



Usługa: Wpis adnotacji HAK, GAZ, VAT, TAXI, L

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 1/KM

Wersja: 7

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1.Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek składa właściciel osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika.
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w godzinach pracy Wydziału Komunikacji

2.Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w godzinach pracy Wydziału Komunikacji

3.Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o wpis adnotacji „HAK”, „GAZ”, „VAT”, „TAXI”, „L” (druk do pobrania);
2. Dowód rejestracyjny;
3. Karta pojazdu, jeżeli była wydana;
4. W przypadku adnotacji GAZ - Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji gazowej – Wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem;
5. W przypadku adnotacji GAZ - Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji gazowej;
6. W przypadku adnotacji HAK - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu (oryginał);
7. W przypadku adnotacji o VAT- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu (oryginał);
8. W przypadku adnotacji TAXI - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu (oryginał);
9. W przypadku adnotacji L - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu (oryginał);
10. Imienne pełnomocnictwo - w przypadku dokonywania czynności z upoważnienia (wzór pełnomocnictwa do pobrania).

Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport

4.Informacje o opłatach:

- w przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – opłata skarbową wynosi **17,00 złotych**

Należną opłatę uiszcza się:

- **opłata skarbową**: gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 8.00-15:30 lub przelewem na konto Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

5.Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.

6.Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym;
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów;
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej;
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

7.Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Sprawy zgłoszenia wpisu i wykreślenia adnotacji „HAK”, „GAZ”, „VAT”, „TAXI”, „L” w pojeździe załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik). Jeżeli istnieje współwłasność, wymaga się pełnomocnictwa od współwłaściciela (lub współwłaścicieli).

9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty.
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony postępowania, dane osobowe przekazywane są do: policji, prokuratury, organów administracji publicznej, organów administracji celno-skarbowej
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

10. Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek – zgłoszenie wpisu adnotacji „HAK”, „GAZ”, „TAXI”, „L”.

Wniosek – zgłoszenie wpisu adnotacji „VAT”.

Wzór pełnomocnictwa.

Zatwierdził:

Elżbieta Kizak – Dyrektor Wydziału Komunikacji