



Usługa: Pozwolenie na rozbiórkę			
Komórka organizacyjna	Wydział Architektury i Budownictwa		
Numer: 4/AiB	Wersja: 10	Data utworzenia	25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa (Ipiętro)
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Pozwolenie na rozbiórkę wydawane jest na wniosek inwestora (druk wniosku B-1 pozwolenie na rozbiórkę do pobrania w formacie doc.). Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. Zgoda właściciela obiektu - jeżeli nie jest nim wnioskodawca (druk *Zgody właściciela obiektu* do pobrania w formacie doc.)
2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego,
3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
5. Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi, nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
6. W zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu,
7. **Pełnomocnictwo** jeżeli ustanowiono pełnomocnika w formie zgodnej z art.33 kpa.(wzór pełnomocnictwa do pobrania w formacie doc.)
8. **Obowiązek dołączenia załączników może wynikać również z przepisów odrębnych.**

4. Informacje o opłatach skarbowych :

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30-15:00 (pon., wt., czw., pt.) i 7:30-16:00 (śr.)
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie pozwolenia na rozbiórkę, następuje w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

6. Tryb odwoławczy:

Stronom przysługuje odwołanie od decyzji, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego.

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o

Zatwierdził:

Beata Kopff – Żurawska – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa

pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Mapy oraz informacje o adresie geodezyjnym terenu inwestycji można uzyskać w Powiatowym Zakładzie Katastralnym przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu,
2. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
3. Inwestor jest zobowiązany zgłosić likwidację obiektu w Powiatowym Zakładzie Katastralnym.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk B-1- Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę wraz z załącznikiem o opłacie skarbowej oraz załącznikiem Zgody właściciela obiektu,
2. Druk B-4 - Informacje uzupełniające do wniosku B-1, oraz wniosków B-2 i B-3,
3. Druk - Zgoda właściciela obiektu na rozbiórkę,
4. Druk - Wzór pełnomocnictwa.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – strony postępowania, wójt, burmistrz, prezydent miasta, lub organ który wydał decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Beata Kopff – Żurawska – Dyrektor Wydziału Architektury I Budownictwa