



Usługa: Wtórnik tablicy(tablic) rejestracyjnej.

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 21/KM

Wersja: 4

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1.Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek składa właściciel osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika.
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w godzinach pracy Wydziału Komunikacji

2.Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w godzinach pracy Wydziału Komunikacji

3.Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o dorobienie tablicy (tablic) rejestracyjnej (druk do pobrania);
2. Zaświadczenie z Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablic) rejestracyjnych lub oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o zagubieniu tablic (tablic) rejestracyjnych podpisane przez wszystkich właścicieli z osobna.
3. Dowód uiszczenia opłaty;
4. Imienne pełnomocnictwo - w przypadku współwłasności (druk do pobrania).

Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport

4.Informacje o opłatach:

Opłaty komunikacyjne:

- **53,00 zł** – dla samochodu, motocykla, ciągnika rolniczego
- **43,00 zł** – dla motoroweru

Przy dokonywaniu płatności przelewem w tytule przelewu prosimy o **wpisane nr VIN pojazdu i nr rejestracyjnego**.

Przy stanowiskach rejestracyjnych istnieje możliwość płatności kartą/prowizja wynosi 2,00 zł

- w przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – opłata skarbową wynosi **17,00 złotych**

Należną opłatę uiszcza się:

- **opłaty komunikacyjne:** gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 8.00-15:30 lub przelewem na konto: Powiat Wrocławski **35 1560 0013 2124 1805 1000 0002**;
- **opłata skarbową:** gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 8.00-15:30 lub przelewem na konto Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

5.Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów – do 7 dni roboczych.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym;
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów;
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów;
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców;
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej;
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Po zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży tablicy (tablic) rejestracyjnych można również wymienić tablice na zupełnie nowe. Wiąże się to z koniecznością wymiany dowodu rejestracyjnego.

Do odbioru tablic (tablicy) rejestracyjnych należy dołączyć:

- 1) dowód rejestracyjny;
- 2) Karta Pojazdu, jeżeli była wydana;
- 3) OC
- 4) Tablica rejestracyjna / do legalizacji, jeżeli dorabiana była jedna/uszkodzona do zwrotu.
- 5) Imienne pełnomocnictwo - w przypadku współwłasności (druk do pobrania).

Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport

9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty.
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowania, dane osobowe przekazywane są do: policji, prokuratury, organów administracji publicznej, organów administracji celno-skarbowej
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowania, dane osobowe przekazywane są do: policji, organów administracji publicznej
- 6) POUCZENIE:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
– żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub

Zatwierdził:

Przemysław Szalewicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji

ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),

- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

10. Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek o dorobienie tablicy rejestracyjnej.

Wzór pełnomocnictwa.

Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.