



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 9/OŚ

Wersja: 8

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Wydział Ochrony Środowiska,
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
ul. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy Urzędu.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska
pokój 231
telefon 71 72 21 765, 71 72 21 846, 71 72 21 847

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien spełniać wymagania określone w art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania (Rozp. MŚ z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów); w przypadku, gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
3. oznaczenie miejsca zbierania (nr ewidencyjny działki),
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
5. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,
6. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem klasyfikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
7. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,
8. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,
9. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,
10. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Załączniki:

1. kopia wypisu z KRS-u ze wskazaną osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, albo kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument wskazujący osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu (dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym),
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem, na którym będą magazynowane odpady,
3. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej,
4. kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 9/OŚ

Wersja: 8

Data utworzenia

25.05.2018 r.

4. Informacje o opłatach:

Opłatę skarbową za zezwolenie - 616,00 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. pracy urzędu
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A. Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

5. Termin załatwienia sprawy:

Jeden miesiąc; dwa miesiące w przypadkach skomplikowanych.

6. Podstawa prawna:

Art. 41 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku O odpadach.

7. Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów składany przez przedsiębiorcę prowadzącego punkt zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji - powinien dodatkowo spełniać wymagania określone w art. 32 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Brak formularzy

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska