



## Usługa: Stypendia Rady Powiatu Wrocławskiego

Komórka organizacyjna

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Numer: 5/EKS

Wersja: 10

Data utworzenia

25.05.2018 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### **Listownie:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### **Osobiście:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

Wydział Obsługi (parter) lub pokoje nr 449 i 403 w godzinach pracy urzędu w terminie do 15 lipca każdego roku.

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Nie dotyczy.

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o przyznanie stypendium Rady Powiatu Wrocławskiego.
2. Uwierzytelniona przez organ wystawiający kopia świadectwa szkolnego, a w przypadku absolwentów gimnazjów dodatkowo kopie dokumentów potwierdzających liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich części egzaminu gimnazjalnego.
3. Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne z ubiegłego roku szkolnego.

### 4. Informacje o opłatach:

Nie dotyczy.

### 5. Termin załatwienia sprawy:

Nie dotyczy.

### 6. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XVI/150/13 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 13.03.2013 r. w sprawie Programu Stypendialnego Rady Powiatu Wrocławskiego za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych

Uchwała Nr XI/83/16 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.05.2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Stypendialnego Rady Powiatu Wrocławskiego za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych

### 7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Program Stypendialny za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Powiatu Wrocławskiego.

Celem programu jest wyłonienie grupy najzdolniejszych uczniów i objęcie mecenatem Powiatu Wrocławskiego, udzielenie im pomocy umożliwiającej pokonanie materialnej bariery dostępu do edukacji oraz wspieranie ich rozwoju.

Program ma doprowadzić do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności młodzieży wiejskiej, dzięki czemu grono stypendystów stanowić będzie pozytywny wzorzec dla środowiska oraz wzmacniać będzie poczucie własnej wartości w społeczności Powiatu Wrocławskiego.

Stypendia przyznawane są w trzech kategoriach:

**naukowej** - przeznaczone dla uczniów posiadających szczególne osiągnięcia w jakiejś dziedzinie wiedzy,

**artystycznej** - dla uczniów wybitnie uzdolnionych w jednej z dziedzin sztuki artystycznych,

**sportowej** - za osiągnięcia w dyscyplinie sportowej potwierdzone wysokimi wynikami sportowymi.

W programie uczestniczyć mogą **wyłącznie uczniowie zamieszkali na terenie Powiatu**

**Wrocławskiego** (obejmującego dziewięć podwrocławskich gmin: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Siechnice i Żórawina).

#### 9. Formularze wniosków do pobrania:

- Wniosek o przyznanie stypendium Rady Powiatu Wrocławskiego

#### 10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;

3. Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;

Cel przetwarzania – przyznanie Stypendium Rady Powiatu Wrocławskiego;

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy;

5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;

#### 6. POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.