

---

**Zamawiający:**

**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl); [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl).

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

---

**Nazwa zadania:**

**Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny w podziale na 5 zadań**

**Główny przedmiot CPV:**

32420000-3 Urządzenia sieciowe

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
221 000 EURO

**Nr sprawy: SP.ZP.272.49.2018.II.FR**

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Przesłanki unieważnienia postępowania
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

## **CZĘŚĆ 2 – OFERTA:**

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
- Załącznik 2.2. Wykaz oferowanego sprzętu dla Powiatu Wrocławskiego – Zadanie 1
- Załącznik 2.3. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Jordanów Śląski – Zadanie 2
- Załącznik 2.4. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Kąty Wrocławskie – Zadanie 3
- Załącznik 2.5. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Mietków – Zadanie 4
- Załącznik 2.6. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Żórawina – Zadanie 5

## **CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)

## **CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:**

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa

w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

#### **CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY**

Załącznik 5.1. Projekt umowy

#### **CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNETY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ**

Załącznik 6 Ogólny Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia Powiat Wrocławski – Zadanie 1

Załącznik 6.2. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Jordanów Śląski – Zadanie 2

Załącznik 6.3. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Kąty Wrocławskie – Zadanie 3

Załącznik 6.4. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Mietków – Zadanie 4

Załącznik 6.5. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Żórawina – Zadanie 5

## CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

**ul. Kościuszki 131,**

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl) ; [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

**działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz n/w Partnerów:**

- 1) **Gmina Jordanów Śląski** z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski, tel: tel.+48 71/ 3911580, fax: +48 71/3911590, Strona internetowa: [www.bip.jordanowslaski.pl](http://www.bip.jordanowslaski.pl); Adres poczty elektronicznej: [ug@jordanowslaski.pl](mailto:ug@jordanowslaski.pl)
- 2) **Gmina Kąty Wrocławskie** z siedzibą przy ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, tel: tel.+48 71/ 3907200, fax: +48 71/3907201, Strona internetowa: [www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl); Adres poczty elektronicznej: [urząd@katywroclawskie.pl](mailto:urząd@katywroclawskie.pl)
- 3) **Gmina Mietków** z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków, tel: tel.+48 71/ 3168113, fax: +48 71/3168184, Strona internetowa: [www.mietkow.pl](http://www.mietkow.pl); Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminamietkow.pl](mailto:urząd@gminamietkow.pl)
- 4) **Gmina Żórawina** z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 55-020 Żórawina tel: tel.+48 71/ 3814111, fax: +48 71/7234900, Strona internetowa: [www.gminazorawina.pl](http://www.gminazorawina.pl); Adres poczty elektronicznej: [urząd@zorawina.pl](mailto:urząd@zorawina.pl)

na podstawie zawartego „Porozumienia o współpracy” z dnia 30 października 2015 r. (Aneksu nr 1 do Porozumienia o współpracy z dnia 07 października 2016 r.) oraz **Upoważnień Partnerów** do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 36aa ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast., z zastosowaniem art. 24aa tj. tzw. Procedury odwróconej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. dalej: "ustawa PZP." lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy z dnia Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459 z póź. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 2.5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską.
- 2.6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długoleki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” dofinansowanego w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD): Działanie 2.1. E – usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. E – usługi publiczne – konkurs horyzontalny zgodnie z zawartą umową nr RPDS.02.01.01.-02-0011/16-00 z dnia 25.08.2017 r.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **3.1. Nazwa zamówienia:**

**Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kąków Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny w podziale na 5 zadań**

#### **3.2. Nazwy i kody CPV:**

32420000 – 3 Urządzenia sieciowe

#### **3.3. Przedmiot zamówienia:**

##### **3.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kąków Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny w podziale na 5 zadań:

Zadanie 1 – Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego

Zadanie 2 – Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Gminy Jordanów Śląski

Zadanie 3 – Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Gminy Kąty Wrocławskie

Zadanie 4 – Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Gminy Mietków

Zadanie 5 – Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej aktywnej i pasywnej dla Gminy Żórawina

##### **3.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac i sposób realizacji, zostały określone w załącznikach do niniejszej SIWZ, tj.: Załącznik 6 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia, Załącznik od 6.1. do SIWZ do Załącznik 6.5. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań osobno, Załącznik 5.1. – Projekt umowy.**

#### **3.4. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą w ramach danego zadania.**

#### **3.5. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą za dostarczoną i wdrożoną infrastrukturę u Partnera zgodnie z zadaniem w zakresie dotyczącym Partnera.**

#### **3.6. Powiat Wrocławski oraz każda z czterech Gmin w ramach przeprowadzonego wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze, we własnym imieniu i na własną rzecz umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), na zadanie w zakresie dotyczącym Partnera.**

#### **3.7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawcy:**

#### **4.1 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP, w związku z art. 36aa ust. 1 ustawy PZP**

#### **4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**

#### **4.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

#### **4.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

#### **4.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.**

- 4.6 Jeżeli zamawiającym, stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1. do SIWZ.

#### **4. Termin realizacji zamówienia, płatność, rozliczenie inwestycji:**

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin wykonania zamówienia:**  
**do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**  
(skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 5.3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia oznacza cenę jednostkową / kosztorysową za wszystkie pozycje opisane w wykazach ofertowych na każde zadanie oddzielnie, z podatkiem VAT obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wskazanych w SIWZ oraz OPZ, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszty szkoleń, serwisu gwarancyjnego oraz koszty wszystkich czynności niezbędnych do wdrożenia infrastruktury umożliwiających jej sprawne funkcjonowanie.
- 5.4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru końcowego, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
  - 2) **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że:
    - a) **posiada wiedzę i doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.
      - wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zamówienie publiczne odpowiadające rodzajowi przedmiotu zamówienia dla zadania, na które składana jest oferta oraz wartością nie mniejszą niż: 50% wartości dla składanej oferty na dane zadanie.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

#### **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w **art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.**

- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) Aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Formularz ofertowy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę
  - 3) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia (Załącznik 3.2. do SIWZ) (jeżeli dotyczy)
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt. 8.1.1) SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i Załącznik 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 4 SIWZ (**Załącznik 4.1. do SIWZ**).
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na**

**wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 PZP**, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

**1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz dostaw** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **dla każdego zadania osobno**

**Propozycje treści wykazów, o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP -**

- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1) a) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik 3.3.), o którym mowa, w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

#### **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp):**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest :
- 1) W kwestiach proceduralnych – Wydział Zamówień Publicznych, e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl);
  - 2) W kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – pracownik Wydziału Funduszy zewnętrznych i rozwoju, e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.
- 11.5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.ZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane Zadania. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich zadań. Maksymalna liczba zadań, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy wynosi 5.**
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ) dla zadania na które Wykonawca składa ofertę oraz wykaz oferowanego sprzętu (Załącznik od 2.2. do SIWZ do 2.6. do SIWZ) dla zadania na które Wykonawca składa ofertę.**
- 13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:
  - 1) **Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ**
  - 2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;**
  - 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczy).
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. – jeżeli dotyczy.

- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) **Wykaz oferowanego sprzętu dla każdego z zadania osobno, stanowiący załącznik od 2.2. do SIWZ do 2.6. do SIWZ.**

**UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 PZP.**

- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco
- „SP.ZP.272.49.2018.II.DT Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 5 zadań – zadanie .....”. Nie otwierać przed dniem 31.07.2018 r. do godz. 11:15.”**

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, dla każdego z zadań oddzielnie

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową wynikającą z Wykazu oferowanego sprzętu (Załącznik 2.2. do SIWZ – 2.6. do SIWZ) na Formularzu Ofertowym – Załącznik 2.1. do SIWZ.

14.3. Cena oferty odpowiednio dla każdego zadania, na które Wykonawca złoży ofertę zostanie wyliczona w oparciu o wykazy oferowanego sprzętu, które stanowią integralną część formularza ofertowego.

14.4. Wykazy oferowanego sprzętu odpowiednio dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzach/wykazach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu/wykazach.

14.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Wykazach oferowane sprzętu.

14.6. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy/jednostkowy i musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o wykazy oferowanego sprzętu/, Opis przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.8. Wartości w poszczególnych pozycjach wykazów oferowanego sprzętu oraz cena oferty dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.9. Obliczoną w powyższy sposób ogólną cenę dla zadania 1 i/lub zadania 2 i/lub zadania 3 i/lub zadania 4 i/lub zadania 5 Wykonawca określa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2.1. do SIWZ i/lub załącznik 2.2. do SIWZ i/lub załącznik 2.3. do SIWZ i/lub załącznik 2.4. do SIWZ i/lub załącznik 2.5. do SIWZ i/lub załącznik 2.6. do SIWZ.

14.10. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

14.11. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.13. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### 14.14. Struktura ceny ofertowej:

- 1) W wykazie ofertowym sprzętu cenę jednostkową elementu dostawy, Wykonawca określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty pośrednie.
- 2) Wyliczone wartości netto elementów dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Wartość netto dostaw objętych przedmiotem zamówienia oblicza się, jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych dostaw i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
- 4) Wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie ilości dostaw zaakceptowanych do rozliczenia wg cen jednostkowych określonych w wykazie oferowanego sprzętu/licencji stanowiących część oferty wykonawcy, dla każdej części oddzielnie
- 5) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone poprzez powiększenie wynagrodzenia netto o obowiązującą w dacie zawarcia umowy stawkę podatku VAT, dla każdej części oddzielnie

#### **15.Wymagania dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca NIE jest zobowiązany do wniesienia **wadium**.

#### **16.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31.07.2018 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia, tj. 31.07.2018 r. o godzinie 11:15**, w pok. 105 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **17. Termin związania ofertą:**

17.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:**

18.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu, dla każdego z zadań osobno.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max. 100 pkt, (100% = 100 pkt)

18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**Cena (A)** waga: 60 %;

**Skrócenie terminu realizacji zadania (B)** waga: 40 %

1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

**a) Kryterium Cena (A):**

**Oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 60\%$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferowana brutto

C<sub>ob</sub> – cena brutto oferty badanej

**b) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zadania” (B)**

Najdłuższy możliwy termin realizacji określony przez Zamawiającego wynosi: 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin może zostać skrócony o maksymalnie 20 dni kalendarzowych.

Punkty w skali od 0 – 40 będą przyznawane wg poniższych zasad:

Nr wariantu	Skrócenie terminu realizacji zadania:	Liczba pkt.
1.	Nie skrócenie terminu realizacji. Termin realizacji 40 dni kalendarzowych	0 pkt
2.	Skrócenie terminu realizacji zadania od 1 do 5 dni kalendarzowych	10 pkt
3.	Skrócenie terminu realizacji zadania od 6 do 10 dni kalendarzowych	20 pkt
4.	Skrócenie terminu realizacji zadania od 11 do 15 dni kalendarzowych	30 pkt
5.	Skrócenie terminu realizacji zadania o 16 do 20 dni kalendarzowych	40 pkt

**UWAGA:**

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym (załącznik 2.1. do SIWZ) żadnej pozycji/wariantu lub określi więcej niż jedną pozycję/wariant w zakresie skrócenia terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji i wykona zadanie we wskazanym przez Zamawiającego maksymalnym terminie, tj. do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przyzna 0 pkt.

Maksymalny możliwy termin skrócenia terminu realizacji dla poszczególnych zadań wynosi 20 dni kalendarzowych.

Skrócenie terminu o więcej niż 20 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP: „Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ”

2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru A + B gdzie:

A – ilość punktów za cenę badaną

B – ilość punktów za skrócenie terminu realizacji

Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach, dla każdego z zadań osobno.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

18.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną wg podanych w ust. 18.3. wzorów

## **19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 5.1 do niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.

19.4. Powiat Wrocławski oraz każda z czterech Gmin w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze, we własnym imieniu i na własną rzecz umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), w części i zakresie dotyczącym Partnera.

19.5. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą w ramach danego zadania.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym



- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy PZP.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.49.2018.II.FR - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.
- 20.4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
- 20.5. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
  - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
  - 3) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ.
- 20.8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Przesłanki Unieważnienia postępowania:**

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy PZP

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

## **23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)*
  2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl](mailto:beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl)*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SP.ZP.272.49.2018.II.DT Dostawa i wdrożenie infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 5 zadań, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **CZĘŚĆ 2 – OFERTA:**

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
- Załącznik 2.2. Wykaz oferowanego sprzętu dla Powiatu Wrocławskiego – Zadanie 1
- Załącznik 2.3. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Jordanów Śląski – Zadanie 2
- Załącznik 2.4. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Kąty Wrocławskie – Zadanie 3
- Załącznik 2.5. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Mietków – Zadanie 4
- Załącznik 2.6. Wykaz oferowanego sprzętu dla Gminy Żórawina – Zadanie 5

## **CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)

#### **CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNETY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

#### **CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY**

- Załącznik 5.1. Projekt umowy

#### **CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNETY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ**

- Załącznik 6. Ogólny Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia Powiat Wrocławski – Zadanie 1
- Załącznik 6.2. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Jordanów Śląski – Zadanie 2
- Załącznik 6.3. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Kąty Wrocławskie – Zadanie 3
- Załącznik 6.4. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Mietków – Zadanie 4
- Załącznik 6.5. Opis przedmiotu zamówienia Gmina Żórawina – Zadanie 5