



Usługa: uzyskanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

Komórka organizacyjna

Wydział Dróg i Transportu

Numer: DiT – 12

Wersja: 5

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg i Transportu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (na parterze) lub przesłać drogą pocztową.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg i Transportu (II piętro, pok. 228) lub odbiór za pośrednictwem poczty (przy składaniu wniosku deklaruje się sposób odbioru decyzji)

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek zawierający następujące dane:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;
- 2) rodzaj i nazwę imprezy;
- 3) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;
- 4) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy;
- 5) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw;
- 6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- 4) projekt organizacji ruchu na czas prowadzonej imprezy wraz z opiniami:
 - Komendanta Miejskiej Policji, jeśli impreza dotyczy wykorzystania dróg powiatowych,
 - Wójta/Burmistrza właściwej gminy, jeśli impreza dotyczy wykorzystania dróg gminnych;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;

4. Informacje o opłatach:

NIE DOTYCZY

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wniosku zaopiniowanego przez Policję.

6. Podstawa prawna:

- *art. 65, 65a, 65b, 65c, 65d, 65e, 65f, 65g ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

- Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Organizator imprezy składa pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na odbycie imprezy co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy (art. 65b ustawy Prawo o ruchu drogowym) mającej się odbyć na drodze powiatowej lub gminnej.
- Uzgodnieniu tras w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego podlegają również przejścia pielgrzymek – art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Organ zarządzający ruchem wymaga złożenia do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas przeprowadzenia imprezy w pasie drogi powiatowej lub gminnej.

9. Formularze wniosków do pobrania:

BRĄK WZORU WNIOSKU – WNIOSK NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ZWYKŁEGO PISMA

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji – w celu uzgodnienia, wynikającego z art. 65b ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.