



Usługa: Aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków

Komórka organizacyjna

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Numer: 5/GN

Wersja: 4

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie na adres: Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
lub
osobiście w biurze obsługi Klienta (parter, adres j.w.)

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
pok. 236, tel. 71 722 17 53

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Pisemny wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi zmiany w operacie egib

4. Informacje o opłatach:

Podlega opłacie skarbowej w wys. 10zł (tylko w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego)

5. Termin załatwienia sprawy:

1 miesiąc

6. Podstawa prawna:

- art. 7d pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- § 47 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

7. Tryb odwoławczy:

W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się poprzez czynność materialno-techniczną (bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej) niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych (zgłoszenia należy kierować do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu).

Natomiast w przypadku gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, starosta przeprowadza w sprawie tej aktualizacji postępowanie administracyjne lub żąda dostarczenia dokumentów geodezyjnych, kartograficznych i innych niezbędnych do wprowadzenia zmiany w egib.

Szczegółowe informacje tel. 71 722 17 53

9. Formularze wniosków do pobrania:

-

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz

instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.