



Usługa: Ponowna gleboznawcza klasyfikacja gruntów

Komórka organizacyjna

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Numer: 4/GN

Wersja: 4

Data utworzenia

25.05.2018

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy Urzędu.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław
pok. 236, tel. 71 722 17 53

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem

4. Informacje o opłatach:

Podlega opłacie skarbowej w wys. 10zł.

5. Termin załatwienia sprawy:

1 miesiąc (od dnia złożenia przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu klasyfikacyjnego)

6. Podstawa prawna:

- art. 20 ust. 3 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów,

7. Tryb odwoławczy:

Przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Szczegółowe informacje tel. 71 722 17 53

9. Formularze wniosków do pobrania:

-

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do stron postępowania lub powołanych biegłych;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

Zatwierdził: Zbigniew Narojczyk – Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.