



Powiat Wrocławski

Nr sprawy: SP.ZP.272.19.2018.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Nazwa zamówienia:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV:

90 52 43 00 – 9 usługi usuwania odpadów biologicznych

Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923) – 02 01 81 – Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80.

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

Przedmiot zamówienia obejmuje usuwanie martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg powiatowych.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- 2) usuwanie i zabieranie z jezdni i chodników zanieczyszczeń organicznych (martwych zwierząt: zwierzyny dzikiej, psów, kotów itp.), powstałych wskutek wypadków, kolizji i innych zdarzeń nagłych po zgłoszeniu przez Zamawiającego,



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700
fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



- 3) wywóz do zakładu utylizacji odpadów i utylizacja martwych zwierząt oraz ich szczątków, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i posiadanymi zezwoleniami bądź do firmy zajmującej się utylizacją tego typu odpadów lub do innych uprawnionych podmiotów,
 - 4) sporządzanie wymaganych dokumentów: dokument handlowy, karta wykonania usługi potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Specyfikacji Technicznej - Warunkach Realizacji Usług (ST-WRU) stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, oraz projektach umów stanowiących załączniki nr 3 i 3a.
4. **Rodzaj zamówienia:** usługa
5. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail, numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną (e-miał, faks) zlecenie do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca winien posiadać wymagane uprawnienia do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie i zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną oraz weterynaryjną.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Wykonawca udostępni całodobowy numer telefonu zgłoszeniowego.
 - 4) Wykonanie zlecenia przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili telefonicznego lub przesłanego drogą elektroniczną (e-mail, faks) zlecenia do Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli zlecenie przekazane zostanie Wykonawcy po godzinie 16:00 wykonanie zlecenia nastąpi nie później niż w ciągu 16 godzin.
 - 5) Osoby i pojazdy wykonujące pracę na drodze muszą być odpowiednio wyposażone, zarówno w sprzęt ochrony osobistej jak i ostrzegawczy. Wymagane jest korzystanie przez osoby wykonujące czynności z odzieży ostrzegawczej - kamizelek w kolorze pomarańczowym lub seledynowym z urządzeniami odblaskowymi. Pojazd winien posiadać światło ostrzegawcze pulsujące koloru żółtego lub pomarańczowego widoczne z odległości 500 m przy dobrej widoczności. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach powiatowych.
 - 6) Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić ten fakt telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks) pracownikowi (przedstawicielowi) Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga przesłania drogą elektroniczną zdjęć umożliwiających dokładną lokalizację pobranej zwierzyny lub odpadów organicznych.
 - 7) Zebranie odpadów należy wykonać do granic pasa drogowego (np. krawędzi pól, ogrodzeń, na terenach leśnych wraz z metrowym pasem lasu za przeciwskarpą rowu).
 - 8) Martwe zwierzęta lub ich szczątki należy transportować samochodami dopuszczonymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (samochody do przewozu padłych lub martwych zwierząt) lub załadować do odpowiednich pojemników i unieszkodliwić zgodnie z posiadanym zezwoleniem. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 9) Wykonawca prowadzić będzie postępowanie z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za co Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność.
 - 10) Wykonawca zebrane zanieczyszczenia i odpady zutylizuje własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
 - 11) Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki wynikające z tytułu ustawy o odpadach.
 - 12) W przypadku usuwania i utylizacji dzika przed jego transportem Wykonawca usługi powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki do badania dla stwierdzenia lub wykluczenia choroby, na mocy zapisów z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia w 2017r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „ Programu mającego na celu wczesne wykrywanie

zakażeń wirusem wywołującym afrykański pomór świń i poszerzenie wiedzy na temat tej choroby oraz jej zwalczanie” (Dz. U. 2017 poz.625).

- 13) W przypadku usuwania martwego lisa przed jego transportem Wykonawca powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki. Wymóg badania tych zwierząt odbywa się na mocy zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia programu zwalczania wścieklizny (Dz. U. 2017 poz.69 z późn. zm.).
- 14) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł, z włączeniem szkód w środowisku. Polisa musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku trwania umowy a wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć umowę ubezpieczenia na okres następny. W razie braku odpowiedniego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wina będzie po stronie Wykonawcy.
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód i strat materialnych powstałych z tytułu z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z realizowaną umową.
- 16) Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą potwierdzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kat. 1).

Pozostałe wymagania zostały ujęte w Specyfikacji Technicznej – Warunkach Realizacji Usług – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorach umów - załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

7. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

Zadanie 2 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długoleka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

8. Termin realizacji zamówienia:

dla Zadania 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia 30. 08. 2019r.

dla Zadania 2 – od dnia zawarcia umowy do dnia 30. 08. 2019r.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, które powierzy do realizacji Wykonawcy.**
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane i ponumerowane.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
9. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać do dnia: **28.06.2018r. do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl z dopiskiem w tytule: „Postępowanie nr SP.ZP.272.19.2018.I.DT – Usuwanie i utylizacja martwych zwierząt”
Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia:
Wydział Dróg i Transportu, e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835/738
faks: 71 72 21 706
2. **Zasady i formy kontaktu:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej (papierowej)** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu:
 - koszty dojazdu i usunięcia/zebrania zwłok z pasa drogowego,
 - koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zwłok (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - koszty transportu do utylizacji,
 - koszty pojemników,
 - koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
 - wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia.Koszty dojazdu/transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

7. Struktura ceny ofertowej:

- 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

IX. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny dla ustalonego zakresu usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.
6. Rozliczenie za wykonane usługi będzie realizowane za ilość faktycznie wykonanych i potwierdzonych dokumentem handlowym usług oraz na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego karty wykonania usługi w asortymentach i według cen jednostkowych określonych w umowie - po stwierdzeniu przez pracowników Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie (odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2) usunięcia całości odpadów.
7. Termin płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą wykonania usługi oraz dokumentu handlowego - na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961. Forma płatności: przelew. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projektach umów, które stanowią załącznik Nr 3 i 3a (osobne pliki) do zapytania ofertowego.**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
 - opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł, z włączeniem szkód w środowisku,
 - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającej potwierdzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadająca weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1,
 - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającej środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.19.2018.I.DT „Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Specyfikacja Techniczna - Warunki Realizacji Usług (zwanym dalej ST-WRU)-załącznik nr 1
2. Mapa dróg powiatowych – załącznik nr 2
3. Umowy (projekty) – załączniki nr 3 i nr 3a
4. Formularz oferty – załącznik nr 4

XVII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Dróg i Transportu

Pisarska
Joanna Pisarska

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJE: *Waldemar Szczębiotowicz*

WICESTAROSTA