



Usługa: **Wykreślenie z ewidencji klubu sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego**

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno - Prawny

Numer: 9/ORP

Wersja: 6

Data utworzenia

25.05.2018 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Organizacyjno - Prawny  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Organizacyjno - Prawny  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
pok. 204 i 202 w godzinach pracy urzędu

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Zawiadomienie o likwidacji klubu, w tym protokół z Walnego Zebrania, uchwała Walnego Zebrania o rozwiązaniu klubu i postawieniu w stan likwidacji, lista obecności

*Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego:*

2. Wniosek o wykreśleni klubu z ewidencji, w tym:

- sprawozdanie likwidatora z zakończonej likwidacji klubu wraz ze sprawozdaniem finansowym na koniec likwidacji (bilans, rachunek wyników, informacje dodatkowe),
- protokół z przekazania majątku (opcjonalnie)
- oświadczenie likwidatora o braku jakichkolwiek zobowiązań klubu wobec innych podmiotów (opcjonalnie),
- oświadczenie likwidatora stwierdzające, że klub nie posiada żadnego majątku (opcjonalnie)

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

### 4. Informacje o opłatach:

**Wykreślenie z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych jest zwolnione od opłat.**

Opłata skarbową – 10 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30-15:00
- przelewem na konto Gminy Wrocław (pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław) PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

### 5. Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się (...) okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

### 6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach
3. Ustawa z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

### 7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego

w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

#### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Rozwiązanie może nastąpić na podstawie własnej uchwały podjętej przez członków klubu lub orzeczenia właściwego sądu wydanego na podstawie art. 29 lub art. 31 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

**Rozwiązanie przez sąd** następuje na wniosek Starosty Powiatu Wrocławskiego w przypadku wystąpienia chociaż jednej z poniższych przesłanek:

- 1) działalność stowarzyszenia wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem - art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy;
- 2) liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia (poniżej 7 członków) – art. 31 pkt. 1 ustawy;
- 3) stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż rok – art. 31 pkt. 2 ustawy.

#### **Sposób samorozwiązania:**

(Jest to możliwe, kiedy nie występuję chociażby jedna przesłanka do rozwiązania klubu przez sąd)

Walne Zebranie powinno:

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu klubu postępując zgodnie z zapisami statutu – w załączeniu;
2. sporządzić protokół z zebrania – w załączeniu;
3. sporządzić listę obecności członków na zebraniu – w załączeniu,

Uchwała powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji oraz cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego klubu.

Likwidatorami są członkowie jego zarządu chyba, że statut lub uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia, podjęta przez Walne Zebranie, stanowi inaczej (art. 36 ustawy).

Likwidator:

1. W pierwszej kolejności pisemnie zawiadamia Starostę Powiatu Wrocławskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przesyłając:
  - uchwałę o rozwiązaniu klubu,
  - protokół z zebrania wraz z listą obecności
2. Podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego np. poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej urzędu gminy, starostwa powiatowego (można wystąpić z wnioskiem do Starosty z prośbą o wywieszenie takiego ogłoszenia), w lokalu stowarzyszenia albo poprzez zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej. Należy również powiadomić o tym fakcie wszystkie podmioty pozostające w stałych stosunkach prawnych ze stowarzyszeniem;
3. Zabezpiecza majątek likwidowanego stowarzyszenia przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
4. Sporządza sprawozdanie finansowe zawierające bilans, rachunek wyników, informacje dodatkowe (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
5. Sporządza listę wierzycieli i dłużników stowarzyszenia i przystępuje do egzekwowania długu i zaspokojenia wierzycieli;
6. Pozostały po przeprowadzeniu likwidacji majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznaczają na cele określone w statucie lub w uchwale Walnego Zebrania;
7. Składa do Starosty Powiatu Wrocławskiego wniosek o wykreślenie klubu z ewidencji, do którego załącza sprawozdanie finansowe sporządzone na zakończenie likwidacji wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji o rozwiązaniu klubu;

8. Po otrzymaniu stosowej decyzji Starosty powiadamia o zakończeniu działalności: Urząd Statystyczny i Urząd Skarbowy.

Wykreślenie klubu sportowego jest możliwe dopiero po zakończeniu likwidacji klubu na podstawie decyzji Starosty Powiatu Wrocławskiego. Z chwilą wykreślenia klubu z ewidencji traci on osobowość prawną.

#### 9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (doc, pdf)
2. Wniosek o wykreślenie klubu z ewidencji (doc, pdf)
3. Wzór ogłoszenia o likwidacji klubu (doc, pdf)

#### 10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;  
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej, Krajowy Rejestr Sądowy, ul. Poznańska 16, 53-630 Wrocław;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Beata Pierzchała – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego