



# Powiat Wrocławski

---

SP-BPS.0531.5.2018

Numer sprawy: SP.ZP.272.13.2018.I.BPS

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Przeprowadzenie 3 akcji medycznych w ramach przedsięwzięcia „Biała niedziela w powiecie wrocławskim”.

CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego  
50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 71/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)  
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45  
od poniedziałku do piątku.

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 3 akcji medycznych pn. „Biała niedziela w powiecie wrocławskim”, polegająca na konsultacjach lekarskich oraz przeprowadzeniu badań, z których będą mogli skorzystać mieszkańcy powiatu wrocławskiego. Akcja będzie miała charakter profilaktyczno – edukacyjny i będzie działaniem ukierunkowanym pro bono.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
  - badanie EKG,
  - pomiar poziomu cholesterolu i glukozy,
  - pomiar ciśnienia krwi,
  - obliczanie wskaźnika BMI.
  - badanie wskaźnika kostka-ramię, czyli ocena ukrwienia kończyn dolnych
- 3) Pacjenci mają zostać zdiagnozowani:
  - pod kątem stwierdzenia czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwinną serca,

- pod kątem stwierdzenia czynników ryzyka zawału mięśnia sercowego
- 4) Pacjenci mają dowiedzieć się:
    - jak skomponować odpowiednio zbilansowaną dietę
    - w jaki sposób zapobiegać nadciśnieniu tętniczemu i nadwadze.
  - 5) Na miejscu uczestnicy akcji mają mieć możliwość skonsultowania wyników badań u lekarza specjalisty oraz zasięgnięcia porady u dietetyka.
  - 6) Planowane przedsięwzięcie ma być zrealizowane w ustalonym terminie, godzinie i miejscu. Badania mają być przeprowadzone w otwartej przestrzeni na powietrzu w 3 niedziele w ustalonych z Zamawiającym terminach w godzinach od 10.00 do 18.00 z 30 minutowa przerwą.
  - 7) Nie ustala się limitów wykonywanych badań, lekarz oraz dietetyk mają być do pełnej dyspozycji w przyjętych powyżej godzinach.

**2. Termin realizacji: Od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.10.2018r.**

**3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów, adresy e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego i projektu umowy.

**III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**1. SCENARIUSZ AKCJI ma wyglądać następująco:**

- 1) Stanowisko 1 (stolik + krzeselka) – rejestracja pacjentów, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy, wywiad określający czynniki ryzyka choroby niedokrwiennej serca oraz zawału mięśnia sercowego.
- 2) Stanowisko 2 (namiot medyczny) – badanie EKG, pomiar ciśnienia tętniczego krwi.
- 3) Stanowisko 3 (namiot medyczny) – odczyt badania EKG, omówienie wyników wszystkich badań oraz czynników ryzyka choroby niedokrwiennej serca.
- 4) Stanowisko 4 (stolik + krzeselka) – obliczenie wskaźnika BMI, konsultacje dietetyczne.
- 5) Stanowisko 5 (namiot medyczny) – badanie wskaźnika kostka-ramię (ABI) – ocena ukrwienia kończyn dolnych.

**2. CELE DO OSIĄGNIĘCIA PODCZAS AKCJI:**

- 1) Rozpoznanie czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwinną serca (CHNS) oraz zawału mięśnia sercowego – ze wskazaniem metod zmniejszenia tego ryzyka.
- 2) Edukacja w zakresie zapobiegania nadwadze i otyłości sprzyjających chorobom serca.
- 3) Ułatwienie dostępu do badań profilaktycznych w zakresie: bezpłatne badania EKG, pomiar ciśnienia, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy oraz obliczanie wskaźnika BMI.
- 4) Konsultacja badań u lekarzy specjalistów i dietetyków bezpośrednio po wykonaniu badań.

- 5) Podniesienie świadomości zdrowotnej społeczeństwa poprzez promowanie zdrowego stylu życia oraz żywności o obniżonej zawartości tłuszczu, cukru i soli.

### **3. Personel potrzebny do obsługi akcji:**

- 1) pielęgniarka = 2 osoby
- 2) dietetyk = 1 osoba
- 3) lekarz konsultant = 1 osoba

### **4. WYPOSAŻENIE:**

- 1) 2 namioty o wymiarach nie mniej niż 2,5 x 2,5 m: namiot do badań (dla pielęgniarek) oraz namiot dla lekarza i dietetyka
- 2) w namiocie dla pielęgniarek: 2 stanowiska rozdzielone parawanem z kozetką składaną (plus kocyk i poduszka na kozetkę), aparatem EKG (z oprogramowaniem i kablem), stolikiem i krzesłem, aparatem do pomiaru ciśnienia – zegarowym lub automat, aparatem do badania cholesterolu i glukozy (plus niezbędne paski do pomiaru cholesterolu i glukozy, nakłuwacze, rękawiczki jednorazowe do badań, żele EKG, rolki EKG, spirytus salicylowy, woda utleniona, płyn dezynfekujący, waciki, ręczniki papierowe, prześcieradła medyczne, podkłady medyczne)
- 3) w namiocie dla lekarza i dietetyka: 2 stanowiska rozdzielone parawanem, ze stolikami i krzesłami plus niezbędne akcesoria: stetoskopy, fartuchy, miarki BMI
- 4) niezbędne akcesoria do utrzymania czystości i porządku na terenie akcji jak: kosze na śmieci, przedłużacze, plansze informacyjne na namioty.

### **NALEŻY ZAPEWNIĆ UTYLIZACJĘ ODPADÓW MEDYCZNYCH.**

## **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

## **V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane i ponumerowane.
8. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy przesłać do dnia: **04.05.2018 r. do godz. 12:00** drogą elektroniczną na adres: [promocja@powiatwroclawski.pl](mailto:promocja@powiatwroclawski.pl) z dopiskiem w tytule: „Postępowanie nr SP-ZP.272.13.2018.I.BPS – akcja medyczna pn. „Biała niedziela w powiecie wrocławskim.”
2. Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-804 lub 71-72-21-636) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa- ryczałtowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. Cenę ofertową- ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena ryczałtowa oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Struktura ceny ofertowej- ryczałtowej:
  - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
  - Edyta Ostrowska – tel. 71/ 722 18 04
  - Aleksandra Podgórska tel. 71/ 722 20 44
  - e-mail: [promocja@powiatwroclawski.pl](mailto:promocja@powiatwroclawski.pl)
2. **Zasady i formy kontaktu:**
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną),

#### **IX. IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

#### **X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po każdej akcji w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia:
  - 1) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek:
    - niezgodny z wyznaczonymi godzinami czas realizacji akcji medycznej
    - niewykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością
    - niekompletne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia akcji
    - niekompletny personelu niezbędny do obsługi akcji

#### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu

Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**XIV. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Zaproszenie do składania ofert



.....  
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)



AKCEPTUJĘ: .....