



Usługa: Wydanie wtórnika karty pojazdu

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer:40/KM

Wersja: 2

Data utworzenia

25.05.2018 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek składa właściciel osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika.  
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Komunikacji  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
w godzinach pracy urzędu

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Komunikacji  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
w godzinach pracy urzędu

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek właściciela o wydanie wtórnika karty pojazdu.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu
3. Karta pojazdu (w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym jej nieczytelność).
4. Oświadczenie o utracie karty pojazdu złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik

#### Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport

### 4. Informacje o opłatach:

#### **Opłata komunikacyjna:**

**75,50 zł** – opłata za wydanie karty pojazdu wraz z opłatą ewidencyjną

Przy dokonywaniu płatności przelewem w tytule przelewu prosimy o **wpisane nr VIN pojazdu i nr rejestracyjnego.**

Przy stanowiskach rejestracyjnych istnieje możliwość płatności kartą/prowizja wynosi 2,00 zł/

- w przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – opłata skarbową wynosi **17,00 złotych**

Należną opłatę uiszcza się:

- **opłaty komunikacyjne:** gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 8.00-15:30 lub przelewem na konto: Powiat Wrocławski 35 1560 0013 2124 1805 1000 0002;
- **opłata skarbową:** gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 8.00-15:30 lub przelewem na konto Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

### 5. Termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

### 6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym;
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu;
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej,
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

#### 7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

#### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

W przypadku utraty karty pojazdu przed pierwszą rejestracją pojazdu, na pisemny wniosek właściciela pojazdu organ rejestrujący wydaje wtórnik karty po uzyskaniu potwierdzenia, że utracona karta była wydana. Do wniosku właściciel pojazdu dołącza pisemną informację wskazującą producenta i importera, który wydał utraconą kartę.

#### 9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty.  
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowania, dane osobowe przekazywane są do: policji, prokuratury, organów administracji publicznej, organów administracji celno-skarbowej
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowania, dane osobowe przekazywane są do: policji, organów administracji publicznej
- 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

#### 10. Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek o wydanie wtórnik karty pojazdu.

Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną

Wzór pełnomocnictwa.

Zatwierdził:

Przemysław Szalewicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji