

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” dofinansowanego w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD): Działanie 2.1. E – usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. E – usługi publiczne – konkurs horyzontalny zgodnie z zawartą umową nr RPDS.02.01.01.-02-0011/16-00 z dnia 25.08.2017 r.

Zamawiający:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;

strona www: www.powiatwroclawski.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221 000,00 EURO**

„Dostawa i wdrożenie e-usług publicznych z oprogramowaniem dziedzinowym wraz ze środowiskiem przetwarzania danych dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.”

Główny przedmiot CPV:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

79632000-3 Szkolenie pracowników

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48820000-2 Serwery

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

31682500-5 Awaryjny sprzęt elektryczny

30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Nr sprawy: SP.ZP.272.8.2018.II.FR

Wrocław, 07.03.2018 r.

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, zamówienia dodatkowe, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, nadzór
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Przesłanki unieważnienia postępowania
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
- Załącznik 2.2. Wykaz Oferowane sprzętu/oprogramowania

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy, 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;
- Załącznik 3.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**



CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 5.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 6 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik III.1.1. do załącznik 6.1. do SIWZ – Powiat Wrocławski

Załącznik III.1.2. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Długołęka

Załącznik III.1.3. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Jordanów Śląski

Załącznik III.1.4. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Kąty Wrocławskie

Załącznik III.1.5. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Mietków

Załącznik III.1.6. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Żórawina

Załącznik 6.2. Opis próbki oprogramowania aplikacyjnego

Znak sprawy: SP.ZP.272.8.2018.II.FR

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego; adres do korespondencji:

POWIAT WROCLAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131,

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: www.powiatwroclawski.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl ; starostwo@powiatwroclawski.pl

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz n/w Partnerów:

- 1) **Gmina Długoleka** z siedzibą przy ul. Robotniczej 12, 55-095 Mirków, tel: tel.+48 71/ 3230203, fax: +48 71/3230204, Strona internetowa: www.gmina.dlugoleka.pl; Adres poczty elektronicznej: m.wolicki@gmina.dlugoleka.pl
- 2) **Gmina Jordanów Śląski** z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski, tel: tel.+48 71/ 3911580, fax: +48 71/3911590, Strona internetowa: www.bip.jordanowslaski.pl; Adres poczty elektronicznej: ug@jordanowslaski.pl
- 3) **Gmina Kąty Wrocławskie** z siedzibą przy ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, tel: tel.+48 71/ 3907200, fax: +48 71/3907201, Strona internetowa: www.katywroclawskie.pl; Adres poczty elektronicznej: urząd@katywroclawskie.pl
- 4) **Gmina Mietków** z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków, tel: tel.+48 71/ 3168113, fax: +48 71/3168184, Strona internetowa: www.mietkow.pl; Adres poczty elektronicznej: urząd@gminamietkow.pl
- 5) **Gmina Żórawina** z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 55-020 Żórawina tel: tel.+48 71/ 3814111, fax: +48 71/7234900, Strona internetowa: www.gminazorawina.pl; Adres poczty elektronicznej: urząd@zorawina.pl

na podstawie zawartego „**Porozumienia o współpracy**” z dnia 30 października 2015 r. (Aneksu nr 1 do Porozumienia o współpracy z dnia 07 października 2016 r.) oraz **Upoważnień Partnerów** do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. **Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast., z zastosowaniem art. 24aa, tj. tzw. procedury odwróconej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z póź. zm. – dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy z dnia Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459 z póź. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

2.5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” dofinansowanego w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD): Działanie 2.1. E – usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. E – usługi publiczne – konkurs horyzontalny** zgodnie z zawartą umową nr RPDS.02.01.01.-02-0011/16-00 z dnia 25.08.2017 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

„Dostawa i wdrożenie e-usług publicznych z oprogramowaniem dziedzinowym wraz ze środowiskiem przetwarzania danych dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.”

3.2. Nazwy i kody CPV:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
79632000-3 Szkolenie pracowników
79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
30200000-1 Urządzenia komputerowe
48820000-2 Serwery
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
31682500-5 Awaryjny sprzęt elektryczny
30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz infrastruktury technicznej niezbędnych do świadczenia elektronicznych usług publicznych u poszczególnych Partnerów Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”.

3.4. W ramach zamówienia wyodrębnią się 6 Zadań, które nie stanowią oddzielnych części w rozumieniu art. 36aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Każde z zadań obejmuje całość wdrożenia oprogramowania i infrastruktury technicznej do świadczenia elektronicznych usług publicznych u danego Partnera Projektu, tj. Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Część 6 do SIWZ. Sposób realizacji zamówienia, odbiór przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania oraz warunki płatności za przedmiot zamówienia, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ .

3.6. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą w ramach danego Zadania.

3.7. Powiat Wrocławski oraz każda z pięciu Gmin w ramach przeprowadzonego wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze, we własnym imieniu i na własną rzecz umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), w zakresie Zadania dotyczącego Partnera.

3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, zamówienia dodatkowe, podwykonawstwo:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP, w związku z art. 36aa ust. 1 ustawy PZP.

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.

4.6. Jeżeli zamawiający, stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji:

5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

5.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018 r.

5.3. Zrealizowanie dostawy, wdrożenie e-usług publicznych i oprogramowania dziedzinowego wraz ze środowiskiem przetwarzania danych jest warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za zrealizowanie dostawy/zamówienia/ zostanie uznana dostawa i wdrożenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przeprowadzeniu instalacji i szkoleń oraz sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego towaru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, czego potwierdzeniem będą protokoły odbioru.

- 5.4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.5. Odbiór częściowy oraz odbiór końcowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony Protokołu odbioru częściowego lub końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Projektu Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, – co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
 - a) **Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu „e – usług” wraz z infrastrukturą sprzętową i programową dedykowanego dla gmin i/lub powiatów o łącznej wartości tych zamówień minimum 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych)
 - co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania dziedzinowego dedykowanego dla gmin i/lub powiatów o wartości minimum 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Zamawiający dopuszcza łączną realizację co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu „e – usług” wraz z infrastrukturą sprzętową i programową dedykowanego dla gmin i/lub powiatów oraz zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania dziedzinowego dedykowanego dla gmin i/lub powiatów na łączną kwotę wynoszącą minimum 1 000 000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- b) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia i jakie zostaną im powierzone tj.:

| Lp. | Nazwa stanowiska/ Minimalne wymagania obsady osobowej | Minimalne wymagania dotyczące wykształcenia | Minimalne wymagania dotyczące kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia |
|-----|---|--|--|
| 1. | Kierownik Projektu – 1 osoba | Certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami | Udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 1.000 000,00 PLN brutto |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że spełniają przez oferowane dostawy wymagania Zamawiającego

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5:

- pkt.1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z póź. zm);
- pkt.5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- pkt.6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5).
- pkt.8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 7.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje

się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ dowody.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - b) nie podlega wykluczeniu;
 - c) spełnia przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wykaz oferowanego sprzętu/oprogramowania
- 4) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia (Załącznik 3.2. do SIWZ) (jeżeli dotyczy)

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt. 8.1.1) SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówień sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamieszczone są:

- 1) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 2) Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD
- 3) Edytowalna wersja formularza JEDZ
- 4) Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD

8.3. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik 3.1. do SIWZ. Wykonawca może skorzystać z elektronicznego serwisu umożliwiającego wypełnienie druku JEDZ (ESPD).

8.4. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik 4.1. do SIWZ.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu

oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie (art. 26 ust. 1 ustawy PZP) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - b) **Wykaz dostaw** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści wykazów, o jakich mowa w pkt 8.7.1) b) i c) zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w rozumieniu art. 22a ustawy pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 3.2 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
 - e) **Oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - f) **Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - g) **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.
- 3) **W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
- a) **próbkę oprogramowania aplikacyjnego**, zgodnie z opisem określonym w załączniku 6.2 do SIWZ których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1)
- b) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) SIWZ
- 1) lit. a) – f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy;
 - c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

d) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- 8.10.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9.1) lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.9.2) lit. a) i lit. c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 8.11.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.10 stosuje się.
- 8.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.13.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca winien powiadomić o tym Zamawiającego i wskazać źródło dokumentu.

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP:

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.2. do SIWZ – jeżeli dotyczy).
- 9.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz, o których mowa, w pkt. 7.2. SIWZ.
- 9.4. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 PZP** – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.8. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2) a) – c) SIWZ.
- 9.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) .

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.1) składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/-rzy wykazuje/-ją spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.2) składa każdy z Wykonawców

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: zp@powiatwroclawski.pl

11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

- 1) W kwestiach proceduralnych: e-mail: zp@powiatwroclawski.pl Wydział Zamówień Publicznych
- 2) W kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – pracownik Wydziału Funduszy zewnętrznych i rozwoju : e-mail: alicja.sznurowska@powiatwroclawski.pl

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej zp@powiatwroclawski.pl

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a P.z.p.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” oraz Wykaz oferowanego sprzętu/oprogramowania

13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:

- 1) Jednolity Dokument dotyczący Wykonawcy, Podwykonawcy, a w razie potrzeby wszystkich członków składających ofertę wspólną, czy też podmiotów, na zdolnościach, których polega Wykonawca tzw.: JEDZ
- 2) Zobowiązania podmiotu trzeciego wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie, winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 5) **Wykaz oferowanego sprzętu /oprogramowania stanowiący załącznik 2.2. do SIWZ.**
UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 PZP.
- 6) **Dowód wniesienia wadium.**

13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP

13.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć Formularze ofertowe, dla części na które składa ofertę w jednej kopercie. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

„SP.ZP.272.8.2018.II.FR „Dostawa i wdrożenie e-usług publicznych z oprogramowaniem dziedzinowym wraz ze środowiskiem przetwarzania danych dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.” Nie otwierać przed dniem 13.04.2018 r. do godz. 10:15.”

- 13.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, a wykonawca wykluczeniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ
- 14.3.** Cena oferty zostanie wyliczona w oparciu o wykaz oferowanego sprzętu/oprogramowania, który stanowią integralną część formularza ofertowego.
- 14.4.** Wykazy oferowanego sprzętu/licencji, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzach/wykazach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu/wykazach.
- 14.5.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Wykazach oferowane sprzętu/licencji.
- 14.6.** Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy/jednostkowy i musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o wykazy oferowanego sprzętu/oprogramowania, Opis przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.7.** Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.8.** Wartości w poszczególnych pozycjach wykazów oferowanego sprzętu/licencji oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.9.** Obliczoną w powyższy sposób ogólną cenę, Wykonawca określa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2.1. do SIWZ.

14.10. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

14.11. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN)

14.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.14. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.15. Struktura ceny ofertowej:

- 1) W wykazie ofertowym sprzętu/oprogramowania cenę jednostkową elementu dostawy, Wykonawca określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty pośrednie.
- 2) Wyliczone wartości netto elementów dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Wartość netto dostaw objętych przedmiotem zamówienia oblicza się, jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych dostaw i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
- 4) Wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie ilości dostaw zaakceptowanych do rozliczenia wg cen jednostkowych określonych w wykazie oferowanego sprzętu/oprogramowania stanowiących część oferty wykonawcy,
- 5) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone poprzez powiększenie wynagrodzenia netto o obowiązującą w dacie zawarcia umowy stawkę podatku VAT

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub numer postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- 15.4.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.5.** Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.6.** Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.7. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze, w Kasie. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 15.8 SIWZ.**
- 15.8.** Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 15.9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.3. SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
- 15.10.** Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.11.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 PZP.
- 15.12.** Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 15.13. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1.** Oferty należy składać w terminie **do dnia 13.04.2018 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze.
- 16.2.** Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.

- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **13.04.2018 r. o godzinie 10:15**, w sali. 118 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław.
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 17.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium
- 17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy PZP – stosując tzw. Procedurę odwróconą. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max. do 100 pkt, (100% = 100 pkt). Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad:
1% = 1 punkt
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
- | | |
|--|--------------------|
| Cena ofertowa brutto (A) | waga: 60 %; |
| Gwarancja oprogramowania e – usługi (B) | waga: 40 % |
- Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga (%) | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|---|----------|----------------|---|
| Cena ofertowa brutto (A) | 60% | 60 | $A = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$ |
| Gwarancja oprogramowania e – usługi (B) | 40% | 40 | $B = \frac{G_{ob} - 36}{G_{max} - 36} \times 100 \times 40\%$ |

1) **Kryterium cena ofertowa brutto (A):**

Oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów

Punkty liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu wzoru:

$$A = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

A – ilość punktów za kryterium cena ofertowa brutto

Cmin – najniższa cena oferowana brutto spośród ofert nie odrzuconych

Cob – cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”

2) **Kryterium gwarancja oprogramowania e – usługi (B) :**

Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji t.j. 60 m-cy otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, oferta z zaoferowanym minimalnym okresem gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Punkty liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu wzoru:

$$B = \frac{G_{ob} - 36}{G_{max} - 36} \times 40$$

B – ilość punktów za kryterium gwarancja oprogramowania e - usługi

Gob – okres gwarancji oferty badanej (rozpatrywanej) dla wdrażanego oprogramowania „e – usług” – wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od daty należytego wykonania zamówienia (z zakresu od 36 do 60 miesięcy)

Gmax – najdłuższy maksymalny oferowany okres gwarancji w jednej z ofert nie odrzuconych – wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od należytego wykonania zamówienia

100 – wskaźnik stały

40% - procentowe znaczenie kryterium „gwarancja oprogramowania e-usługi”

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 – miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

Uwaga: Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum (36 m-cy) spowoduje odrzucenie oferty.

- 18.4.** Podsumowanie przyznanych ofertom punktów przeprowadzony zostanie według wzoru $A + B$ gdzie:
- A – ilość punktów za cenę badaną brutto
 - B – ilość punktów za udzieloną gwarancję oprogramowania e-usługi
- 18.5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanych odpowiednio w pkt. 18.3. SIWZ wzorów.
- 18.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.8.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.10.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.

19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1.** Projekt umowy stanowi załącznik 5.1 do niniejszej SIWZ.
- 19.2.** Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 19.3.** Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.
- 19.4.** Powiat Wrocławski oraz każda z pięciu Gmin w ramach przeprowadzonego wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze, we własnym imieniu i na własną rzecz umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), w części i zakresie dotyczącym Partnera.
- 19.5.** Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy PZP.

20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.8.2018.II.FR – zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być **bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

20.6. Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:

- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
- 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
- 3) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

20.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady, równemu okresowi gwarancji wskazanego w ofercie.

- 1) 70% (siedemdziesiąt procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tzn. od daty podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego/końcowego (końcowego)
- 2) 30% (trzydzieści procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

- 20.8.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.9.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ.
- 20.10.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.11.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Przesłanki Unieważnienia postępowania:

- 21.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy PZP

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 22.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP
- 22.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, terminy na wniesienie odwołania zostały opisane w dziale VI ustawy PZP

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
Załącznik 2.2. Wykaz Oferowane sprzętu/oprogramowania

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy, 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;
Załącznik 3.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

- Załącznik 5.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 6 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik III.1.1. do załącznik 6.1. do SIWZ – Powiat Wrocławski
Załącznik III.1.2. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Długołęka
Załącznik III.1.3. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Jordanów Śląski
Załącznik III.1.4. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Kąty Wrocławskie
Załącznik III.1.5. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Mietków
Załącznik III.1.6. do załącznik 6.1. do SIWZ – Gmina Żórawina
Załącznik 6.2. Opis próbki oprogramowania aplikacyjnego