



Usługa: Zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 8/AiB

Wersja: 7

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa (I piętro)
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia można rozpocząć po uprzednim dokonaniu **zgłoszenia** (druk Zgłoszenia rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę do pobrania w formacie doc.). Dotyczy ona:

1. budynków i budowli - nie wpisanych do rejestru zabytków oraz nie objętych ochroną konserwatorską - o wysokości poniżej 8m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza, niż połowa wysokości;
2. obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

W zgłoszeniu należy określić:

1. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz adres) oraz pełnomocnika jeżeli działa w jego imieniu,
2. Nazwę i rodzaj obiektu lub zespołu obiektów oraz adres i oznaczenie geodezyjne terenu - nazwę obrębu, numer arkusza mapy, numer działki,
3. Datę rozpoczęcia robót rozbiórkowych.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Opis obiektu ,
2. Opis zakresu oraz sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych w tym opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
3. Szkic usytuowania obiektu budowlanego lub mapę z oznaczonym obiektem wraz z odległościami od granic działki ,
4. **Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (druk oświadczenia B-3 o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane do pobrania w formacie pdf., doc.),
5. Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, wymagane odrębnymi przepisami,
6. **Pełnomocnictwo** (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) w formie zgodnej z art.33 kpa.(wzór pełnomocnictwa do pobrania w formacie doc.)

4. Informacje o opłatach skarbowych:

Opłaty skarbowe zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30-15:00 (pon., wt., czw., pt.) i 7:30-16:00 (śr.)
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław

Zatwierdził:

Beata Kopff- Żurawska - Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa

5. Termin załatwienia sprawy:

Do wykonania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni do dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

6. Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji nakładającej obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę lub wnoszącej sprzeciw do zgłoszenia rozbiórki, stronom przysługuje prawo do odwołania od decyzji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego.

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Roboty zabezpieczające rozbiórkowe można rozpocząć przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia z obowiązku bezzwłocznego zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk - Zgłoszenie rozbiórki obiektów
2. B-3 - Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
3. B-4 - Informacje uzupełniające do wniosku B-1, oraz wniosków B-2 i B-3
4. Druk - Wzór pełnomocnictwa

10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – strony postępowania, wójt, burmistrz, prezydent miasta, lub organ, który wydał decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.