



Usługa: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej			
Komórka organizacyjna	Wydział Organizacyjno-Prawny		
Numer: 1/ORP	Wersja:1	Data utworzenia	25.05.2018 r.

1. Sposób i miejsce otrzymania:

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania dotyczącego jej problemu prawnego;
- 3) pomoc w sporządzeniu wymagającego wiedzy prawniczej projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w postępowaniach przygotowawczym lub sądowym i pism w postępowaniu sądowno-administracyjnym;
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu.

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest bezpośrednio w punktach NPP zlokalizowanych na terenie Powiatu Wrocławskiego, osobiście przez adwokata lub radcę prawnego.

Punkty udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Wrocławskim:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Długołęce – ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków, tel. 71 371 93 90, pomocprawna1@powiatwroclawski.pl, godziny otwarcia: Pn.–Pt. 14.00–18.00;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Siechnicach – ul. Ks. Anny z Przemyślidów 6 pok. 15, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 86, pomocprawna2@powiatwroclawski.pl, godziny otwarcia: Pn.–Pt. 14.00–18.00;
- 3) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich – ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie, tel. 71 316 61 41 wew. 16, pomocprawna3@powiatwroclawski.pl, godziny otwarcia: Pn.–Pt. 14.00–18.00;
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobierzycach – ul. Wincentego Witosa 18, 55-040 Kobierzyce, tel. 71 369 80 17, pomocprawna4@powiatwroclawski.pl, godziny otwarcia: Pn.-Wt. 9.00-13.00, Śr.-Czw. 16.00-20.00, Pt. 9.00-13.00;
- 5) Punkt Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno–Pedagogicznych we Wrocławiu – ul. Św. Jakuba 3, 55-050 Sobótka, tel. 71 715 11 31, pomocprawna5@powiatwroclawski.pl, godziny otwarcia: Pn. 14.00 – 18.00 Wt.-Pt. 12.00 – 16.00.

2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy:

Ustawa zakłada, że darmową pomoc prawną (na etapie przedsądowym) otrzymają:

- 1) młodzież do 26. roku życia,
- 2) osoby fizyczne, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- 3) osoby, które ukończyły 65. lat,
- 4) kobiety w ciąży,
- 5) osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny,
- 6) kombatanci,
- 7) weterani,
- 8) zagrożeni lub poszkodowani katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną.

Uprawnieni będą mogli uzyskać informacje w zakresie:

- 1) prawa pracy,
- 2) przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 3) prawa cywilnego,
- 4) spraw karnych,
- 5) spraw administracyjnych,
- 6) ubezpieczenia społecznego,
- 7) spraw rodzinnych,
- 8) prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Pomoc nie będzie natomiast obejmowała spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia.

3. Dokumenty wymagane od uprawnionego:

W zależności od rodzaju uprawnienia otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej, może być wymagane przedłożenie następujących dokumentów:

1. oryginału albo odpisu decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenia o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. ważnej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
3. zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
4. ważnej legitymacji weterana albo legitymacji weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
5. dokumentu stwierdzającego tożsamość;
6. oświadczenia, że w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalaziono się w sytuacji zagrożenia lub poniosło się straty;
7. dokumentu potwierdzającego ciężę.

4. Informacje o opłatach:

Nie dotyczy.

5. Termin załatwienia sprawy:

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest na miejscu lub w terminie uzgodnionym bezpośrednio z adwokatem lub radcą prawnym.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

8. Formularze wniosków do pobrania:

Formularze oświadczeń dostępne są bezpośrednio w Punktach NPP Powiatu Wrocławskiego.

10 Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane statystyczne odnotowywane w Kartach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej za zgodą osoby uprawnionej do otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej, przekazywane są w formie zbiorowych danych statystycznych kwartalnych lub rocznych do Wojewody Dolnośląskiego (pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) oraz do Ministerstwa Sprawiedliwości (Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa);
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),

Zatwierdził:

Beata Pierzchała – Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Prawnego



Usługa: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej			
Komórka organizacyjna	Wydział Organizacyjno-Prawny		
Numer: 1/ORP	Wersja:1	Data utworzenia	25.05.2018 r.

- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.