***Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego***

**..………………………………**

*(miejscowość i data)*

**POWIAT WROCŁAWSKI**

**ul. Kościuszki 131**

**50-440 WROCŁAW**

Numer sprawy: ………………………………

**FORMULARZ OFERTY dla ZADANIA 2**

**Nazwa Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….……….

siedziba Wykonawcy………………………………………………………………………………………………….……………………..…….…………..

nr tel./fax…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…...…………..

e-mail:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

NIP ……………………………………………………………………….…… ; REGON …………………………………………………………………….……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………………… z dnia ……………2018 r. dotyczące promocji projektu pn.: „***Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny****”*, **w podziale na 3 zadania**

**składam ofertę** **w ww. postępowaniu** **na realizację:**

***„Zadania 2 - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa ulotek w ilości 10.000 szt.”***

**CENA OFERTOWA dla Zadania 2** \***:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Ilość  w szt. | Cena  netto w zł | VAT  % | VAT  w zł | Cena  brutto w zł | Słownie  brutto |
| POWIAT WROCŁAWSKI | **3 000** |  |  |  |  |  |
| GMINA CZERNICA | **1 000** |  |  |  |  |  |
| GMINA DŁUGOŁĘKA | **1 000** |  |  |  |  |  |
| GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI | **250** |  |  |  |  |  |
| GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE | **1 250** |  |  |  |  |  |
| GMINA KOBIERZYCE | **1 000** |  |  |  |  |  |
| GMINA MIETKÓW | **400** |  |  |  |  |  |
| GMINA SIECHNICE | **1 100** |  |  |  |  |  |
| GMINA ŻÓRAWINA | **1 000** |  |  |  |  |  |
| CENA OFERTOWA ŁĄCZNA | **10 000** |  |  |  |  |  |

Oświadczam/y, że powyższe wartości zawierają wszystkie pozycje związane z realizacją przedmiotu zamówienia

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15.09.2018 r.**

Jednocześnie:

1. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr  ………………………..… z dnia …………………….……., w tym z przedmiotem zamówienia dla zadania 1 oraz założeniami jego realizacji. Do niniejszego Zapytania ofertowego i warunków realizacji zamówienia nie wnoszę/-imy żadnych zastrzeżeń i uznaję/-emy się za związanego/-ych określonymi w Zapytaniu postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(-y), że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że zapoznałem/-liśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptuję/-emy powyższe dokumenty i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń, a także przyjmuję/-emy warunki tam zawarte.
4. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. siedzibie Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) \*\* płatnikiem podatku od towaru i usług VAT.
7. Zamierzam\*\*/nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia podwykonawcom (w przypadku zaznaczenia „zamierzam” proszę podać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….…

1. Do niniejszego formularza oferty załączam/-my ponadto wymagane w zapytaniu ofertowym następujące dokumenty:
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa),
3. Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2b do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej/ich wykonanie).
4. Inne informacje Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………. | …………………………………………. |
| *pieczątka Wykonawcy lub osób upoważnionych* | *czytelny podpis Wykonawcy* |

\*Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w tym również wszystkie koszty zamawiającego.

\*\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego***

**..………………………………**

*(miejscowość i data)*

Numer sprawy: ……………………………………….

**WYKAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH przez WYKONAWCĘ dla ZADANIA 2**

Dotyczy zapytania ofertowego:

na promocję projektu

pn.: „***Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki,***

***Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny***”

**w podziale na 3 zadania.**

**Nazwa Wykonawcy:**

........................................................................................................................…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Ulotki, materiały promocyjne, broszury | Zamawiający  (dla kogo zostały wykonane)\* |
|  |  |  |

**Oświadczamy, iż powyższa/ powyższe\*\* usługa/usługi\*\* została/-y wykonane należycie.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadomy(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………. | …………………………………………. |
| *pieczątka Wykonawcy lub osób upoważnionych* | *czytelny podpis Wykonawcy* |

\* wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).

\*\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 2c do zapytania ofertowego***

Numer sprawy: ………………………………………..

UMOWA (projekt) Nr …………………………….

zawarta w dniu ……………… 2018 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………………………… – ……………………………………………………..……………………,
2. ………………………………………………………………..…… – ………………………………………………….………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – ……………………….…………………………………………...

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

NIP:……………………………………………………………………, REGON:………………………………………….………………………………….……

zwanym dalej WYKONAWCĄ

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w prowadzonym   
w trybie zapytania ofertowego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), z zastosowaniem procedur zawartych w rozdziale 4 § 31 pkt. 1 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r., oraz zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 r. oraz na podstawie § 16 Zasady udzielania zamówień Umowy o dofinansowanie projektu Nr RPDS.02.01.01-02-0011/16-00 z dnia 25 sierpnia 2017r., o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

* + - 1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą   
         do zaprojektowania, wykonania i dostawy ulotek w ramach promocji projektu *pn.: „****Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny****”,* współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Podziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne - konkursy horyzontalne.
      2. Umowa jest następstwem dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro, znak: SP…………….…………………………. pod nazwą promocja projektu pn.: „***Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny***” w podziale na 3 zadania – Zadanie 2: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa ulotek, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego i rozstrzygniętego dnia ………………………….. .
      3. Przedmiot umowy obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostawę dziewięciu rodzajów ulotek o zindywidualizowanym charakterze dla Lidera i dla 8 Partnerów projektu w jednolitej koncepcji wizualnej **w łącznej ilości 10 000 szt.** wraz **z wydrukami próbnymi (proof**) dla Lidera i Partnerów, w tym:
  1. Powiat Wrocławski: 3000 szt.
  2. Gmina Czernica: 1000 szt.
  3. Gmina Długołęka: 1000 szt.
  4. Gmina Jordanów Śląski: 250 szt.
  5. Gmina Kąty Wrocławskie: 1250 szt.
  6. Gmina Kobierzyce: 1000 szt.
  7. Gmina Mietków: 400 szt.
  8. Gmina Siechnice: 1100 szt.
  9. Gmina Żórawina: 1000 szt.
     + 1. Ulotki będą dystrybuowane przez Lidera i Partnerów projektu.
       2. Ulotki powinny być wykonane wg następujących parametrów technicznych:
  10. Druk, kolor, papier:

1. Druk dwustronny,
2. Kolor: pełen kolor, CMYK,
3. Lakierowanie: UV wybiórczo,
4. Papier: kreda błysk o gramaturze co najmniej 170 g/m².
5. Zastosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku.
   1. Opracowanie graficzne oraz treść:
6. Projekty przygotowane przez WYKONAWCĘ i uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM. Przygotowanie projektu obejmuje: redakcję techniczną i merytoryczną tekstu, łamanie i korektę językową tekstu, obróbkę grafiki i zdjęć, dobór odpowiedniej czcionki, i inne czynności związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Ulotki mają zawierać treści edukacyjne zachęcające do korzystania z efektów projektu i pokazywać jak korzystać z e-usług.
8. W stosunku do przedstawionej treści merytorycznej i oprawy graficznej ZAMAWIAJĄCY ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które WYKONAWCA jest zobowiązany uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekt ZAMAWIAJĄCEMU.
   1. Wielkość:
9. Format: pion, A4 składana do DL (100 mm x 210 mm) w Z,
10. Ilość stron: 8 stron: w tym 3 strony jednakowe w każdym projekcie ulotki dla 9 Podmiotów, pozostałe 5 stron zindywidualizowane dla poszczególnych 9 Podmiotów.
    1. Wymagane informacje i znaki:
11. tytuł projektu,
12. opis projektu,
13. cel projektu,
14. całkowitą wartość projektu w PLN,
15. wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt w PLN,
16. nazwę oraz herb Lidera Projektu: Powiat Wrocławski,
17. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Czernica,
18. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Długołęka,
19. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Jordanów Śląski,
20. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Kąty Wrocławskie,
21. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Kobierzyce,
22. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Mietków,
23. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Siechnice,
24. nazwę oraz herb Partnera Projektu: Gmina Żórawina,
25. zapis: Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
26. Logotypy: zestawienie znaków graficznych, ze słownym odwołaniem, ułożonych w następującej kolejności patrząc od lewej strony (patrz: nagłówek ogłoszenia): znak Funduszy Europejskich, herb Województwa Dolnośląskiego i znak Unii Europejskiej.
27. zapis: Druk i opracowanie materiału jest współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
28. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z dokumentem „*Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.*” oraz dokumentem „*Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki fundusze europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*” – wersje obowiązujące na moment wykonania przedmiotu zamówienia.
29. Projekt przedmiotu zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dokona ostatecznej pisemnej akceptacji ulotek w oparciu o dostarczone mu przez WYKONAWCĘ wydruki próbne.
30. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Przedmiot umowy musi zostać dostarczony do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w opakowaniu/kartonie zabezpieczonym przed zniszczeniem wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dodatkowo ulotki muszą zostać pogrupowane z podziałem dla każdego z Podmiotów w projekcie.

§ 2 Zobowiązania Stron

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
   1. opracowania graficznego projektu ulotek oraz treści na nich zawartej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych. Przygotowanie projektu obejmuje: redakcję techniczną i merytoryczną tekstu, łamanie i korektę językową tekstu, obróbkę grafiki i zdjęć, dobór odpowiedniej czcionki, i inne czynności związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Projekty ulotek w dwóch wariantach w formacie PDF dla każdego z dziewięciu podmiotów projektu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej. W stosunku do przedstawionych propozycji Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekty Zamawiającemu. Zamawiający wybierze jedną z dwóch propozycji ulotki dla każdego z podmiotów, dla których Wykonawca przygotuje **wydruki próbne** (łącznie 9 wydruków próbnych ulotek po jednej dla każdego podmiotu).
   2. dostarczenia Zamawiającemu wydruków próbnych, tzw. proof, przed oddaniem ulotek do druku. Przez wydruki próbne Zamawiający rozumie: wydruki próbne ulotek 9 szt. dla każdego z podmiotów projektu na papierze nakładowym, umożliwiające stwierdzenie, że uzyskany przed ostatecznym wydrukiem materiał będzie odpowiadał barwom i parametrom zaprojektowanym przez grafika i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wydruki próbne lub zgłosi do nich uwagi w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania mu wydruków próbnych.
   3. zapisania ostatecznego projektu zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na nośniku elektronicznym - płycie CD/DVD do wykorzystania przez Zamawiającego.
   4. zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy oraz podejmowania innych działań i czynności w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
   5. ścisłej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
   6. natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem prac lub uniemożliwiają wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
   7. wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.2, pkt. 2. ppkt. 2.6 celem wykonania przedmiotu umowy;
   8. przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych (krajowych, unijnych oraz sektorowych), w dokumentach programowych RPO WD 2014 - 2020 oraz wytycznych IZ RPO WD dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
   9. udzielania odpowiedzi w formie elektronicznej (e-mailem) na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi dotyczące sposobu oraz terminów realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od otrzymania korespondencji w formie elektronicznej (e-mailem).
3. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za całokształt prac dotyczący wykonania przedmiotu umowy; w tym między innymi, za jakość oraz terminowość.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
   1. wspierania WYKONAWCY w realizacji umowy;
   2. współpracy z WYKONAWCĄ celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji, danych oraz dokumentów do wykonania przedmiotu umowy;
   3. terminowego i sprawnego uczestniczenia w odbiorze przedmiotu umowy;
   4. informowania WYKONAWCY w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu.
6. WYKONAWCA oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ, Podwykonawców oraz inne osoby trzecie powiązane z WYKONAWCĄ lub Podwykonawcami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. WYKONAWCA poinformuje pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o zawarciu umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami w terminie **do 14 dni** od daty zawarcia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami oraz wskaże dane identyfikujące podwykonawcę/ podwykonawców.
8. WYKONAWCA w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami, określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy/ podwykonawców do jej wykonania.
9. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego WYKONAWCY.

§ 3 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia ustala się na 15.09.2018 r.

§ 4 Dokumentacja

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia dostarczyć niezwłocznie wszystkie instrukcje dotyczące znaków graficznych (logo, herb itp.). Logotypy graficzne dotyczące RPO WD dostępne są na stronie RPO WD pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl>.

§ 5 Nadzór nad realizacją umowy

* + - * 1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy i bezpośredni kontakt z WYKONAWCĄ są:
  1. Joanna Stachowiak-Gajkowska – Inspektor w Wydziale Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)

tel.: 071 722 17 73

* 1. Alicja Sznurowska – Główny Specjalista w Wydziale Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)

tel.: 071 722 17 73

* 1. Monika Kwil-Skrzypińska – Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)

tel.: 071 722 20 85

* 1. Elżbieta Monieta – Dyrektor Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)

tel.: 071 722 20 19

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy oraz bezpośredni kontakt z ZAMAWIAJĄCYM są:
   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….…

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

tel. ………………………………………………………………………………………………………………………………………............

1. Komunikacja pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie, fax oraz za pomocą e-maili, z tym że ustalenia dokonane osobiście lub telefonicznie powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli stron umowy.

§ 6 Odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU dostarczenie wykonanego przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 1 na jeden dzień roboczy przed dostarczeniem w miejsce wskazane   
   w § 1 ust. 8 umowy.
2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane w § 1 ust. 8 umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po wcześniejszym pisemnym zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ bezusterkowym protokołem zdawczo–odbiorczym. Do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się komisje, w skład której wejdą osoby wymienione w § 5 ust.1.
5. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń (bez usterek i wad) stanowi podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT / rachunku\*.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
   1. nie jest kompletny,
   2. posiada wady, błędy, ślady zewnętrznego uszkodzenia

ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. Prawo autorskie przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ogółem ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie ……………………………………………….………………), w tym:
   1. Powiat Wrocławski - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………..…………………………………………),
   2. Gmina Czernica - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie ……………………………………………….……………………),
   3. Gmina Długołęka - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………………………………………….....……),
   4. Gmina Jordanów Śląski - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………………………..………………..………),
   5. Gmina Kąty Wrocławskie - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………………………………………….………),
   6. Gmina Kobierzyce - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie ………………………………………………………….…….……),
   7. Gmina Mietków - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………………………………….………………),
   8. Gmina Siechnice - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie …………………………………………………………….………),
   9. Gmina Żórawina - w kwocie ………… zł netto plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie ……………………………………………….……………………).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z jego realizacją, w tym dotyczące zaprojektowania, wykonania i dostawy dziewięciu rodzajów ulotek o zindywidualizowanym charakterze dla Lidera i dla 8 Partnerów projektu w jednolitej koncepcji wizualnej w łącznej ilości 10 000 szt. wraz z wydrukami próbnymi (PROOF) oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust.1 ma charakter ryczałtowy. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów prac. Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w całości po odbiorze dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 6.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 14 dni od otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w § 6 umowy.
6. Za dzień zapłaty, uważa się datę złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy WYKONAWCY.

§ 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
   1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu Umowy, określonego w § 3 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   2. W przypadku nie usunięcia w terminie wad i braków stwierdzonych w protokole zdawczo- odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, iż WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin; w przypadku nie usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonaniu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczy karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   4. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
   5. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę i do czego upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez ZAMAWIAJĄCEGO do kar umownych należnych na podstawie umowy z tytułu odstąpienia od umowy.
6. Zapłata przez WYKONAWCĘ kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Każda ze stron może odstąpić od umowy w całości albo w części, w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu Cywilnego.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Zmiany Umowy

* + 1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
  1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była na etapie udzielania zamówienia.
  2. niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  3. niezbędna będzie zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie wymagające pisemnych aneksów: zmiany nazw/określeń Stron, adresów Stron, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10 Przeniesienie praw autorskich

* + - 1. Z dniem odbioru Przedmiotu umowy wg § 6 WYKONAWCA przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przygotowanego projektu ulotek (opracowania graficznego) w zakresie koniecznym do osiągnięcia celów Projektu opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1) pkt. 1 ust. 1.3.
      2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również możliwość w przyszłości powielania ulotek w technice wskazanej w §1 ust. 5 lub w innej technologii, zmiany ich rozmiaru, publikacji w sieci Internet. Zamawiający ma prawo w celu publikacji ulotki w sieci Internet do modyfikacji jego układu, kolorów i grafiki w sposób nie powodujący istotnej zmiany koncepcji i układu graficznego plakatu. Zmiany te nie stanowią naruszenia praw autorskich.

§ 11 Ochrona danych osobowych

* + - 1. Po zawarciu niniejszej Umowy, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922., z późn. zm.) oraz § 26 umowy o dofinansowanie projektu, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej Umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w ramach zbiorów osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z realizacji umowy.
2. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
   1. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
   2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY |  | WYKONAWCA |
|  |  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

Opracowanie dokumentacji zapytania ofertowego: Joanna Stachowiak-Gajkowska, Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju