



# Powiat Wrocławski

---

---

## Zamawiający:

**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl); [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl).

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

---

## Nazwa zadania:

**"Modernizacja z przebudową pomieszczeń i nadbudową przybudówki w budynku Internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, w systemie zaprojektuj i wybuduj".**

## Główny przedmiot CPV:

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne**

**71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

**45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**

**45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**

**45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania**

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY  
BUDOWLANE PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY**

**5 225 000 EURO**

---



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**CZĘŚĆ 2 – OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY:**

Załącznik 2.1. Formularz Oferty

**CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA – Oświadczenie nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;**

**CZĘŚĆ 4 – WZÓR UMOWY**

- Załącznik .4.1. Projekt umowy

**CZĘŚĆ 5 – SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

- Załącznik 5.1 Program funkcjonalno- użytkowy (PFU)

Znak sprawy: SP.ZP.272.21.2018.II.GN

## CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131,

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl); [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. dalej: "ustawa PZP." lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ" lub IDW).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: **"Modernizacja z przebudową pomieszczeń i nadbudową przybudówki w budynku Internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, w systemie zaprojektuj i wybuduj"**.
- 3.2. Nazwy i kody CPV:
  - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**
  - 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
  - 45000000-7 Roboty budowlane**
  - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania budowlanych

### **3.3 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja z przebudową pomieszczeń i nadbudową przybudówki w budynku internatu w Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, dz. Nr 82/35. Zamówienie realizowane będzie w systemie zaprojektuj i wybuduj. W zakres prac w budynku Internatu wchodzi: Przebudowa 1/3 powierzchni I piętra, części pomieszczeń parteru, dostosowanie klatek schodowych do obowiązujących wymogów p.poż., wykonanie nadbudowy przybudówki Internatu, wykonanie przyłącza do budynku internatu wraz z wykonaniem hydrantu zewnętrznego.

### **3.4 Miejsce i lokalizacja**

Pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia znajdują się na terenie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, gm. Kobierzyce, dz. Nr 82/35 obręb Krzyżowice-Wierzbica Gm. Kobierzyce.

### **3.5 W ramach realizacji umowy należy wykonać:**

#### **3.5.1. W zakresie dokumentacji projektowej:**

- 1) Uzyskanie wszelkich warunków, opinii, pozwoleń i uzgodnień, badań w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- 2) Uzyskanie wszelkich warunków, opinii, pozwoleń i uzgodnień, badań w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 3) Wykonanie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji architektonicznej i instalacyjnej piętra, parteru budynku i przybudówki.
- 4) Wykonanie oceny stanu technicznego istniejącej konstrukcji budynku i konstrukcji drewnianej.
- 5) Opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy pomieszczeń oraz nadbudowy i uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6) Na podstawie zatwierdzonej dokumentacji przez Zamawiającego opracowanie projektu budowlanego i zatwierdzenie go przez Zamawiającego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 7) Opracowanie i uzgodnienie z inwestorem projektów wykonawczych
- 8) Wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji robót budowlanych i instalacyjnych.
- 9) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 10) Wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza wodnego wraz z hydrantem Hp 80 do budynku zgodnie z wydanymi warunkami przez Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji.
- 11) Uzyskanie niezbędnych odstępstw od warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 12) wykonania przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów.
- 13) dokumentacja powinna zostać sporządzona w 5 egz. + wersja elektroniczna CD.
- 14) Zadanie inwestycyjne musi obejmować cały zakres prac niezbędnych do przygotowania inwestycji, projektowania i jej wykonania oraz obioru robót: instalacyjnych, montażowych wraz z uruchomieniem instalacji. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego zakresu zamówienia i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. W cenie ryczałtowej Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Jako roboty tymczasowe zamawiający traktuje zabezpieczenie terenu, szalunki, rusztowania, dźwigi, pomosty itp., również koszty związane z

zagospodarowaniem placu budowy należą w całości do wykonawcy.

### **3.5.2. W zakresie robót budowlanych przede wszystkim:**

#### **A. PARTER**

- 1) Przebudowa istniejącej łazienki
- 2) Wykonanie pomieszczenia gospodarczego.
- 3) Modernizacja pomieszczenia dla sprzątaczk.
- 4) Wykonanie wiatrołapu w głównym wejściu do budynku.
- 5) Wykonanie wentylacji grawitacyjnej ze wspomaganie dla dwóch pomieszczeń magazynowych parteru.
- 6) Wykonanie wentylacji grawitacyjnej ze wspomaganie dla dwóch pomieszczeń gospodarczych i pomieszczenia sprzątaczk.
- 7) Wykonanie instalacji nawiewnej mechanicznej wraz z nagrzewnicą dla potrzeb kuchni

#### **B. I PIETRO**

- 1) Przebudowa pokoi mieszkalnych. Jeden pokój maksymalnie dla 3 uczniów. Powierzchnia jednego pokoju minimum 18 m<sup>2</sup>.
- 2) Adaptacja pomieszczenia przy klatce schodowej na pokój nauczyciela (opiekuna).
- 3) Wykonanie nowej łazienki
- 4) Wykonanie pomieszczenia kuchni wyposażonej w gniazda elektryczne dla podłączenia lodówki, czajnika bezprzewodowego i kuchenki elektrycznej oraz dwa gniazda dodatkowe.

#### **C. KLATKI SCHODOWE**

- 1) Modernizacja dwóch klatek schodowych z dostosowaniem ich do wymogów przeciwpożarowych. Wykonanie instalacji p.poż. hydrantowej w całym budynku.
- 2) Wykonanie pionów instalacji hydrantowej wewnętrznej z rur stalowych wraz z montażem skrzynek hydrantowych wewnętrznych.

#### **D. WYKONANIE NADBUDOWY PRZYBUDÓWKI.**

Pomieszczenia w nadbudówce będą przeznaczone do czasowego przebywania osób do 4 godzin. W nadbudówce należy przewidzieć wykonanie między innymi następujące pomieszczenia:

- 1) Pomieszczenie magazynu na pościel, poduszki, kołdry i koce o pow. około 20 m<sup>2</sup>.
- 2) Pomieszczenia takie jak pracownia artystyczna, czytelnia itp. Rodzaj pomieszczeń zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie opracowywania koncepcji architektonicznej.

#### **E. INSTALACJA ZEWNĘTRZNA**

- 1) Wykonanie przyłącza wodociągowego wraz z hydrantem zewnętrzny Hp 80 do budynku Internatu dla potrzeb wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku o długości około 50 mb.
- 2) Wykonanie nowego odprowadzenia kanalizacji sanitarnej DE 160 do studni przepływowej z pionów kanalizacji sanitarnej przebiegających przez łazienkę na parterze o długości około 17 mb.

W/w zakres przedsięwzięcia winien być zgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wydanymi decyzjami i opiniami właściwych organów.

### **3.6 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### **3.7 Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Wykonania zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym Zał. 5.1 do SIWZ), zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, przepisami, warunkami technicznymi i zaleceniami Inwestora oraz zgodnie z warunkami zawartej umowy.
- 2) Zastosowania przy realizacji zamówienia materiałów, które posiadają ważne atesty jakościowe, gwarancje i certyfikaty uznane przez prawo polskie, które będą dołączone do protokołu odbioru.
- 3) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu robót w dniu podpisania protokołu końcowego 1 egz. dokumentacji powykonawczej oraz kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2.
- 4) Pokrycia kosztów odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego, jeżeli przed ich zakryciem nie poinformował Inspektora Nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy, o terminie dokonania odbioru.
- 5) Prowadzenia pełnej dokumentacji budowy, w tym między innymi dziennika budowy celem umożliwienia każdorazowo odtworzenia chronologii zdarzeń zachodzących w czasie trwania prac budowlanych.
- 6) Wykonania na własny koszt obiektów tymczasowego zaplecza budowy, zasilania wodociągowego i elektrycznego.
- 7) Informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych niezwłocznie od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 8) Zgłoszenia gotowości do odbioru robót częściowych i odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego.

### **3.8 Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za:**

- 1) Przyjęty plac budowy, od daty protokolarnego przekazania, do odbioru końcowego robót i przejęcia obiektu przez Zamawiającego.
- 2) Zaistniałe wszelkie szkody spowodowane jego działaniem lub niedopatrzeniem w tym także za szkody na osobie:
  - a) osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
  - b) osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy.

### **3.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót objęty zamówieniem określony został w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ.**

**3.10 Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ.**

**3.11 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:**

- 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w okresie realizacji zamówienia:
  - a) Organizacyjne przy realizacji robót budowlanych – dotyczące pracowników niższego szczebla technicznego.
  - b) Bezpośrednio wykonujących roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego (Dz. U. 2017, poz.1332 z zm.) – dotyczące pracowników fizycznych, tj. w szczególności osób wykonujących niżej wymienione czynności związanych z robotami:
    - b.1) budowlanymi; przygotowaniem terenu pod roboty budowlane, wykonaniem zabezpieczenia p.poż. oraz przeciwgrzybicznego konstrukcji drewnianej, wykonaniem; rozbiórki ścian, demontażem okładzin ściennych oraz posadzkowych, posadzki betonowej, izolacji powłokowych na ścianach i posadzkach, , wymianą drzwi, wykonaniem gładzi, malowaniem pomieszczeń, demontażem i wykonaniem nowych instalacji, skuciem tynków, wykonaniem gładzi gipsowych balustrady i pochwyty, malowaniem ścian i sufitów, ułożeniem wykładzin oraz płytkami ceramicznymi, wymianą stolarki drzwiowej, murowaniem ścian z trzpieniami żelbetowymi, wykonaniem ocieplenie przybudówki, wykonaniem konstrukcji dachu drewnianego , pokryciem dachu dachówką, wykonaniem izolacji cieplnej, wiatrowej i paraizolacji zabudową płytami g-k, wykonaniem rynien, rur spustowych, obróbek dekarских, wykonaniem ścianek działowych z płyt GK, montażem stolarka okienna PCV, wykładzin podłogowych,
    - b.2) instalacyjnymi; demontażem instalacji wod-kan, wykonaniem centralnego ogrzewania, wykonaniem kompletnej instalacji wod-kan, zwu, zw, co dla łazienki i kuchni, wykonaniem instalacji hydrantowej w budynku, wykonaniem przyłącza wodnego, hydrantem, wykonaniem instalacji elektrycznej w pomieszczeniach dobudówki wraz z wykonaniem zasilania, wykonaniem wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej w budynku, wykonaniem wentylacji nawiewnej mechanicznej wraz z nagrzewnicą dla potrzeb kuchni.

W/w obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie obowiązuje osób, które prowadzą działalność gospodarczą lub osób wchodzących w skład spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) .
- 3) Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

**3.12 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:**

- 1) Na etapie ofertowania – Wykonawca składa oświadczenie na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznika 2.1.** do SIWZ.
- 2) Na etapie po zawarciu umowy - Wykonawca w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem prac składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 3.11.1 wraz z oświadczeniem , iż osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w pkt.2 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie wymienionym w ust. 3.11.1 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt.2. Osoby oddelegowane



przez Wykonawcę do wykonania czynności w zakresie wymienionym w ust.10 są zobowiązane podać imię i nazwiska podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby pracy do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

- 5) Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3.11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, których dotyczy wezwanie, np. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę: **zanonimizowaną** kopię druku **RCA** zawierającą kod tytułu ubezpieczenia 01.10 dla każdego pracownika lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2016 poz. 922 z późniejszymi zmianami).
- 6) Nie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt. 5, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 3.11.1 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia na terenie budowy i obowiązku poddania się kontroli.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) Wykonawca lub podwykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt.2 na podstawie umowy o pracę.

### 3.13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za nieprzedłożenie Zamawiającemu listy osób wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 3.12.2 – w wysokości **200,00 zł za każdy dzień** opóźnienia, w przedłożeniu tych dokumentów.
- 2) Za oddelegowanie do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w ust. 3.11.1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek** (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 3.12.2 lub Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców),
- 3) Za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 3.11.1 na zasadach określonych w ust. 3.12.4 - w wysokości **1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek** (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku nie wskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 3.12.2).

### 3.14 Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające:

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
- 4.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.4. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.5. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia.

- 4.6. Jeżeli zamawiającym, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 4.1.** do SIWZ.

## 5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin wykonania zamówienia wynosi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2018 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
  - 2) **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej - **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000,00 zł (piećset tysięcy złotych).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
  - 3) **zdolności technicznej** lub zawodowej, co oznacza, że:
    - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: **posiadają wiedzę i doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 roboty budowlane dla obiektów szkolnych, użyteczności publicznej, mieszkalnych oraz o podobnym przeznaczeniu w zakresie wykonania remontu, przebudowy lub modernizacji o wartości dla wszystkich prac łącznie na kwotę nie mniejsza niż 500 000,00 PLN (piećset tysięcy złotych).**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
    - b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że: **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:**
      - b.1.) **min. 1 projektantem branży konstrukcyjno- budowlanej** posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub inne równoważne, z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w projektowaniu.
      - b.2.) **min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy,** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 290 ), z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową na budowie.

- b.3.) **min 1 osobą, która będzie wykonywać instalacje i montaż urządzeń**, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne do montażu urządzeń i instalacji ciepłych, wentylacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z dnia 21 maja 2003 r. z zm. ), z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

## **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (**Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ**).

- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (**Załącznik 3.4. do SIWZ**). - **Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa p.z.p. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)**.
    - b) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
    - c) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Propozycje treści wykazów o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywaniem do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ).

2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5. pkt. 8 p.z.p. –

a) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1)b) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) a i b) i w pkt 8.7.3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.3) oraz w pkt 8.9.b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 8.9.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.**
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

<b>10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):</b>
--

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl); [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: Katarzyna Jelinek, e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl);
  - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: Szczepan Grygierczyk e-mail: [szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl](mailto:szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. IDW, składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo



Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław** oraz na adres poczty elektronicznej [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl); [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik 2.1. do SIWZ)
- 13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:
  - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW
  - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą** chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 5) **Uproszczony Kosztorys Ofertowy (Załącznik 2.2. do SIWZ)**
  - 6) **Harmonogram rzeczowo-finansowy robót.**
  - 7) **Dowód wniesienia wadium.**
- 13.6. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- „SP.ZP.272.21.2018.II.GN. Modernizacja z przebudową pomieszczeń i nadbudową przybudówki w budynku Internatu w PZS Nr 1 w Krzyżowicach w systemie zaprojektuj i wybuduj. Nie otwierać przed dniem 11.05.2018 r. do godz. 13:15.”**
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
- 1) Łączną cenę ryczałtową za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).**
  - 2) Oferowany przedłużony okres gwarancji dla całego zakresu zamówienia (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 40% waga).**
- 14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380) i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne

do realizacji umowy, w oparciu o Uproszczony Kosztorys Ofertowy oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia i jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.4. Uproszczony Kosztorys Ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o prace wyszczególnione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Uproszczony Kosztorys Ofertowy wraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, powinien złożony wraz z Formularzem Ofertowym.**

**14.5. Uwaga! Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert. Będzie on na tym etapie postępowania tylko dokumentem o charakterze poglądowym, pomocniczym i informacyjnym służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen.** Kosztorys ten będzie wykorzystany ewentualnie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

14.6. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. **Cena ryczałtowa** podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich prac projektowych, przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji **przed i powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową stanowiącą załącznik nr 4.1. do SIWZ.**

14.8. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.11. **UWAGA: W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.** Termin wizji należy wcześniej uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, tj. z Panem Szczepanem Grygierczykiem, tel. + 48 71/72 22 046, e-mail: [szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl](mailto:szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl)

## **15. Wymagania dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku

następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

24 1560 0013 2124 1805 1000 0006

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240 ).

15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

15.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

15.6. **W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 15.7.**

15.7. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekáže za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

15.8. **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**

15.9. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.

15.11. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

15.12. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b p.z.p.**

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 11 maja 2018 r. do godziny 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia 11 maja 2018 r. o godzinie 13:15**, w pok. 105 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Termin związania ofertą:**

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:**

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację max. 100 (100 % = 100 pkt)

- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**Cena (A)** - waga: 60 %;

**Przedłużenie okresu gwarancji (B)** - waga: 40 %

- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

**a) Kryterium cena (A):**

**Oferta z najniższą ceną ryczałtową za realizacją przedmiotu zamówienia brutto otrzyma maksymalnie 60 punktów**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

**b) Kryterium przedłużenie okresu gwarancji (B) :**

**Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji na wykonanie całego zakresu robót, t.j. na okres 60 m-cy otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, oferta z zaoferowanym minimalnym okresem gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg poniższego wzoru:

$$B = \frac{G \text{ ob} - 36}{G60 - 36} \times 40$$

B – ilość punktów za kryterium gwarancji

Gob – okres gwarancji badanej

G60 – okres gwarancji 60 m-cy

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 – miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

**Uwaga: Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.**

- 2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru A + B gdzie:

A – ilość punktów za cenę badaną

B – ilość punktów za gwarancję

- 3) Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

## **19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- 19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 4.1 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 19.3. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 pkt. 1 PZP Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w postaci jednoznacznych postanowień określonych w § 14 ust. 2 projektu umowy stanowiącego załącznik 4.1. do SIWZ.
- 19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,



- 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.21.2018.II.GN - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.
- 20.5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
- 20.6. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- a) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
  - b) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
  - c) klauzule o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym, że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty;
  - d) Klauzule o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian na zobowiązanie Gwaranta;
  - e) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady, równemu okresowi gwarancji wskazanego w ofercie.**
- a) 70% (siedemdziesiąt procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) 30% (trzydzieści procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady równemu okresowi gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji

Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

- 20.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 20.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.11. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.10. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

## **CZĘŚĆ 2 – OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD**

### **OFERTY:**

- Załącznik 2.1. Formularz oferty
- Załącznik 2.2. Kosztorys ofertowy uproszczony

## **CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;**

#### **CZĘŚĆ 4 – WZÓR UMOWY**

Załącznik 4.1. – Projekt umowy

#### **CZĘŚĆ 5 – OPIS TECHNICZNY**

Załącznik 5.1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – plik PDF

Rysunki, zdjęcia, mapy, wypisy oraz inne materiały pomocnicze stanowią odrębne piki