

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Zarządzanie projektem i pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego wraz z nadzorem inwestorskim dla projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez przebudowę, remont i wyposażenie Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich wraz z zagospodarowaniem terenu”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej; Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną. Poddziałanie 6.1.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT WrOF

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia składa się z ośmiu części:

- Dział I. Wykaz definicji i skrótów.
- Dział II. Zamawiający.
- Dział III. Przedmiot Zamówienia.
- Dział IV. Okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- Dział V. Wynagrodzenie.
- Dział VI. Personel Wykonawcy.
- Dział VII. Pozostałe obowiązki i zobowiązania Wykonawcy.
- Dział VIII. Informacje o zakresie rzeczowym Projektu.

DZIAŁ I. WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW.

1. **Projekt** - oznacza przedsięwzięcie pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez przebudowę, remont i wyposażenie Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich wraz z zagospodarowaniem terenu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej; Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną. Poddziałanie 6.1.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT WrOF.
2. **RPO WD - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** – dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
3. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
4. **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (SZOOP RPO WD)** - ze względu na szczegółowy zakres zawartych w nim informacji stanowi, oprócz innych dokumentów programowych w ramach RPO WD, kompendium wiedzy dla potencjalnych wnioskodawców RPO WD o typach, rodzajach i możliwościach realizacji projektów.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WD)** - Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Programu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie, rozliczanie i kontrolę Programu.
6. **Okres trwałości projektu** – trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy o dofinansowanie, tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Zamawiającego.
7. **Data zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wynikająca z umowy o dofinansowanie projektu (rozumiana jako data poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie).
8. **System SL2014** – system informatyczny przygotowany dla beneficjentów programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE (w tym RPO WD 2014-2020) na potrzeby obsługi wniosków o płatność.
9. **Inwestor Zastępczy (IZ) / Wykonawca** – wyrażenia stosowane zamiennie, oznacza podmiot zewnętrzny wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy PZP, z którym Zamawiający zawarł umowę na zarządzania Projektem i pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego.
10. **Kierownik Inwestora Zastępczego (KIZ)** – oznacza osobę odpowiedzialną ze strony IZ za całokształt realizacji przedmiotu umowy oraz koordynację pracy Zespołu Inwestora Zastępczego.
11. **Zespół Inwestora Zastępczego (ZIZ)** – oznacza zespół osób o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach wyznaczonych przez IZ do uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia.
12. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
13. **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz.1579).
14. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w ustawie PZP,
15. **Terminy realizacji** – podawane w OPZ terminy realizacji „w dniach” należy rozumieć jako dni kalendarzowe, za wyjątkiem sytuacji w której wskazano inaczej (np. dni robocze).
16. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na zarządzanie projektem i pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.
17. **Wykonawca robót budowlanych/usług** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
18. **Wynagrodzenie** – oznacza cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1132) wraz z podatkiem Vat za realizację przedmiotu



zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty IP związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, zastępstwa, koszty administracyjne, koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, koszty ogólne, itp.

19. **Zamawiający/Beneficjent Projektu/Powiat Wrocławski** – wyrażenia stosowane zamiennie, oznaczają Powiat Wrocławski. Zamawiający jest Beneficjentem Projektu na podstawie zawartej z IZ RPO WD umowy o dofinansowanie projektu z dnia 25.08.2017 r.
20. **Prawo Budowlane** - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zmian.).
21. **HRP** – Harmonogram Realizacji Projektu;
22. **WoP** – Wniosek o płatność.
23. **UoD** – Umowa o dofinansowanie projektu.
24. **Dom Dziecka w Kątach Wrocławskich**, który z dniem 01.01.2018 r. funkcjonuje jako zespół placówek opiekuńczo-wychowawczych, administrowanych przez Powiatowe Centrum Usług Społecznych w Kątach Wrocławskich na podstawie Uchwał Rady Powiatu Wrocławskiego:
Uchwała Nr XIX/156/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r.
Uchwała Nr XIX/157/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r.
Uchwała Nr XIX/159/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r.
Uchwała Nr XIX/160/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r.
Uchwała Nr XIX/158/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r.
Uchwała Nr XIX/172/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.
Uchwała Nr XIX/173/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

DZIAŁ II. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wrocławski

ul. T. Kościuszki 131

50 -440 Wrocław

<http://www.powiatwroclawski.pl/>

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia i zakres usług.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem i pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego wraz z nadzorem inwestorskim dla robót budowlanych i dostaw.

1.2. Kody CPV

71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową

74.20.00.00 –1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii budowy i podobne.

71.52.00.00 - 9 Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.

79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;

79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.3.1 Zarządzanie Projektem;

1.3.2 Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego wraz z nadzorem inwestorskim. Inwestor Zastępczy w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz przy jego udziale będzie wykonywał wszelkie czynności, faktyczne i prawne, związane z przygotowaniem, organizacją i realizacją procesu budowlanego dla planowanych inwestycji w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zmian.).

1.4. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być prowadzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w tym wnioskiem o dofinansowanie projektu, studium wykonalności, RPO WD 2014-2020, Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych

RPO WD 2014-2020, Regulaminem konkursu do działania 6.1.2; wytycznymi IZ RPO WD oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz UE w zakresie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. **Zarządzanie projektem oraz zawartymi umowami w ramach projektu** obejmuje w szczególności:

- 2.1.1 **Przygotowanie dokumentów** związanych z zarządzaniem projektem i pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego: w tym m.in. wzory harmonogramu i raportu okresowego dotyczącego monitorowania postępu prac w Projekcie i w ramach poszczególnych umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych i dostaw;
- 2.1.2 Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu **postępowań o udzielenie zamówień publicznych** planowanych w ramach projektu, w tym m.in. przygotowanie OPZ, projektów umów, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny oraz udział w pracach komisji przetargowych;
- 2.1.3 **Monitoring i sprawozdawczość** oraz bieżąca kontrola finansowa projektu i umów zawartych w ramach projektu, w tym m.in. przygotowywanie raportów okresowych z realizacji Projektu i pracy Inwestora Zastępczego oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność (częściową i końcową);
- 2.1.4 Wykonywanie **pozostałych zadań związanych z zarządzaniem projektem i pełnieniem funkcji IZ**, w tym m.in.
 - 1) pomoc dla Zamawiającego w formie fachowego doradztwa i stałych usług konsultacyjnych,
 - 2) organizacja i przeprowadzanie narad koordynacyjnych u Zamawiającego, sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazanie wszystkim uczestnikom procesu inwestycyjnego. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy salę konferencyjną na przeprowadzenie narad i spotkań.
 - 3) udział w kontrolach projektu przeprowadzanych przez IZ RPO WD lub inne uprawnione instytucje,
 - 4) udział IZ w posiedzeniach Zespołu Projektowego, powołanego do nadzoru nad prawidłową realizacją projektu;
 - 5) współpraca z Zamawiającym przy wdrażaniu działań informacyjno - promocyjnych.
 - 6) wykonywanie czynności/działań/zadań, nie wymienionych w OPZ i umowie z IZ, ale które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu, w tym wynikające z zaleceń IZ RPO WD.
 - 7) prowadzenie, przechowywanie oraz archiwizacja dokumentacji związanej z zarządzaniem Projektem i pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego (z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów UE oraz wytycznych RPO WD 2014-2020 związanych z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków EFRR), w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.

2.2 **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego wraz z nadzorem inwestorskim** obejmuje w szczególności:

- 2.2.1 Kompleksową obsługę procesów inwestycyjnych w ramach Projektu oraz współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
- 2.2.2 Bezpośredni nadzór nad realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług;
- 2.2.3 Pełnienie nadzoru inwestorskiego (w zakresie wszystkich branży) nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami



- wykonawczymi do tej ustawy – zatrudnienie i ustanowienie inspektorów nadzoru budowlanego oraz koordynacja ich pracy;
- 2.2.4 Nadzór merytoryczny nad tworzoną przez Wykonawców dokumentacją budowlaną i techniczną wszystkich branż, rozwiązań projektowych i zastosowanych urządzeń, akceptacja dokumentacji powykonawczej, eksploatacyjnej i instrukcji opracowanych przez Wykonawców. Weryfikacja dokumentacji technicznej i kosztorysowej.
 - 2.2.5 Obsługa finansowo – księgową realizowanych inwestycji, w tym m.in.; kontrola prawidłowości wystawienia faktur przejściowych i końcowych, kontrola zakresów rzeczowo – finansowych prowadzonych prac oraz zgodności z umowami, opracowywanie dla Zamawiającego dokumentów koniecznych do planowania i finansowania inwestycji, monitorowanie wydatków, dopilnowanie aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone, rozliczenia końcowe Inwestycji.
 - 2.2.6 Przygotowywanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z aktualnymi przepisami) będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych (OT) i wyposażenia.
 - 2.2.7 Identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń w realizacji poszczególnych umów i całego Projektu, informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym realizacji Projektu oraz przedstawianie Zamawiającemu propozycji środków zaradczych.
 - 2.2.8 Przygotowywanie dokumentów (w tym protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem) do ew. zlecenia robót dodatkowych, podobnych jeżeli wystąpi taka potrzeba;
 - 2.2.9 Przygotowanie i przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, odbiorów częściowych i końcowych prowadzonych inwestycji oraz potwierdzenie wykonania dostaw i usług, przygotowanie dokumentów umożliwiających odbiór inwestycji i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
 - 2.2.10 Uzgadnianie z Zamawiającym wszystkich rozwiązań proponowanych w zakresie robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych zarówno na etapie odbioru dokumentacji jak i wykonania robót.
 - 2.2.11 Organizacja i prowadzenie rad budowy, sporządzanie notatek z tych spotkań i przekazanie wszystkim stronom procesu inwestycyjnego.
 - 2.2.12 Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów przygotowywanych przez Wykonawców robót budowlanych i dostaw (w tym harmonogramów robót).

2.3 Zakres i sposób pełnienia nadzoru inwestorskiego.

- 2.3.1 Ustanowienie inspektorów nadzoru budowlanego wszystkich branż o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym oraz koordynacja ich pracy;
- 2.3.2 Rzetelne reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec Wykonawcy robót, dostaw i usług oraz jego podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 2.3.3 Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego;
- 2.3.4 Nadzorowanie umów na roboty budowlane zgodnie z harmonogramami robót, akceptacja zmian w harmonogramach robót i zmian w umowie przekazywanych do zatwierdzenia Zamawiającemu (i przygotowania aneksu do umowy);
- 2.3.5 Monitorowanie zabezpieczenia terenu budowy w zakresie p.poż., utrzymania porządku na budowie oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 2.3.6 Kontrola i egzekwowanie skutecznego zabezpieczenia placu budowy i wszystkich prac z uwagi na prowadzenie prac w czynnym obiekcie.
- 2.3.7 Upewnienie się, przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa poruszania się po terenie budowy (placówki opiekuńczo-wychowawcze), oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.3.8 Monitorowanie i dbanie o to, aby na placu budowy przy realizacji robót budowlanych przebywały wyłącznie podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowę, a w przypadku podwykonawców bądź dalszych podwykonawców podmioty zgłoszone Zamawiającemu.
- 2.3.9 Udział w radach budowy oraz organizacja i dokumentowanie spotkań roboczych na budowie w przypadku problemów w realizacji inwestycji;

- 2.3.10 Weryfikowanie dokumentacji dostarczonej przez wykonawców robót, w tym m.in. raportów okresowych, dokumentacji powykonawczej i rozliczeniowej;
- 2.3.11 Kontrola zgodności realizacji robót z programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym, harmonogramem rzeczowo-finansowym, oraz umową z wykonawcą robót budowlanych przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- 2.3.12 Sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stasowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego;
- 2.3.13 Sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót zanikowych i (lub) ulegających zakryciu;
- 2.3.14 Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 2.3.15 Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, w przypadku stwierdzenia wadliwej realizacji zakresu rzeczowego;
- 2.3.16 Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 2.3.17 Potwierdzanie w dzienniku budowy faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu lub końcowemu, przygotowanie dokumentacji wraz z wykonawcą robót do przeprowadzenia odbioru końcowego;
- 2.3.18 Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu odbiorów częściowych i końcowych, przy udziale Zamawiającego; udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji, udział w uzyskiwaniu pozwolenia na użytkowanie jeżeli takie jest wymagane.
- 2.3.19 Dyspozycyjność inspektorów nadzoru inwestorskiego – co najmniej raz w tygodniu na terenie budowy oraz w sprawach pilnych stawiennictwo Inspektora w ciągu 24 godzin od wezwania telefonicznego i/lub e-mailowego przez Zamawiającego.

3. Informacja o postępowaniach o zamówienia publiczne planowanych do przeprowadzenia przez Zamawiającego w ramach projektu, zgodnie z ustawą PZP:

- 3.1 Rozbudowa i remont placówek opiekuńczo - wychowawczych w Kątach Wrocławskich wraz z zagospodarowaniem terenu, w trybie „zaprojektuj wybuduj”.
- 3.2 Zakup wyposażenia i sprzętu komputerowego dla 2 placówek opiekuńczo - wychowawczych
- 3.3 Budowa boiska wielofunkcyjnego.

4. Zadania Inwestora Zastępczego w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.

4.1 Do zadań IZ w zakresie monitoringu i sprawozdawczości należy przygotowanie:

- 4.1.1 raportu początkowego (zawierającego m.in. założenia i stan realizacji projektu, sposób zarządzania projektem i pełnienia funkcji IZ, harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadań w ramach Projektu);
- 4.1.2 raportów okresowych (kwartalnych) z przebiegu realizacji Projektu i pracy IZ;
- 4.1.3 raportu końcowego;
- 4.1.4 materiałów/dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność (częściową i końcową);

4.2 Terminy dotyczące przygotowania i dostarczania Zamawiającemu raportów, o których mowa w pkt. 4.1 :

- 4.2.1 Raport początkowy – należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji IP;

- 4.2.2 Raporty okresowe (kwartalne) – należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji, w wersji elektronicznej, w terminie **do 14 dni** od zakończenia okresu sprawozdawczego; przygotowywane na podstawie raportów, o których mowa w pkt. 4.2.5.
- 4.2.3 Raport końcowy – należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji, w wersji elektronicznej, w terminie **15 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, określoną w umowie o dofinansowanie projektu lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Raport końcowy będzie podstawą do przygotowania przez Zamawiającego wniosku o płatność końcową
- 4.2.4 Materiały/dokumenty niezbędne do przygotowania Wniosków o płatność (częściową i końcową), w tym m.in. protokoły zdawczo – odbiorcze, świadectwa wykonania robót, dokumentacja zdjęciowa, zestawienie środków trwałych zakupionych w ramach projektu i dokumentów OT – w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z aktualnego Harmonogramu płatności oraz zaleceń IZ RPO WD.
- 4.3 Raport Początkowy powinien zawierać co najmniej:
- założenia Projektu wynikające z umowy i wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Studium Wykonalności,
 - stan zaawansowania realizacji Projektu (zadań i umów z wykonawcami),
 - szczegółowy zakres rzeczowy do realizacji i nadzoru przez IZ,
 - sposób realizacji zadań przez Inwestora Zastępczego,
 - informacje o Personelu zatrudnionym przez IZ do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Harmonogram Realizacji Projektu i pracy IZ (w tym terminy przeprowadzenia postępowań o ZP).
- 4.4 Raporty okresowe (kwartalne) powinny zawierać co najmniej:
- postęp w realizacji Projektu i jego zgodność z harmonogramem rzeczowo finansowym projektu w zakresie czasowym i finansowym,
 - poziom zaawansowania realizacji poszczególnych zadań i umów z wykonawcami robót budowlanych i dostaw,
 - przedstawienie zaangażowania IZ i jego Personelu IZ, w okresie sprawozdawczym oraz planowanych zadań do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
 - informację o problemach technicznych oraz działaniach mających na celu ich przewyżczenie, wczesne sygnalizowanie problemów, zwłaszcza gdy mogą mieć one wpływ na terminowe zakończenie projektu, proponowane działania zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli pojawią się zagrożenia),
 - zmieniony Harmonogram realizacji projektu i usług IP – jeżeli poprzedni uległ dezaktualizacji.
- 4.5 Raport Końcowy będzie podstawą do przygotowania wniosku o płatność końcową. Powinien zawierać co najmniej:
- końcowe rozliczenie Projektu - stan realizacji rzeczowo – finansowej Projektu w stosunku do założeń projektu wynikających z umowy i wniosku o dofinansowanie projektu oraz opis przebiegu realizacji Projektu i poszczególnych zadań;
 - zakończenie umów z wykonawcami robót budowlanych i dostaw;
 - podsumowanie pracy Inwestora Zastępczego;
 - przygotowanie dokumentacji (w tym zdjęciowej) niezbędnej do przygotowania wniosku o płatność końcową, wynikającej z zaleceń IZ RPO WD,
 - wykaz środków trwałych (dokumentów OT) zakupionych i zamontowanych w ramach Projektu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
- 4.6 Forma i treść wszystkich raportów zostanie określona przez IZ w Raporcie Początkowym.
- 4.7 Raporty wskazane w pkt. 4.1 ppkt. 4.1.1; 4.1.2 i 4.1.3 należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji (w wersji elektronicznej). Zamawiający w terminie do **5 dni** przekaże informację

o akceptacji raportu lub wniesie uwagi, poprawa raportów przez IZ – w terminie do **5 dni** od otrzymania uwag od Zamawiającego.

- 4.8 Wstępnie zaakceptowany lub poprawiony raport przez IZ należy niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia, w wersji papierowej w 2 egz. z dołączoną wersją elektroniczną (na płycie CD). Każdy raport musi być podpisany przez IZ i Zamawiającego.
- 4.9 Wszystkie raporty oraz dokumenty przygotowane przez IZ muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Zadania IZ w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w ramach projektu:

- 5.1 Przygotowanie niezbędnych materiałów do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału (w tym m.in. OPZ, szacowanie wartości zamówienia, projekt umowy, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny);
- 5.2 Udział przedstawiciela Inwestora Zastępczego w pracach komisji przetargowych, przygotowywanie propozycji odpowiedzi do SIWZ na zapytanie potencjalnych oferentów oraz propozycji zmiany w dokumentacji przetargowej;
- 5.3 Materiały wymienione w ppkt. 5.1, powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi, dyrektywami UE, umową i wnioskiem o dofinansowanie projektu, dokumentacją konkursową do Poddziałania 6.1.2.
- 5.4 Doradztwo prawne i techniczne na każdym etapie procedur ZP.
- 5.5 W przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia procedur przetargowych, IZ zrealizuje czynności wymienione w pkt. 5.1 – 5.4, każdorazowo w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową za pełnienie funkcji IZ, tzn. bez dodatkowego wynagrodzenia niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej konieczności.
- 5.6 Terminy realizacji:
- 5.6.1. przygotowanie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.1 dla poszczególnych postępowań – w terminie wynikającym z uzgodnionego HRP;
- 5.6.2. przygotowanie opinii/odpowiedzi do SIWZ - do 3 dni roboczych od formalnego przekazania sprawy do realizacji przez Zamawiającego osobiście, pocztą elektroniczną lub faksem.

DZIAŁ IV. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Okres realizacji przedmiotu umowy – od daty zawarcia umowy do daty ostatecznego rozliczenia Projektu (rozumianej jako daty akceptacji przez IZ RPO WD Wniosku o płatność końcową).
2. Świadczenie usługi IZ planowane jest na okres **do 23 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w tym okres ok. 6-ciu miesięcy ograniczonej dyspozycyjności liczonej od dnia złożenia wniosku o płatność końcową (planowanego na wrzesień 2019 r.) do dnia otrzymania pisma z IZ RPO WD w sprawie akceptacji wniosku o płatność końcową i/lub ostatecznego rozliczenia projektu.

DZIAŁ V. WYNAGRODZENIE.

1. Wynagrodzenie IZ oznacza cenę ryczałtową z podatkiem Vat obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności wynagrodzenia zatrudnionego Personelu, wszelkie koszty administracyjne, w tym koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, wyposażenia itp. oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wysokość kosztów świadczenia usługi IZ.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- a) **10 %** wynagrodzenia brutto ogółem – po przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o zamówienia publiczne, o których mowa w Rozdziale III pkt. 3. ppkt. 3.1 lub 3.3 (na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po zawarciu umowy z Wykonawcą na przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.1 lub 3.3);
 - b) **25 %** wynagrodzenia brutto ogółem - na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze 30 % zakresu rzeczowo – finansowego wynikającego z Umowy o dofinansowanie Projektu (podstawa wystawienia faktury są protokoły odbioru dokumentacji i/lub robót budowlanych i/lub dostaw)
 - c) **25 %** wynagrodzenia brutto ogółem- na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze zakresu rzeczowo – finansowego wynikającego z Umowy o dofinansowanie projektu na poziomie 60 %.
 - d) **25 %** wynagrodzenia brutto ogółem - na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze zakresu rzeczowo – finansowego wynikającego z Umowy o dofinansowanie projektu na poziomie 100 %.
 - e) **13 %** wynagrodzenia brutto ogółem - na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po przygotowaniu wniosku o płatność końcową (protokół zdawczo – odbiorczy i potwierdzenie z Systemu SL2014)
 - f) **2 %** wynagrodzenia brutto ogółem- na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po akceptacji WoP końcowa przez IZ RPO WD (podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy i pismo z IZ RPO WD).
3. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
4. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wszystkich prac. Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, za wyjątkiem:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiany wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w pkt. 4) wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.

DZIAŁ VI. PERSONEL.

1. Skład Zespołu Inwestora Zastępczego (ZIZ). Zamawiający wymaga, aby w skład ZIZ weszli co najmniej n/w eksperci:

- 1.1 Kierownik Zespołu Inwestora Zastępczego (KZIZ) – Ekspert 1 – min. 1 osoba;
- 1.2 Inspektor nadzoru robót _konstrukcyjno – budowlanych – Ekspert 2 - min. 1 osoba;
- 1.3 Inspektor nadzoru robót _instalacji sanitarnych – Ekspert 3- min. 1 osoba;
- 1.4 Inspektor nadzoru robót _instalacji elektrycznych – Ekspert 4- min. 1 osoba;

2. Uprawnienia poszczególnych Ekspertów:

2.1 Kierownik Zespołu Inwestora Zastępczego (Ekspert 1) – osoba odpowiedzialna ze strony IZ za koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe techniczne,

- b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu jako Kierownik Projektu i/lub Kierownik Kontraktu i/lub Inwestor Zastępczy i /lub kierownik zespołu nadzorującego realizację robót budowlanych, w tym co najmniej 2 kontraktów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł

2.1.1 Do podstawowych obowiązków Kierownika ZIZ należy:

- a) kierowanie i organizacja pracy Zespołu IZ, w tym ustalanie zakresu zadań dla poszczególnych ekspertów oraz nadzór nad realizacją zadań i inwestycji zaplanowanych w ramach Projektu;
- b) koordynacja i zarządzanie umowami na roboty budowlane/dostawy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- c) uzgodnienie z Zamawiającym sposobu zarządzania projektem i pełnienia funkcji IŻ (zawartym w raporcie początkowym);
- d) przygotowanie raportów o których mowa w Dziale III. pkt. 4 niniejszego OPZ oraz ich przedkładanie Zamawiającemu;
- e) nadzór nad realizacją Projektu, zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie projektu, wytycznymi i zaleceniami IZ RPO WD oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
- f) dokonywanie oceny stopnia wdrażania projektu, a w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienia o tym Zamawiającego oraz przygotowanie planu działań naprawczych;
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z przebiegu realizacji projektu dla potrzeb Zamawiającego, IZ RPO WD, kontroli wewnętrznej i audytu oraz kontroli uprawnionych jednostek zewnętrznych; udział podczas audytu i kontroli projektu przez uprawnione podmioty zewnętrzne;
- h) organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych/rad budowy oraz przygotowanie protokołu z tych narad.

2.2 **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych (Ekspert 2)** – min. 1 osoba do pełnienia nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych mogąca się wykazać:

- a) uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającym im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu i/lub kierowaniu robotami konstrukcyjno-budowlanymi.

2.3 **Inspektor nadzoru robót instalacji sanitarnych (Ekspert 3)** – min. 1 osoba do pełnienia nadzoru robót instalacji sanitarnych, mogąca się wykazać:

- a) uprawnieniami wykonawczymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych bez ograniczeń lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) co najmniej 5 – letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu i/lub kierowaniu robotami instalacji sanitarnej.

2.4 **Inspektor nadzoru robót instalacji elektrycznej (Ekspert 4)** – min. 1 osoba do pełnienia nadzoru robót instalacji elektrycznej, mogąca się wykazać:

- a) uprawnieniami wykonawczymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) co najmniej 5 – letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu i/lub nadzorowaniu robót instalacji elektrycznej.

3. Organizacja pracy Zespołu IZ - szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji poszczególnych Ekspertów, godziny pracy oraz system zastępstw zostanie wskazany przez IZ w Raporcie Początkowym, z tym że:

- a) od Eksperta 1 – Kierownika Zespołu IZ – wymaga się stałej dyspozycyjności w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy rozumianej jako: codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (e-mail, telefon, fax) oraz kontakt z Zamawiającym niezwłocznie od otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej potrzebie; pobyt na miejscu realizacji Projektu - nie mniej niż raz w tygodniu, prowadzenie narad koordynacyjnych, pobyt na miejscu realizacji projektu podczas kontroli projektu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
- b) dla pozostałych Ekspertów wymaga się pracy przez okres niezbędny do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy przez Inwestora Zastępczego;
- c) na czas nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu IZ wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, IZ zapewni zastępstwo innej osoby o kwalifikacjach zapewniających prawidłową realizację Projektu, celem uniknięcia zwłoki w jego realizacji.
- d) zmiany w zakresie organizacji pracy i składu Zespołu IZ będą podawane w przygotowywanych przez IZ raportach okresowych.

5. Warunki Pracy Inwestora Zastępczego.

- 4.1 Usługi, które IZ zobowiązany jest wykonać w ramach umowy, zostaną wykonane przez Personel wskazany w ofercie.
- 4.2 IZ jest odpowiedzialny za odpowiednie kwalifikacje Personelu, regularną wypłatę wynagrodzeń oraz zapewnienie odpowiednich warunków do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. systemów informatycznych, baz danych do monitoringu wdrażania projektu i komunikacji oraz sprzętu teleinformatycznego (m.in. komputery, laptopy, telefony komórkowe), zakwaterowanie, transport itp.

DZIAŁ VII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

1. Wszystkie działania podejmowane przez IZ, wynikające z podpisanej umowy na zarządzanie projektem i pełnienie funkcji IZ, muszą zmierzać do osiągnięcia celów Projektu, zgodnych z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu;
2. IZ będzie wykonywał zadania zgodnie z zawartą umową, z należytą starannością, skutecznością i troską, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami praw krajowego i UE
3. IZ i jego Personel zobowiązani są do zachowania poufności w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz po jej zakończeniu, co zostanie potwierdzone oświadczeniem o zachowaniu poufności, podpisanym przez IZ i jego Personel zaangażowany do realizacji przedmiotu umowy.
4. IZ nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawców robót budowlanych/dostaw oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, bez ich wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. IZ przed zawarciem umowy będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia przedmiotowego kontraktu z tytułu cywilnej odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w zakresie wszystkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu Umowy na wartość co najmniej **500.000 zł**.
6. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto ogółem.
7. Po zawarciu Umowy, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922., z późn. zm.) oraz § 26 umowy o dofinansowanie projektu, Strony będą zobowiązane do zawarcia odrębnej Umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w ramach zbiorów osobowych związanych z realizacją Projektu.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O PROJEKCIE.

1. **Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach RPO WD 2014 -2020** na podstawie zawartej z IZ RPO WD umowy o dofinansowanie projektu z dnia 27.09.17 r.
2. **Podstawowe założenia projektu wynikające z Umowy i wniosku o dofinansowanie projektu.**
 - 2.1 Celem projektu jest dostosowanie budynków 2 placówek opiekuńczo - wychowawczych w Kątach Wrocławskich do aktualnie obowiązujących standardów opieki nad wychowankami oraz zwiększenia ich dostępu do usług społecznych, warunków opieki i pracy z jego wychowankami.
 - 2.2 Zakres rzeczowy Projektu obejmuje m.in.:
 - 1) przygotowanie dokumentacji budowlanej wraz z pozwoleniem na budowę;
 - 2) przebudowę, remont i wyposażenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, tj. budynków 43 i 43A;
 - 3) wyposażenie placówek w meble, urządzenia AGD, sprzęt komputerowy oraz materiały do zajęć socjotechnicznych i psychoedukacyjnych;
 - 4) budowę boiska wielofunkcyjnego;
 - 5) zagospodarowaniem terenu;
 - 2.3 Planowany okres realizacji projektu – od 01.01.2018 – do 30.08.2019 r.
 - 2.4 Planowane zadania w ramach projektu:
 - 2.4.1 Przebudowa i remont budynku 43 – placówka opiekuńczo – wychowawcza typu Socjalizacyjnego nr 1, w tym:
 - Wymiana instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, przebudowa instalacji C.O., remont systemu telekomunikacyjnego wraz z instalacją WiFi, impregnacja antygrzybiczna i p -poż. konstrukcji dachu i drewnianych strychów oraz ocieplanie stropodachu
 - Remont pomieszczeń tj. naprawa tynków, posadzek, szpachlowanie, malowanie, renowacja drzwi, remont schodów zewnętrznych i łazienek
 - 3.Odrestaurowanie elewacji zewnętrznej budynku, naprawa tynków, posadzek, szpachlowanie, malowanie, renowacja drzwi 3. Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
 - 2.4.2 Przebudowa i remont budynku 43 A – placówka opiekuńczo –wychowawcza typu Socjalizacyjnego nr 2, w tym:
 - Wymiana instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, przebudowa instalacji C.O, remont systemu telekomunikacyjnego, ocieplanie stropodachu, impregnacja antygrzybiczna i p -poż. konstrukcji dachu oraz drewnianych strychów
 - Remont pomieszczeń tj. naprawa tynków, posadzek, szpachlowanie, malowanie, renowacja drzwi, remont klatek schodowych, łazienek, schodów
 - Odrestaurowanie elewacji zewnętrznej budynku, wymiana drzwi do łącznika ;
 - 2.4.3 Przebudowa i remont łącznika – budynek łączący 2 placówki opiekuńczo – wychowawcze, w tym:
 - Zamurowanie części otworów okiennych, stosując przeszklenia ze szkła bezpiecznego;
 - Remont pomieszczenia tj. stolarka okienna i drzwiowa
 - 2.4.4 Zakup wyposażenia, w tym:
 - Wyposażenie placówki oraz zakup sprzętu komputerowego - budynek 43 – Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Socjalizacyjnego nr 1
 - Wyposażenie placówki oraz zakup specjalistycznego wyposażenia Sali socjoterapeutyczno – psychoedukacyjnej - budynek 43 A - Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Socjalizacyjnego nr 2;
 - 2.4.5 Zagospodarowane terenu, w tym:
 - Plac rekreacyjny dla starszych wychowanków (siłownia)
 - Wiata na zajęcia integracyjne wraz z wyposażeniem
 - Zagospodarowanie terenów zieleni wraz z małą architekturą
 - Oświetlenie i monitoring zewnętrzny, ogrodzenie;
 - 2.4.6 Boisko wielofunkcyjne, w tym:
 - boisko wielofunkcyjne o nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach 42 x 25 m, obejmujące boisko do piłki nożnej małej, boisko do piłki ręcznej i koszykówki oraz boisko do siatkówki.

- Nawierzchnia ze sztucznej trawy zasypanej piaskiem kwarcowym i granulatem gumowym/1-7 cm/ na podbudowie z betonu.
- 2.4.7 Działania informacyjno – promocyjne, w tym tablice informacyjne i pamiątkowe, artykuły w prasie oraz konferencja podsumowująca realizację projektu).
3. Wartość projektu według umowy i wniosku o dofinansowanie projektu wynosi **3 350 000 PLN**.
 4. Charakterystyczne parametry techniczne dotyczące obiektów i zakresu robót budowlanych określony został w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym** stanowiącym załącznik do SIWZ.
 5. Obiekty szkoły znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej, w związku z powyższym przygotowanie dokumentacji budowlanej i pozwoleń na budowę wymaga uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.