



Usługa: Zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Komórka organizacyjna

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Numer: 10/GN

Wersja: 4

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu – biuro obsługi Klienta (parter)
Ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Tel. 71 722 17 13 lub 48

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Pisemny wniosek,
2. Wypis z rejestru gruntów (ksero oryginał do wglądu),
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania (ksero oryginał do wglądu),
4. Dokument stwierdzający własność (ksero oryginał do wglądu),
5. Projekt zagospodarowania terenu działki z bilansem powierzchni (w 2 egzemplarzach),
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku gdy stroną jest spółka mająca osobowość prawną),
7. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do załatwienia sprawy.

4. Informacje o opłatach:

Nie podlega opłacie skarbowej

5. Termin załatwienia sprawy:

30 dni

6. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity),
- art. 2 ust. 1h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,

7. Tryb odwoławczy:

Przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Szczegółowe informacje tel. 71 722 17 13 lub 48

9. Formularze wniosków do pobrania:

- brak wzoru wniosku

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do stron postępowania lub powołanych biegłych;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.