



## Usługa: Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OS

Wersja: 9

Data utworzenia

25.05.2018 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
Wydział Ochrony Środowiska,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław  
Biuro Obsługi Klienta (parter) w godzinach pracy Urzędu.

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska  
pokój 231  
telefon 71 72 21 765, 71 72 21 846, 71 72 21 847

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie pozwolenia - spełniający wymagania określone w art. 184 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska winien zawierać:

1. oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby lub oznaczenie głównego prowadzącego instalację lub określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych prowadzących oznaczone części instalacji za eksploatację instalacji zgodnie z przepisami ochrony środowiska, w przypadku określonym w art. 183b;
2. adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
3. informację o tytule prawnym do instalacji,
4. informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji (odpadów),
5. ocenę stanu technicznego instalacji,
6. informację o rodzaju prowadzonej działalności (w wyniku której powstają odpady),
7. opis możliwych wariantów funkcjonowania instalacji,
8. blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
9. informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację,
10. wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji – aktualnych i proponowanych – w trakcie normalnej pracy instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych w szczególności takich jak rozruch i wyłączenie oraz warunki lub parametry charakteryzujące pracę instalacji, określające moment zakończenia rozruchu i moment rozpoczęcia wyłączenia instalacji;
11. proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji,
12. deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
13. deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu eksploatacji,
14. deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku określonym w art. 191a,
15. czas na jaki ma być wydane pozwolenie
16. numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
17. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania wraz z kodami klasyfikacji odpadów (Rozp. MŚ z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów

- z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości
18. określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,
  19. wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  20. opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, przetwarzania (odzysku i unieszkodliwiania odpadów),
  21. wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzajów magazynowanych odpadów.

#### **Załączniki:**

1. streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem, na którym będą magazynowane odpady,
3. plan sytuacyjny z zaznaczonymi miejscami magazynowania odpadów,
4. kopia wypisu z KRS-u ze wskazaną osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, albo kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument wskazujący osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu (dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną).
5. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.
6. w przypadku kwalifikacji do mikro/małych/średnich przedsiębiorstw wypełnione oświadczenie.

#### **4. Informacje o opłatach:**

Opłata skarbową dla dużych przedsiębiorstw – 2011 zł lub 506 zł dla prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godzinach pracy urzędu
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia BZ WBK S.A. 1 O/Wrocław, Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

#### **5. Termin załatwienia sprawy:**

Jeden miesiąc; dwa miesiące w przypadkach skomplikowanych.

#### **6. Podstawa prawna:**

1. Art. 180 a, 181 ust. 1 pkt 4, art. 184, art. 188 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

#### **7. Tryb odwoławczy:**

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

Podmiot uprawniony do wystąpienia z wnioskiem - to prowadzący instalację, której eksploatacja powoduje powstawanie:

1. odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 Mg rocznie lub
2. odpadów innych niż niebezpieczne w ilości powyżej 5 000 Mg rocznie.

#### **9. Formularze wniosków do pobrania:**

oświadczenie - plik do pobrania

#### **10. Informacje wymagane art. 13 RODO:**

- 1) 1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;  
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:  
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem



## Usługa: Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OS

Wersja: 9

Data utworzenia

25.05.2018 r.

ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska