



**Usługa: uzyskanie zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac w pasie drogowym lub stałej organizacji ruchu**

Komórka organizacyjna	Wydział Dróg i Transportu		
Numer: DiT – 10	Wersja: 5	Data utworzenia	25.05.2018 r.

**1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg i Transportu  
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
Wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (na parterze) lub przesłać drogą pocztową.

**2. Miejsce wydawania dokumentów:**

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg i Transportu (II piętro, pok. 228) lub odbiór za pośrednictwem poczty (przy składaniu wniosku deklaruje się sposób odbioru zatwierdzenia)

**3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:**

Wniosek wraz z dwoma egzemplarzami projektu organizacji ruchu wraz z wymaganymi opiniami.

**4. Informacje o opłatach:**

**NIE DOTYCZY**

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Wydanie zatwierdzenia zmian w organizacji ruchu następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów (w razie braku opinii termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu).

**6. Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzaniem ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.*
- *Art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*

**7. Tryb odwoławczy:**

**NIE DOTYCZY**

**8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

- Projekt organizacji ruchu przedstawia się do zatwierdzenia co najmniej w 2 egzemplarzach.
- **Projekt powinien zawierać:**
  1. Plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy.
  2. Plan sytuacyjny w skali 1:500 (mapa zasadnicza) ewentualnie 1:1000 zawierający lokalizację istniejących i projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu lokalizowanych w pasie drogi publicznej;
  3. Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, opis rozwiązań projektowych dla czasowej/docelowej organizacji ruchu. W przypadku organizacji czasowej należy opisać występujące zagrożenia lub utrudnienia. Przy robotach wykonywanych w etapach opis winien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót. Przewidywany termin wprowadzenia organizacji ruchu.
  4. Kopia decyzji wydanej przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, dotyczącej lokalizacji infrastruktury technicznej lub zjazdu w pasie drogowym.
  5. Opinię Komendanta Miejskiego Policji (Seksja Ruchu Drogowego KMP, ul. Hubska 29/33, Wrocław) dla dróg powiatowych
  6. Opinię zarządu drogi jeśli nie jest on jednostką składającą projekt (gdy projekt dotyczy drogi gminnej publicznej – opinię z Urzędu Gminy).
- Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzaniem ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu. Brak zawiadomienia oznacza utratę ważności zatwierdzonej organizacji ruchu (§ 12 ust. 4 rozporządzenia).

**9. Formularze wniosków do pobrania:**

Wzór wniosku do pobrania znajduje się w załączonym pliku.

**10. Informacje wymagane art. 13 RODO:**

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);

- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt 6 niniejszej karty;  
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) **POUCZENIE:**  
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.  
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.  
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
  - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.