



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.12.2018.I.ERP

Wrocław, 24.04.2018r.

ZPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro

Nazwa zadania:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do siedziby Zamawiającego, w podziale na 2 zadania”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.1870) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.08.2016r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 45 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz zamienników równoważnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do siedziby Zamawiającego, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – dostawa **zamienników równoważnych** materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

Zadanie 2 – dostawa **oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

2. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych materiałów eksploatacyjnych dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Specyfikacji Technicznej (ST) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe.

2) **Przez oryginalne** materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, faksu, kserokopiarki), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie reprodukowane i nie refabrykowane, do produkcji których zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów.

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne fabrycznie opakowania z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), muszą być pełnowartościowe, wolne od wad technicznych.

Materiały eksploatacyjne „nowe”, to takie przy produkcji których musi być wykorzystane 100% nowych części i których parametry m.in.: kształt, ciężar, funkcjonowanie mechanizmów wewnętrznych, wydajność, kolor i lepkość tuszu lub tonera są identyczne z wymaganymi przez wytwórcę pierwotnego danego materiału. Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji przedmiotowych materiałów mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu. Materiały te należy jednak traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu finalnego.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczna identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia te muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz na materiale eksploatacyjnym.

Zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej, zgodnie z dyrektywą 2004/108/EC – jeśli producent materiału eksploatacyjnego umieszcza znak CE na produktach.

Wymagany okres gwarancji dla oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie nazwę producenta materiału eksploatacyjnego, który proponuje. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o wskazanej lub większej pojemności dla danego typu urządzenia.

3) **Przez zamienniki równoważne** zamawiający rozumie fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne, które są równoważne pod względem parametrów technicznych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku), posiadające identyczne cechy eksploatacyjne i użytkowe w stosunku jak do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń produktów oryginalnych (pochodzących od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony). Temperatura topnienia tonera powinna być taka sama jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia. Stosowanie zamienników równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów. Produkty równoważne nie mogą naruszać praw patentowych. Okres gwarancji dostarczonych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o wskazanej lub większej pojemności dla danego typu urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać symbol zamiennika równoważnego oraz jego wydajność. Ponadto produkty oferowane jako zamienniki równoważne muszą wspierać wszystkie funkcje oryginału i być produkowane zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz normą PN-EN ISO 14001:2005. Ponadto, materiały eksploatacyjne muszą spełniać normy ISO/IEC 19752:2004 lub ISO/IEC 19752:2017 (dla tonerów czarnych), normy ISO/IEC 19798:2007 lub ISO/IEC 19798:2017 (dla tonerów kolorowych) lub inne normy równoważne do wskazanych powyżej norm – obowiązek wykazania równoważności norm spoczywa na Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać

certyfi kat bezpiecze Ństwa CE oznakowany znakiem CE w przypadku, gdy dostarczany asortyment zawiera układy elektroniczne i podlega pod dyrektywę EMC.

4) Pozostałe istotne elementy realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego IWZ

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy dla Zadania 1 i Zadania 2 – do 7 dni roboczych od dnia zwarcia umowy.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia , uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

IV. Opis przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, które powierzy do realizacji dla Wykonawcy.
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 5) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją Techniczną (ST) dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 6) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 8) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
- 9) Pełnomocnictwo / upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
- 11) **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.** Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.12.2018.I.ERP; Dostawa materiałów eksploatacyjnych.
Nie otwierać przed 07.05.2018r. godz. 13:00”**

- 12) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 14) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 17) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy
- 18) Oferty niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podaną w ofercie cenę ofertową za realizację Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw.
- 2) **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 3) Cena podana w ofercie powinna odpowiadać cenie wyliczonej w Specyfikacji Technicznej dla danego zadania, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **najniższa cena ofertowa brutto – oddzielnie na ZADANIE 1 i na ZADANIE 2.**

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **07.05.2018r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującego się na parterze budynku.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte dnia: **07.05.2018r. o godz. 13:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
- 2) Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
- 3) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- 2) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie,

- 4) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.
- 5) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto dla każdego z Zadań oddzielnie.**
- 6) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

X. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XI. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 5) Termin płatności końcowej: w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowego wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi oraz protokołem końcowym odbioru robót
- 6) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja Techniczna - załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.
4. Opis Przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

XIV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełniona Specyfikacja Techniczna dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i/lub dla zamienników równoważnych materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy).

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś