



# Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP. ZP. 242.20.2018. I. FR

Wrocław, dnia 21.06.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU

**Nazwa zadania:** Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach” do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Oś Priorytetowa 7. Infrastruktura edukacyjna, Działanie 7.2 – Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową; Poddziałanie 7.2.2. Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem Wytycznych Ministerstwa Rozwoju „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017r., przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz posiłkując się procedurami zawartymi w rozdziale 4, § 31 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 53/2018 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 18.06.2018 r.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Wrocławski**

50-440 Wrocław

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961

REGON: 931-934-816

tel. 71 722 1700

fax. 71 722 1706

e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

### II. Rodzaj zamówienia: usługa

**CPV:** 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



### III. Przedmiot zamówienia

Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „*Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach*” zwanego dalej Projektem, do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Oś Priorytetowa 7. Infrastruktura edukacyjna, Działanie 7.2 – Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową; Poddziałanie 7.2.2. Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF obejmującej:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami,
2. Studium Wykonalności (SW) wraz z załącznikami,
3. Wniosek o Dofinansowanie projektu (WoD) wraz załącznikami
4. wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanego dokumentu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z niezbędnymi załącznikami, Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami, Wniosku o Dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji oraz udzielenie stosownych wyjaśnień.

### IV. Termin realizacji usługi

1. opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z niezbędnymi załącznikami – **do dnia 30.07.2018 r.**
2. opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami – **do dnia 28.08.2018 r.**
3. przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami – **do dnia 28.08.2018 r.** oraz wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu - **do zakończenia oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej – przewidywana data 20.12.2018r.**

V. **Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera: Załącznik nr 1 do niniejszego „Zapytania ofertowego”. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) składa się z dwóch części:

1. Część I – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Część II – Ogólne założenia Projektu.

VI. **Dokumentacja aplikacyjna** powinna być sporządzona zgodnie z Wytocznymi IZ RPO WD zawartymi w dokumentacji konkursowej dla Poddziałania 7.2.2. *Inwestycję w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF*, obejmującej m.in. ogłoszenie o konkursie, regulamin konkursu, kryteria oceny oraz sposób przygotowania Wniosku o Dofinansowanie. Termin ogłoszenia konkursu – 27.07.2018 r., planowany termin składania wniosków – 27.08.2018 r.

VII. Wstępne **założenia projektu** zostały przedstawione w OPZ (część II), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

VIII. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IX. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
<p><b>1. <u>Wiedza i doświadczenie</u></b>  Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenia w wykonaniu, co najmniej:</p> <p><b>A. dwóch Programów Funkcjonalno-Użytkowych (PFU)</b> wraz z niezbędnymi załącznikami,</p> <p><b>B. dwóch Studiów Wykonalności (SW)</b> wraz z niezbędnymi załącznikami,</p> <p><b>C. dwóch Wniosków o Dofinansowanie projektu (WoD)</b> wraz z niezbędnymi załącznikami,</p> <p>dla projektów infrastrukturalnych <u>z zakresu remontu budynków i/lub budowy obiektów użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu</u>, w tym obejmujące analizy ekonomiczno-finansowe, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty o wartości <b>nie mniejszej niż 1 mln zł brutto (każdy)</b>.</p>	<p><u>Wykaz wykonanych usług</u> przez Wykonawcę o podobnym charakterze w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (z podaniem ich nazwy i przedmiotu, okresu wykonania, podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana i wartości), <u>wraz z dowodami potwierdzającymi</u>, że usługa została wykonana należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).</p>
<p><b>2. <u>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u></b>  Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z doświadczeniem, jak niżej:</p> <p><b>A.</b> co najmniej jednej osoby – specjalisty ds. opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego, posiadającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wyższe wykształcenie;</li> <li>doświadczenie wynikające z wykonania, udziału w przygotowaniu, co najmniej <b>dwóch Programów Funkcjonalno-Użytkowych (PFU)</b>, ekspertyz, biznes planów dla przedsięwzięć, projektów infrastrukturalnych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i na podstawie których były lub są realizowane projekty.</li> </ol> <p><b>B.</b> co najmniej jednej osoby – specjalisty ds. opracowania Studium Wykonalności, posiadającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wyższe wykształcenie,</li> <li>doświadczenie w zakresie przygotowania analiz ekonomiczno-finansowych, wynikające z udziału w wykonaniu, co najmniej <b>dwóch Studiów Wykonalności (SW)</b>, ekspertyz, biznes planów dla przedsięwzięć, projektów infrastrukturalnych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i na podstawie których były lub są realizowane projekty.</li> </ol> <p><b>C.</b> co najmniej jednej osoby – specjalisty ds. opracowania Wniosku o Dofinansowanie projektu, posiadającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wyższe wykształcenie;</li> <li>doświadczenie wynikające z wykonania, udziału w</li> </ol>	<p><u>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia</u> – tj. imienna lista specjalistów, <u>wraz z wykształceniem i doświadczeniem zawierającym listę Programów Funkcjonalno-Użytkowych (PFU), Studiów Wykonalności (SW) i Wniosków o Dofinansowanie projektów infrastrukturalnych (WoD)</u>, wykonanych przez nich, w zakresie zgodnym z warunkiem.</p>

przygotowaniu, co najmniej **dwóch Wniosków o Dofinansowanie projektów infrastrukturalnych (WoD)**, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i na podstawie których były lub są realizowane projekty.

Pojedynczy specjalista nie musi spełniać wszystkich opisanych wyżej wymagań – dopuszcza się spełnienie wymagań przez zespół specjalistów.

**Ocena: spełnia /nie spełnia**

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa musi być podana w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **XI. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane należy kierować na adres poczty elektronicznej [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl) lub adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza na etapie trwania postępowania – badania ofert – do kierowania pytań, wniosków do Wykonawców, którzy złożyli oferty, celem złożenia przez nich wyjaśnień, uzupełnień ofert.

#### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

1. W sprawach formalnych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Joanna Stachowiak-Gajkowska, e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl), tel.: 71 722 17 73, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek, 07:45 – 15:45.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej: oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Oferta winna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
z wyraźnym dopiskiem:  
**„Nie otwierać.**

**FR – Postępowanie nr ..... na Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach” do naboru w ramach RPO WD 2014-2020, Oś Priorytetowa 7. Infrastruktura edukacyjna, Działanie 7.2 – Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową; Poddziałanie 7.2.2. Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF**

#### **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie każdego z kryteriów:  
K1: Cena – 70 %  
K2: Doświadczenie zawodowe – 30%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonych ww. kryteriów: przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt. W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 % = 100 punktów.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:  
$$W = K1 + K2$$
  
W – łączna liczba punktów  
K1 – cena (liczba punktów oferty badanej)  
K2 – doświadczenie zawodowe (liczba punktów oferty badanej)
4. Ocena punktowa kryterium K1 – Cena:

Maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium cena otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, czyli zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt.}$$

5. Ocena punktowa kryterium K2 – doświadczenie zawodowe:

Ocena dokonana zostanie na podstawie analizy liczby wykazanych przez Wykonawcę opracowanych Programów Funkcjonalno-Użytkowych, Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie projektów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Zestawienia.

Ze względu na fakt, iż kryterium „doświadczenie zawodowe” posiada wagę 30%, maksymalna liczba punktów do przyznania wynosi 30. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Punkty te będą przyznawane w następujący sposób: za każdy wykonany dodatkowo: Program Funkcjonalno-Użytkowy, Studium Wykonalności i Wniosek o Dofinansowanie projektu, ponad spełnienia warunku, o których mowa w cz. IX Zapytania Ofertowego Wiedza i doświadczenie, przyznane zostanie 5 pkt.

<b>Liczba wykonanych poszczególnych usług z zakresu remontu budynków wraz z zagospodarowaniem terenu, w tym obejmujące analizy ekonomiczno-finansowe, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto (każdy).</b>	<b>Maksymalna liczba przyznanych punktów</b>
Programy Funkcjonalno-Użytkowe Dodatkowo 1 – 2 i więcej PFU ponad „warunek”	dodatkowo 1 PFU – 5 pkt. dodatkowo 2 PFU – 10 pkt.
Studia Wykonalności Dodatkowo 1 – 2 i więcej SW ponad „warunek”	dodatkowo 1 SW – 5 pkt. dodatkowo 2 SW i więcej – 10 pkt.
Wnioski o Dofinansowanie projektów Dodatkowo 1 – 2 i więcej WoD ponad „warunek”	dodatkowo 1 WoD – 5 pkt. dodatkowo 2 WoD i więcej – 10 pkt.

6. Wynik będzie traktowany, jako suma wartości punktowych oferty. Najwyższa liczba punktów zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

**XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia: **03.07.2018 r., do godz. 12.00**, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi, parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **03.07.2018 r., o godz. 12.15**, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. nr 105 (I piętro)
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### **XVIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku złożenia, co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert, które otrzymają taką samą wartość punktową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

#### **XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl)

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest w kolejności, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury /rachunku (po dokonaniu protokólnego bezusterkowego odbioru).
6. Warunki płatności określa umowa (projekt) stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### **XXI. Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy nie wymagające pisemnych aneksów: zmiany nazw/określeń Stron, adresów Stron, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - 4) zostanie zmieniony termin na składanie wniosków i/lub warunki realizacji projektu i przygotowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Studium Wykonalności, Wniosku o Dofinansowanie projektu (np. zmiany w strukturze i zawartości dokumentu) w postępowaniu konkursowym organizowanym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

## XXII. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) jeśli zaistnieją przesłanki, o których mowa w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 r.
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego.
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XXIII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1.
2. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 4.
5. Umowa (projekt) stanowiący załącznik nr 5.

## XXIV. Dokumenty składające się na ofertę

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2.
2. Wypełniony formularz wykazu osób – załącznik nr 3.
3. Wypełniony formularz wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WICESTAROSTA

Waldemar Szarykutowicz

Joanna Stachowiak-Gajkowska

Inspektor  
w Wydziale Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

Zastępca Dyrektora

Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

Monika Kwil-Skrzypińska