



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 5/AiB

Wersja: 9

Data utworzenia

25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ

wydane jest na **wniosek nowego inwestora**. (druk wniosku Przeniesienie pozwolenia na budowę do pobrania w formacie doc.). Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika nowego inwestora.

We wniosku należy podać:

1. Dane identyfikacyjne inwestora (imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz adres) oraz pełnomocnika jeżeli działa w jego imieniu,
2. Nazwę i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych oraz adres inwestycji i oznaczenie geodezyjne terenu - nazwę obrębu, numer arkusza mapy, numer działki,
3. Numer i datę wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, której dotyczy wniosek o przeniesienie,
4. Dane aktualnego adresata pozwolenia na budowę.

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Oświadczenie** o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane podpisane przez wnioskodawcę (druk B-3 - Oświadczenie o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane do pobrania w formacie doc.).
2. **Zgodę aktualnego adresata decyzji** na jej przeniesienie na rzecz wnioskodawcy.
3. **Oświadczenie wnioskodawcy** o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w przeniesionej decyzji.
4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) w formie zgodnej z art.33 kpa.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH WOBEC KTÓREGO ORGAN NIE WNIÓŚŁ SPRZECIWU

wydane jest na **wniosek nowego inwestora** (druk wniosku Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu do pobrania w formacie doc.). Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika nowego inwestora.

We wniosku należy podać:

1. Dane identyfikacyjne inwestora (imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz adres) oraz pełnomocnika jeżeli działa w jego imieniu,
2. Nazwę i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów oraz adres inwestycji i oznaczenie geodezyjne terenu - nazwę obrębu, numer arkusza mapy, numer działki.
3. Datę wpływu zgłoszenia robót budowlanych, którego dotyczy przeniesienie.
4. Dane aktualnego adresata pozwolenia na budowę.

Do wniosku należy dołączyć obligatoryjnie:

1. **Oświadczenie** o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane podpisane przez wnioskodawcę (druk B-3 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane do pobrania w formacie doc.).
2. **Zgodę aktualnego adresata** zgłoszenia na jego przeniesienie na rzecz wnioskodawcy.
3. **Oświadczenie wnioskodawcy** o przyjęciu wszystkich warunków wynikających z tego zgłoszenia.

Jeżeli wniosek składa pełnomocnik, to należy także przedłożyć stosowne upoważnienie, udzielone osobie pełnomocnika. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub jako odpowiednio poświadczony jego odpis, zgodnie z art. 33 kpa.

Jeśli od terminu rozpoczęcia robót określonego w zgłoszeniu upłynęło 3 lata do wniosku o przeniesienie należy przedłożyć dodatkowo zarejestrowany dziennik budowy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu).

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

4. Informacje o opłatach skarbowych :**Należną opłatę skarbową uiszcza się:**

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30-15:00 (pon., wt., czw., pt.) i 7:30-16:00 (śr.)
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu następuje w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,

7. Tryb odwoławczy:

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Jeśli od wydania pozwolenia na budowę minęło ponad 3 lata do wniosku o jej przeniesienie należy przedłożyć dodatkowo zarejestrowany dziennik budowy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu).

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk - Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę,
2. Druk - Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu,
3. Druk B-3 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. B-4 - Informacje uzupełniające do wniosku B-1, oraz wniosków B-2 i B-3,
5. Druk - Wzór pełnomocnictwa

10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T.



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 5/AiB

Wersja: 9

Data utworzenia

25.05.2018 r.

Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;

- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – strony postępowania, wójt, burmistrz, prezydent miasta, lub organ, który wydał decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.