

Załącznik Nr 5.2 do SIWZ  
(dotyczy Części IV)  
Po Modyfikacji 23.03.2018 r.

**UMOWA (projekt) Nr .....**  
zawarta w dniu ..... 2018 r. w .....

pomiędzy\* : ..... z siedzibą  
w .....,  
posiadającym NIP: ..... i REGON: .....,  
reprezentowanym przez: ..... w imieniu którego działają:  
1. ....;  
2. ....  
przy kontrasygnacie Skarbnika .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....

.....  
posiadającym NIP: ..... i REGON: .....  
reprezentowanym przez:  
1. ....  
2. ....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

**razem zwanych dalej „Stronami”.**

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

## § 1

### Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty z dnia ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: SP.ZP.272.7.2018.II.FR przeprowadzonego przez Powiat Wrocławski w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579) oraz § 19 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.08.2016 r. - w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gmin: Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie i Żórawina, na podstawie stosownych Upoważnień do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny** w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD). Oś priorytetowa 2 Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne – konkurs horyzontalny, zwanego dalej „Projektem”.
2. Powiat Wrocławski oraz każda z Gmin występuje w Umowie jako Zamawiający i zawiera umowę z Wykonawcą we własnym imieniu na zakresy wskazane w SIWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

\*wypełnić odpowiednio: Powiat Wrocławski, lub Gmina Długołęka, lub Gmina Jordanów Śląski, lub Gmina Kąty Wrocławskie, lub Gmina Mietków, lub Gmina Żórawina.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zawiera Umowę w celu realizacji zamówienia „**Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część IV – Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego**”, w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”, **obejmującej zakres wskazany w OPZ - Załącznik ..... Powiat/Gmina\* ..... (wypełnić odpowiednio), tj.:**
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - ~~1.5 Szkolenia~~
2. Przedmiotem umowy jest pośredniczenie w zakupie oraz dostarczenie Produktów Microsoft Zamawiającemu:
  - 2.1 Powiatu Wrocławskiego, zgodnie z OPZ – Załącznik IV.1.1
  - 2.2 Gminy Jordanów Śląski, zgodnie z OPZ - Załącznik IV.1.2
  - 2.3 Gminy Kąty Wrocławskie, zgodnie z OPZ - Załącznik IV.1.3
  - 2.4 Gminy Żórawina, zgodnie z OPZ - Załącznik IV.1.4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do pośredniczenia w zakupie oraz dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft na podstawie umowy Microsoft ..... (dalej „umowa MPSA/ /MOLP\*”).
4. Na potrzeby Umowy przez dostawę Produktów Microsoft rozumie się przekazanie licencji na produkty Zamawiającemu przez Microsoft za pośrednictwem portalu internetowego, o którym mowa w umowie MPSA/ /MOLP\*.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część IV – Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego”, (jako załącznik do SIWZ .....), stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

## § 3

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

## § 4

### Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, bezpośredni kontakt z Wykonawcą są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, bezpośredni kontakt z Zamawiającym są:  
..... (tel., fax, e-mail)  
..... (tel., fax, e-mail).
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia skutecznego doręczenia go drugiej Stronie.

5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie, fax oraz za pomocą e-maili, z tym że istotne ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Stron umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 2, zgodnie z SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy, za cenę w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....), netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zrealizowanie dostawy jest warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Strony postanawiają, że dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Umowy Protokołu odbioru. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy (zawierający wnioski z badania towaru pod kątem zgodności z niniejszą umową).
3. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zawiadomi e-mailowo Zamawiającego o udostępnieniu Produktów Microsoft.
2. Strony postanawiają, że dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Umowy **Protokołu odbioru**. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (zawierającego wnioski z badania towaru pod kątem zgodności z niniejszą umową).
3. W imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych upoważnione są osoby wskazane w § 4 ust 2 Umowy.
4. W imieniu Wykonawcy do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru, upoważnione są osoby wskazane w § 4 ust 3 Umowy.

## § 7

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do odsprzedaży Produktów Microsoft w ramach umowy MPSA/ /MOLP\* i posiada status autoryzowanego odsprzedawcy Microsoft, upoważnionego do przyjmowania oraz realizacji zamówień.
2. Wykonawca jest wyłącznie odsprzedawcą i nie gwarantuje poprawności działania Produktów Microsoft. Produkty Microsoft przekazywane są Zamawiającemu bezpośrednio przez Producenta i Strony zgodnie postanawiają wyłączyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poprawności działania, jakości, przydatności do danego celu oraz rękojmi. Wykonawca nie udziela żadnej gwarancji na Produkty Microsoft przekazywane w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), a od terminu wejścia w życie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – z tym dokumentem.

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji merytorycznie związanych z Umową;

- 2) korzystania z przekazanych Produktów Microsoft zgodnie z warunkami umowy MPSA oraz Umową;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.

## § 9

### Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach i transakcjach, jak również:
  - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
  - 2) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
  - 3) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz i pracownikom oraz kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
  - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
  - b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust 1 i 2, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 10, ust. 1 pkt. c).
7. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązków Zamawiającego wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,

- b) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 9 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde udowodnione naruszenie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 11

### Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w czasie trwania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.  
Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **30 dni** od jej podpisania, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego.
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni** oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca wykona jakkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową oraz nie usunie naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - d) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy, a opóźnienia te wynoszą powyżej **14 dni**,
  - e) Łączna wartość kar umownych określonych w § 10 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - f) Wykonawca naruszył zasady poufności, o których mowa w § 9 Umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy:
  - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcałoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 k.c.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
  - a) w ust. 2, pkt a) – c) – w terminie **15 dni** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
  - b) w ust. 2, pkt d) – f) oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie **15 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający - pomimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad

- dwa miesiące liczone od upływu terminu na zapłatę tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie **15 dni** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
6. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie i podstawy prawne jego dokonania.
  7. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Strony.
  8. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
  9. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie **do 7 dni** od daty odstąpienia, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia. Protokół zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami.
  10. Zapisy określone w ust. 6-9 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

## § 12

### Działania antykorupcyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego w terminie **do 3 dni** od ich wykrycia oraz o podjętych działaniach naprawczych.
2. Przez konflikt interesów należy rozumieć podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Wykonawcy, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Wykonawcę bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Wykonawcą, a jego kontrahentem, opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów.
3. W przypadku podejrzenia, iż doszło do korupcji, nadużycia finansowego lub konfliktu interesów w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę, Zamawiający bezzwłocznie prześle posiadane informacje uprawnionym organom.

## § 13

### Siła wyższa

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania Siły wyższej.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.
3. Jeżeli Siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy przez Stronę:
  - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
  - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
  - 3) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
  - 4) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.

## § 14

### Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy określony w SIWZ i ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
- 1) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku:
    - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu i/lub zgody IZ RPO WD na wydłużenie czasu realizacji Projektu o ten okres;
    - b) zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
    - c) wystąpienia siły wyższej lub okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 2) Pozostałych zmian:
    - a) formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy i/lub zmiany nazwy Wykonawcy, która jest konsekwencją w/w zmian;
    - b) sposobu i formy wykonania przedmiotu umowy, które wynikają:
      - i. z zaleceń i wytycznych organów administracji publicznej, w tym IZ RPO WD 2014-2020, w sposób wynikający z tych zaleceń;
      - ii. ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia (w tym m.in. zmiana umowy o dofinansowanie projektu);
      - iii. ze zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020;
      - iv. ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia będą rozstrzygane w oparciu o przepisy obowiązujące w Polsce.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Część IV (jako załącznik do SIWZ) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Protokół odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Oświadczenie o poufności stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Oferta Wykonawcy.



\* - wykreślić, jeśli nie dotyczy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr 2 do Umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia .....

**1. WYKONAWCA:**

.....

**2. dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU:**

.....

przedmiot umowy określony w § 2 Umowy nr ..... z dnia ..... r w ramach Części IV zamówienia pn. „ Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego” dla projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”.

3. **Zamawiający** potwierdza otrzymanie dnia ..... e-maila informującego o udostępnieniu Produktów Microsoft

4. Przedmiot umowy został/nie został\* dostarczony zgodnie z Umową i stanowi/nie stanowi\* podstawę do dokonania odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Imię:  
Nazwisko:

Ja, niżej podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się na uczestnictwo w realizacji Umowy nr ..... z dnia ....., zwana dalej „Umową”.

Deklaruję, że wykonam moje obowiązki uczciwie i rzetelnie. Mój wkład wykonanie przedmiotu Umowy będzie obiektywny i będzie respektował w pełni zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy wymienionego do reprezentowania w ramach Umowy.

Zgadzam się traktować jako poufne wszelkie informacje („informacje poufne”), materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy i zgadzam się, że te informacje poufne powinny być użyte jedynie dla celów realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek stronie trzeciej. Zgadzam się ponadto do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych pisemnych informacji lub prototypów.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)