



Usługa: uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym

Komórka organizacyjna

Wydział Dróg i Transportu

Numer: DiT – 6

Wersja: 6

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg i Transportu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (na parterze) lub przesłać drogą pocztową.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg i Transportu (II piętro, pok. 248) lub odbiór za pośrednictwem poczty (przy składaniu wniosku deklaruje się sposób odbioru decyzji)

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. 2 egzemplarze zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego dla zgłoszonego zajęcia pasa z określeniem sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa. (projekt organizacji ruchu należy dołączyć jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych),
3. Egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku, gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury,
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
5. Kserokopia decyzji uzgadniającej lokalizację urządzeń w pasie drogowym wraz z załącznikiem,
6. Kserokopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia lub oświadczenia o realizacji prac zgodnie z art. 29a Prawa budowlanego,
7. Oświadczenie inwestora lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na wykonanie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
8. Oryginalny egzemplarz upoważnienia lub pełnomocnictwa Inwestora (w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika) do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji, uzgodnień i zezwoleń (z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł – w przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać dokładny opis inwestycji i nazwę wniosku, do którego dołączona będzie opłata).
9. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót.

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17,00 zł, w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub na rachunek bankowy Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
W przypadku przedstawienia w/w dokumentu w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem opłata skarbową nie ma zastosowania.
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego - pobierana zgodnie z § 2 uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego nr XVII/155/13 z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim oraz uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXI/179/13 z dnia 5 grudnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Podstawa prawna:

- Art. 40 ust. 1, 2, 3, 4, 10 i 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

7. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

- Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia nakłada się na Inwestora kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż

określona w zezwoleniu, zajęcie pasa z decyzją zezwalającą na prowadzenie robót w pasie drogowym, ale bez uprzedniego przekazania protokółarnie pasa drogowego.

- Wniosek należy złożyć minimum 10 dni przed planowanym terminem zajęcia pasa drogowego.
- Egzemplarz zatwierdzonego projektu organizacji ruchu w kolorze oraz egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego.
- W przypadku, gdy nie ma zajęcia pasa drogowego, należy wskazać planowane miejsce wykonania komór przewiertowych poza pasem drogowym.
- Należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego zapewnienie wykonania badania zagęszczenia gruntu po robotach rozkopowych.
- W przypadku prowadzenia prac w pasie drogi publicznej nie wpływających na bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego zarządca drogi może odstąpić od wymogu przedłożenia projektu ruchu zastępczego. Wykonawca robót składa oświadczenie

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór wniosku do pobrania znajduje się w załączonym pliku.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.