



Usługa: Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów na nieruchomościach będących własnością gminy (inne niż grunty leśne)

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 15/OŚ

Wersja: 7

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska
pokój nr 229
telefon 71 72 21 771

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek właściciela nieruchomości lub posiadacza nieruchomości z dołączoną zgodą właściciela terenu. Wniosek powinien spełniać wymagania art. 83b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

4. Informacje o opłatach:

Uzyskanie zezwolenia zwolnione z opłaty skarbowej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Jeden miesiąc; dwa miesiące w przypadkach skomplikowanych.

6. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

7. Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Starosty Wrocławskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Informacje merytoryczne - II piętro, pok. 229 tel.: 71/ 72-21-771

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
– żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),

- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.