

Wrocław, dnia 05.04.2018 r.
Załącznik Nr 1 do wniosku

Numer sprawy: SP-FR.042.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

POWIAT WROCŁAWSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

jako Beneficjent i Lider projektu pn.: **„Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”**, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Podziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne - konkursy horyzontalne.

zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym i zaprasza do złożenia oferty:

na promocję projektu pn.:

„Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”
w podziale na 3 zadania.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 r. oraz na podstawie § 16 Zasady udzielania zamówień Umowy o dofinansowanie projektu Nr RPDS.02.01.01-02-0011/16-00 z dnia 25 sierpnia 2017r. oraz posiłkując się procedurami zawartymi w rozdziale 4 § 31 pkt. 1 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r., oraz

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław,

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 722 17 00

fax. 71 722 17 06

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

fpr@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest promocja projektu pn.: „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”** współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Podziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne - konkursy horyzontalne.
2. **Zamówienie będzie udzielane w podziale na 3 zadania:**
 - 2.1. **Zadanie 1:** zaprojektowanie, wykonanie i dostawa naklejek w ilości 1.000 szt.,
 - 2.2. **Zadanie 2:** zaprojektowanie, wykonanie i dostawa ulotek w ilości 10.000 szt.,
 - 2.3. **Zadanie 3:** przygotowanie i produkcja 1 spotu reklamowego w formie filmu instruktażowego.
3. **Opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej 'OPZ') stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

III. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

IV. Informacja na temat składania ofert:

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę zadanie / zadania.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący:
 - 1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1.1.1. dla zadania 1 – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał minimum 1 zadanie zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. naklejki o wartości min. 500 zł. brutto.
 - 1.1.2. dla zadania 2 – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał minimum 100 szt. np. ulotek, materiałów promocyjnych, broszur o wartości min. 500 zł brutto.
 - 1.1.3. dla zadania 3 – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał minimum 1 spot reklamowy w formie filmu instruktażowego,
2. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują:
 - 3.1. zaprojektowanie, wykonanie i dostawę naklejek, odpowiadających parametrom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. w OPZ,
 - 3.2. zaprojektowanie, wykonanie i dostawę ulotek, odpowiadających parametrom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. w OPZ,
 - 3.3. przygotowanie i produkcję spotu reklamowego w formie filmu instruktażowego zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. w OPZ,

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, do oferty należy załączyć Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę – druk – odpowiednio Załącznik nr 1b, 2b, 3b

do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, faktury, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1. wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
 - 1.2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
 - 1.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: fpr@powiatwroclawski.pl, fundusze.ue@powiatwroclawski.pl
 - 1.4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:

Alicja Sznurowska: tel. 71 722 17 83, e-mail: fundusze.ue@powiatwroclawski.pl
Joanna Stachowiak-Gajkowska: tel.: 71 722 17 73 e-mail: fundusze.ue@powiatwroclawski.pl

IX. Opis przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie/ zadania (oddzielnie).
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty, odpowiednio dla danego zadania, stanowiącym Załącznik nr 1a, 2a, 3a do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę na zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3 w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie Nr SP.-”

Oferta na promocję projektu pn.:

„Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”

– nr zadania
- nie otwierać przed 13.04.2018 r. godz. 12.10”.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
15. **Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.**
16. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
17. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową na realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danego zadania należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a, 2a, 3a do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jako ryczałt powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w ramach danego zadania uznana została za najkorzystniejszą, tj. Wykonawca zaproponował najniższą cenę za wykonanie danego zadania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **13.04.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w **Wydziale Obsługi, pok. 6a – parter**

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: 13.04.2018 r. o godz. 12.10.
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
pok. 219, II piętro.

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XIV. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 1.3. złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę w ramach danego zadania.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w umowie. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
3. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 1c, 2c, 3c do niniejszego zapytania, odpowiednio dla danego zadania.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze oferty Wykonawcy w ramach danego zadania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przyjeżdżania do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. W przypadku podmiotów zagranicznych inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w danym kraju (jeżeli dotyczy).

XVIII. Warunki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
 - 1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4. jeśli zaistnieją przesłanki, o których mowa w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 r.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. **Opis przedmiotu zamówienia**, tj. OPZ – Załącznik nr 1,
2. **Dla zadania 1:**
 - a. Formularz oferty – Załącznik nr 1a.
 - b. Wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę – Załącznik nr 1b.
 - c. Umowa (projekt) – Załącznik nr 1c.
3. **Dla zadania 2:**
 - a. Formularz oferty – Załącznik nr 2a.
 - b. Wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę – Załącznik nr 2b.
 - c. Umowa (projekt) – Załącznik nr 2c.
4. **Dla zadania 3:**
 - d. Formularz oferty – Załącznik nr 3a.
 - e. Wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę – Załącznik nr 3b.
 - f. Umowa (projekt) – Załącznik nr 3c.