



Usługa: Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Komórka organizacyjna

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Numer: 2/EKS

Wersja: 11

Data utworzenia

25.05.2018 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Nie dotyczy

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego - poświadczona kopia.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

### 4. Informacje o opłatach:

Nie dotyczy.

### 5. Termin załatwienia sprawy:

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

### 6. Podstawa prawna:

1. Rozdział 3a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

### 7. Tryb odwoławczy:

-

### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

-

### 9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór zaświadczenia dyrektora szkoły  
Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego

### 10. Informacje wymagane art. 13 RODO

1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki

Zatwierdził:

Agnieszka Koszyło - Pałys – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
3. Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;  
Cel przetwarzania – nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela;
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe przekazywane są do Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o systemie informacji oświatowej;
5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;

6. POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.