gospodarką. Wykorzystanie nowego kanału komunikacyjnego spowoduje, że załatwienie spraw administracyjnych przez podmioty gospodarcze będzie bardziej dostępne i łatwiejsze. Podmioty gospodarcze otrzymają niezbędne narzędzie do sprawnego komunikowania się z urzędem oraz do szybszego uzyskania decyzji administracyjnej. Realizacja projektu przyczyni się do podniesienia wydajności i efektywności przedsiębiorców, ponieważ będą oszczędzały tak cenny czas na załatwienie spraw administracyjnych. Możliwość wykorzystania również aplikacji mobilnych jeszcze bardziej ułatwi i przyczyni się do polepszenia komunikacji pomiędzy administracją, a podmiotami gospodarczymi. Funkcjonalność ta ograniczy zaangażowanie przedsiębiorcy w działania związane z osobistym stawiennictwem w Urzędzie. W dobie szybkiego Internetu mobilnego sprawy urzędowe nie będą ograniczać podmiotów gospodarczych w ich działalności.

Wymiernym efektem wdrożenia projektu będzie usprawnienie kluczowych procesów administracyjnych Wnioskodawcy, w tym procesów dotyczących obsługi podatków i opłat lokalnych, jak również obsługi planowania i rozliczania budżetu, uzyskane poprzez integrację danych i wprowadzanie nowych punktów obsługi w miejscach dotąd nie objętych działaniem systemów IT lub objętych wsparciem ze strony rozwiązań niezintegrowanych.

2.4 Planowana wartości projektu:

- 1) Całkowita wartość projektu: 11 453 319,81 PLN,

2.5 Okres realizacji projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu – do 31.10.18 r.

2.6 Zakres rzeczowy projektu obejmuje następujące zadania:

1. Wdrożenie e-usług,
2. Oprogramowanie,
3. Infrastruktura techniczna,
4. System EOD + migracja danych,
5. Systemy dziedzinowe,
6. Utworzenie punktu potwierdzenia profilu zaufanego e-PUAP,
7. System podpisu elektronicznego,
8. Prace wdrożeniowo-instalacyjne,
9. Szkolenia,
10. Dokumentacja projektowa,
11. Zarządzanie projektem oraz działania informacyjno – promocyjne.

3. W ramach realizacji projektu planowane jest uruchomienie następujących elektronicznych systemów i usług publicznych, które przekładają się na wskaźniki produktu w projekcie:

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	0	8
Liczba urzędów , które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	0	9

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	0	15
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	0	9

4. Oprogramowanie Aplikacyjne będą tworzyć spójne grupy funkcjonalne, którym przypisuje się określone zadania i funkcje. Są to:

- 1) **Systemy Dziedziczne (SD)** – czyli systemy obsługujące rejestry publiczne prowadzone przez Wnioskodawców i będące w zakresie ich kompetencji ustawowych takie jak: system obsługi podatków oraz opłat, system gospodarki komunalnej, system budżetowo, finansowo – księgowy, czy też systemy jakie Wnioskodawcy użytkują zapewniając realizację zadań zakładu pracy jak: system kadry i płace. Systemy Dziedziczne można też postrzegać jako produkt jednorodny odnoszący się do oferty rynkowej dostawców tego rodzaju systemów działających w układzie zintegrowanych ze sobą modułów zapewniających pełne pokrycie funkcjonalne jakie wskazuje się zwyczajowo dla tego zakresu zadań w ramach tego typu systemów; Sformułowanie w tym miejscu „system” należy utożsamiać z modułem będącym częścią określonego produktu ujmującego dane zagadnienie bardziej całościowo i w szerszym zakresie wspieranych zadań np. jak system SIGID lub – z programem oddzielnie działającym programem realizującym określone zadania jak np. PLAN-B
- 2) **System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, w skrócie System EZD** – system zapewniający obsługę dokumentacji ewidencjonowanej w trybie i organizacji pracy tradycyjnej jako również dla w pełni elektronicznej obsługi dokumentów (elektronicznych) i ich archiwizacji. System EZD może obsługiwać tzw. Wspólne Repozytorium Dokumentów (WRD), zapewniając tym samym gromadzenie, współdzielenie oraz udostępnienie wytworzonych dokumentów , minimalizując, zależnie od przyjętej konfiguracji oraz sposobu wdrożenia po stronie systemów z nim współpracujących, licznosc zapisów kopii tych samych dokumentów elektronicznych po stronie systemów wchodzących w skład systemu zintegrowanego;
- 3) **System Informacji Przestrzennej (SIP)** – w przypadku przedmiotowego projektu traktowany jako niezbędna integracja lub zapewnienie gromadzenia, dostępu oraz przetwarzania i prezentacji informacji przestrzennych, dostarczający samodzielnie lub przy współpracy z systemem zintegrowanym elektroniczne usługi publiczne w formie kompozycji mapowych, czy też kartogramów prezentujących zależności pomiędzy danymi z poszczególnych rejestrów publicznych w powiązaniu z informacją przestrzenną jak np. plany zagospodarowania przestrzennego a co za ty, idzie możliwość realizacji wypisu i wyrys z mpzp w drodze pełnej usługi elektronicznej połączonej z płatnością;
- 4) **System Informowania Kierownictwa (SIK)** – system zapewniający dostęp do zagregowanej informacji zarządczej, analitycznej oraz syntetycznej, posiadający opcjonalnie rozwiązania bazujące na technologii tzw. hurtowni danych, działający również w architekturze rozproszonych, niezależnych komponentów udostępniających wydzielone funkcje lub grupy funkcji z dostępem do informacji zarządczej z poziomu innych systemów takich jak SIP, System EZD, czy też Systemy Dziedziczne (zależnie od wymagań danego partnera oraz samej realizacji na jego poziomie).
- 5) Zbiór komponentów zapewniający uruchomienie elektronicznych usług publicznych, w tym mechanizmy uwierzytelnienia np. w oparciu o **profil zaufany ePUAP** (konto ePUAP) lub własne usługi uwierzytelnienia, dostarczający tematycznie lub technologicznie zebrane usługi sieciowe wspierające świadczenie usług platformy ePUAP lub dostarczający dedykowane, tematyczne e-usługi komplementarne z ePUAP, co może obejmować

- 6) **Portal Podatnika/Interesanta** – zapewniający dostęp do sprofilowanej informacji publicznej w zakresie szerszym oraz bardziej przyjaznym niż to zapewnia Biuletyn Informacji Publicznej, zapewniający również dostęp do sprofilowanej dla konkretnego Interesanta informacji nt. jego zobowiązań finansowanych wobec gminy / urzędu, wspierający czynności związane ze złożeniem deklaracji na podatek od nieruchomości, czy też dokonaniem płatności, współpracujący ściśle z platformą usług ePUAP;
- 7) **Infrastruktura Komunikacyjna (IK)** – zestaw metod oraz komponentów zapewniających komunikację oraz wymianę danych pomiędzy poszczególnymi systemami wchodzącymi w skład systemu zintegrowanego.

Metody wchodzące w skład poszczególnych usług komunikacji i wymiany danych mogą funkcjonować w konfiguracji „punkt – punkt” lub opcjonalnie w środowisku szyny danych (ang. Enterprise Services Bus - ESB), co zwiększa poziom bezpieczeństwa rozwiązania oraz zapewnia pakiet usług monitorowania i raportowania zdarzeń dot. wymiany danych .

Z ww. komponentów systemu zintegrowanego przedmiotem dostawy i wdrożenia w ramach Projektu będą zależnie od danego Partnera projektu następujące grupy zadań: System EZD, SIP, systemy dziedziczne oraz Infrastruktura Komunikacyjna.

5. W ramach realizacji projektu planowana jest rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej, na co składać się będzie dostawa i konfiguracja m.in:

- 1) infrastruktur sieciowych aktywnych,
- 2) serwerów sprzętowych,
- 3) macierzy dyskowych,
- 4) urządzeń do archiwizacji wraz z oprogramowaniem systemowym i oprogramowaniem do wirtualizacji;
- 5) zestawów komputerowych (składających się z: jednostki centralnej, monitora, myszki, wyposażone w system operacyjny oraz oprogramowanie biurowe) dedykowane do obsługi systemów dziedzicznych lub np. do obsługi Punktu Potwierdzenia Certyfikatu Profilu Zaufanego wdrażanego u Wnioskodawcy w ramach projektu;
- 6) zestawów urządzeń do obsługi kancelaryjnej dokumentów, na co składa się skaner dokumentowy, drukarka kodów kreskowych oraz czytników kodów kreskowych.
- 7) Urządzeń wielofunkcyjnych,
- 8) Drukarek osobistych
- 9) Infrastruktury bezpieczeństwa przetwarzania danych.

6. Analiza przedwdrożeniowa, szkolenia.

Uruchomienie wszystkich działań zostanie poprzedzone pracami przygotowawczymi tzw. **analizą przedwdrożeniową** oraz pozyskaniem i migracją danych. Proces ten będzie toczył się zgodnie ze szczegółową uzgodnioną specyfikacją prac oraz ustalonymi przez Wykonawców z poszczególnymi Partnerami Projektu zasadami migracji danych. Przygotowanie do uruchomienia systemów i normalnej eksploatacji poprzedzą szkolenia lub prezentacje funkcji poszczególnych systemów przeznaczone dla pracowników oraz administratorów systemu.

7. Działania informacyjne – promocyjne.

- 1) W ramach projektu zaplanowano, że projektu Lider, jak i każdy z Partnerów, przeprowadzał będzie działania polegające na poinformowaniu potencjalnych użytkowników nowych e-usług oraz opinii publicznej, iż niniejsze przedsięwzięcie zostało zrealizowane dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

8. Przepisy prawne związane z realizacją Projektu.

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) Rozporządzenie ogólne;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- 4) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wew. w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 11.03.04 r. o podatku od towar. i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 18) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 19) Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;
- 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;
- 21) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.12.2015 r.;

- 22) Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami;
- 23) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- 24) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 25) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 26) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 27) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć
- 28) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- 29) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 31) Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc, w tym m.in. Standard WCAG 2.0 Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dla dostępności treści internetowych).