



# Powiat Wrocławski

---

**Zamawiający:**

**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

---

**Nazwa zadania:**

**"Przystosowanie budynku nr 1 na potrzeby Mieszkania chronionego,  
Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Powiatowego Klubu Seniora dla  
Powiatowego Centrum Usług Społecznych wraz z wyposażeniem przy ul. 1 Maja 43c  
w Kątach Wrocławskich, realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj"**

**Główny przedmiot CPV:**

45000000 – 7 Roboty budowlane

45100000 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

71000000 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71200000 – 0 Usługi architektoniczne i podobne

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY  
BUDOWLANE PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
5 548 000 EURO**

**Nr sprawy: SP.ZP.272.13.2018.II.GN**

---



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **CZĘŚĆ 2 – OFERTA:**

Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

Załącznik 2.2. Kosztorys ofertowy

### **CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:**

Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

### **CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:**

Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

### **CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY**

Załącznik 5.1. Projekt umowy

### **CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNTY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ**

Załącznik 6.1. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)

## CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

**ul. Kościuszki 131,**

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl) [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast., z zastosowaniem art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j., zmianami - dalej: "ustawa PZP." lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 2.4. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską - NIE

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Nazwa zamówienia:

**"Przystosowanie budynku nr 1 na potrzeby Mieszkania chronionego, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Powiatowego Klubu Seniora dla Powiatowego Centrum Usług Społecznych wraz z wyposażeniem przy ul. 1 Maja 43c w Kątach Wrocławskich, realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj."**

#### 3.2. Nazwy i kody CPV:

- 45000000 – 7 Roboty budowlane
- 45100000 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 71000000 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000 – 0 Usługi architektoniczne i podobne

#### 3.3. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przystosowaniu budynku nr 1 na potrzeby Mieszkania chronionego, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Powiatowego Klubu Seniora dla Powiatowego Centrum Usług Społecznych wraz z wyposażeniem przy ul. 1 Maja 43c w Kątach Wrocławskich, realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.**

##### 3.3.1. Zakres prac obejmuje m.in.:

Zakres zadania stanowi budowa wraz z przygotowaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonanie zaprojektowanych prac projektowych, pełnienie nadzoru autorskiego oraz uzyskanie decyzji na użytkowanie obiektu p.n. „Przystosowanie budynku nr 1 na potrzeby Mieszkania chronionego, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Powiatowego Klubu

Seniora dla Powiatowego Centrum Usług Społecznych wraz z wyposażeniem przy ul. 1 Maja 43c w Kątach Wrocławskich” oraz wyposażenie obiektu zgodnie z przewidywaną funkcją. Spodziewanym efektem inwestycji jest przebudowa i remont istniejącego budynku placówki, w którym znajdować się będą pomieszczenia wskazane w niniejszym opracowaniu oraz zagospodarowanie terenu w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu. Realizacja przedmiotowej inwestycji pozwoli zaspokoić zapotrzebowanie na: Mieszkanie chronione, Środowiskowy Domu Samopomocy Doradźnej, Pomieszczenia biurowe, Powiatowy Klubu Seniora.

3.3.2. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- 1) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji (konserwatorskich) wraz z pozwoleniem na budowę oraz prawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania.
- 2) Uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych oraz uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie opłaty i koszty z tym związane ponosi Wykonawca we własnym zakresie
- 3) Sprawdzenie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 4) Wykonanie niezbędnych opracowań koniecznych do realizacji inwestycji w ramach zleconej.
- 5) Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo –kosztorysowej
- 6) Wykonanie projektu wyposażenia i aranżacji wnętrz i uzgodnić go z Zamawiającym

3.3.3. Szczegółowy zakres dla opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Nadzór autorski zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku.
- 3) Wykonanie aranżacji wnętrz poszczególnych pomieszczeń.
- 4) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- 5) Wykonanie koncepcji architektonicznej i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
- 6) Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku oraz ekspertyzy pożarowej budynku.
- 7) Na podstawie uzgodnionej koncepcji oraz wykonanych ekspertyz wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej.
- 8) Uzyskanie opinii konserwatorskiej.
- 9) Uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego dla poszczególnych etapów projektu i jego zawartości.
- 10) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i / lub opinii rzeczoznawców, uzgodnień i zatwierdzeń odpowiednich instytucji, m.in. ppoż., sanepid, ochrona środowiska i inne.
- 11) Sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych.
- 12) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 13) Przystosowanie budynek do obowiązujących przepisów oraz do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez pozbawienie budynku barier architektonicznych, budowę dźwigu osobowego przy klatce środkowej, zaprojektowanie podjazdu dla wózków inwalidzkich przed wejściem do budynku.
- 14) Przebudowa instalacji wewnętrznych.
- 15) Dokumentacja powinna zostać sporządzona w 5 egz. + wersja elektroniczna CD.

3.3.4. W zakres robót budowlanych do wykonania wchodzi między innymi:

- 1) przygotowanie placu budowy w uzgodnieniu z użytkownikiem terenu i obiektu, z uwagi na realizację zadania przy istniejącym budynku
- 2) ocieplenie stropów, usunięcie zalegającej polepy w przestrzeni ślepego pułapu w stropach drewnianych i zasępienie jej izolacją z wełny mineralnej
- 3) ocieplenie ścian poddasza od strony poddasza nieużytkowego,
- 4) izolowane termicznie przegrody od strony poddasza nieużytkowego wraz z wykończeniem tynkiem cienkowarstwowym na siatce.
- 5) ocieplenie stropu nad piwnicą - za pomocą płyt lamelowych z wełny

- 6) stolarka okienna – przewiduje się pozostawić stolarkę okienną bez zmian, wymianie podlegają jedynie istniejące uszkodzone parapety wewnętrzne. Przewidzieć ewentualnie montaż nawietrzników okiennych (jeżeli zajdzie się taka potrzeba).
- 7) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej za wyjątkiem istniejących drzwi P.poż. na kl. schodowej.
- 8) likwidacja istniejących progów i różnic poziomów pomiędzy pomieszczeniami na każdej kondygnacji.
- 9) wykonać nowe posadzki zapewniające spełnienie wymogów bezpieczeństwa pożarowego stropów drewnianych.
- 10) sufity na stropach drewnianych należy zdemontować i wykonać na nowe sufity wykonane w technologii podwieszanej z płyt GKF. Sufit podwieszony wykonać na stelażu metalowym o wymaganej odporności ogniowej. Wykonany sufit wykończyć gładzią gipsową i pomalowany farbą lateksową na warstwie gruntującej i podkładowej. W przypadku pomieszczeń ze stropem masywnym (ceramicznym lub żelbetowym, dotyczy również biegów schodowych) należy uzupełnić wszystkie ubytki w istniejącym tynku a następnie wykonać warstwę wykończeniową wyrównującą z gładzi gipsowej a następnie pomalować ją farbą akrylową.
- 11) ściany we wszystkich pomieszczeniach suchych należy oczyścić z wtórnych warstw farby i okładzin ściennych, luźne tynki należy usunąć, ubytki w tynku lub uszkodzenia należy wypełnić, całość ścian przeznaczonych do malowania należy wykończyć gładzią gipsową a następnie pomalować farbą lateksową odporną na szorowanie, w pomieszczeniach mokrych (łazienki, kuchnie, pomieszczenia sanitarne) przewiduje się wykończenie ścian płytkami gres (do wysokości min. 2,05m i nie niżej niż poziom góry ościeżnicy drzwiowej). Płytki należy wykonać w jednym z stylu z płytkami zastosowanymi na posadzkę, kształt płytek, powyżej płytek przewiduje się malowanie ścian farbami o podwyższonej odporności na wilgoć. W przestrzeni komunikacyjnej w tym na korytarzach i na klatce schodowej przewiduje się wykonanie lamperii o wysokości min. 1,5m z farby olejnej matowej w kolorze ścian powyższej.
- 12) posadzki w pomieszczeniach suchych przewiduje się wykończyć wykładzinę elastyczną produkowaną na bazie naturalnych surowców. Powierzchnia wykładziny zabezpieczona fabrycznie polimerem.
- 13) zamontować dźwig osobowy przystosowany do obsługi poruszania się w nim osoby niepełnosprawnej,
- 14) wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych przed głównym wejściem do budynku
- 15) w budynku należy wymienić balustrady schodowe oraz pochyty na nowe wykonane ze stali nierdzewnej
- 16) stropy drewniane oraz klatkę schodową drewnianą należy zabezpieczyć do odpowiedniej odporności ogniowej
- 17) wykonać ocenę stanu technicznego konstrukcji więźby dachowej oraz innych elementów konstrukcji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania projektu przez uprawnionego projektanta i na jej podstawie wykonać ewentualne wymiany lub wzmocnienia elementów drewnianych konstrukcji. Wykonać impregnację konstrukcji więźby dachowej.
- 18) przewidzieć wykonanie wzmocnień i podparć stropów w rejonie budowy szybu dźwigowego oraz przewidzieć prace rozbiórkowe w jego obrębie.
- 19) wszystkie istniejące oraz projektowane elementy drewniane w budynku zabezpieczone pod względem przeciwpożarowym, biologicznym i grzybobójczym.
- 20) należy przewidzieć podstemplowanie i zabezpieczenie istniejących stropów w okolicy projektowanego szybu a w przypadku gdy zajdzie taka konieczność należy przewidzieć wzmocnienie lub wymianę elementów konstrukcyjnych.

3.3.5. W zakres robót instalacji elektrycznych wchodzi m.in.:

- 1) wykonanie nowego zasilania energetycznego z centralnej rozdzielni znajdującej się w budynku nr 2 wraz z ze złączem na przedmiotowy budynek, dobór kabla przyłączeniowego wykonać na podstawie wykonanego bilansu mocy dla projektowanej funkcji obiektu.
  - 2) wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z rozdzielnicami piętrowymi i zasilaniem windy,
  - 3) wykonanie instalacji przyzywowej z pomieszczeniach WC dla osób niepełnosprawny
  - 4) oświetlenie podstawowe i gniazd wtykowych
  - 5) wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
  - 6) wykonanie instalacji siłowa - zasilająca urządzenia wentylacji mechanicznej
  - 7) wykonanie instalacja odgromowa - przewiduje się wykonanie nowego uziomu otokowego
  - 8) wyposażyć budynek w główny wyłącznik prądu
  - 9) budynek należy wyposażyć w urządzenia i instalacje wymagane ekspertyzą pożarową budynku sporządzoną przez Rzeczoznawcę na zlecenie Wykonawcy
- 3.3.6. W zakres robót instalacji teletechnicznych wchodzi m.in.:
- 1) monitoring: z zewnątrz - na narożnikach budynku,
  - 2) telewizja - gniazdo antenowe w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz mieszkalnych.
  - 3) instalacja telefoniczna - w pomieszczeniach administracyjnych. Centrala telefoniczna do zarządzania numerami wewnętrznymi w pomieszczeniu biurowym.
  - 4) sieć komputerowa - w każdym pomieszczeniu wyposażonym w sieć komputerową
  - 5) wi-fi - w całym budynku
- 3.3.7. W zakres robót instalacji sanitarnych wchodzi m.in.:
- 1) Wymiana instalacja wodociągowa wewnętrzna - instalacja wody zimnej, ciepłej wody użytkowej oraz cyrkulacji, instalacja kanalizacji sanitarnej
  - 2) Wykonanie instalacji hydrantowej
  - 3) Przewiduje się ponadto wymianę zasilania ciepłej wody wraz z wykonaniem opomiarowania dla budynku nr 1 i zakończone zaworami dla budynku nr 4 znajduje się w piwnicy. Przewiduje się wymianę instalacji wody zimnej od istniejącego przyłącza PHD w piwnicy oraz w przypadku konieczności zwiększenia średnicy przyłącza z uwagi na sposób użytkowania lub instalację hydrantowa należy przewidzieć również wymianę przyłącza wodociągowego.
  - 4) Wymiana i montaż przyborów oraz armatury sanitarnych
  - 5) Wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami
  - 6) Przewiduje się wymianę zasilania centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem opomiarowania dla budynku nr 1 i zakończone zaworami dla budynku nr 4, znajduje się w piwnicy
- 3.3.8. W zakres instalacji ciepła technologicznego (jeżeli zajdzie taka potrzeba) wchodzi m.in.:
- 1) wykonanie wentylację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w pomieszczeniach w których wymagana jest wentylacja mechaniczna należy zastosować centrale
  - 2) w pomieszczeniach w których wymagana jest wentylacja grawitacyjna należy zaprojektować i wykonać kanały grawitacyjne lub wykorzystać istniejące oraz zamontować nawiewniki higrosterowalne w istniejących oknach.
- 3.3.9. W zakres klimatyzacji wchodzi m.in.:
- 1) w pomieszczeniach w których z uwagi na zyski ciepła będzie wymagane zastosowanie klimatyzacji należy ją zaprojektować i wykonać za pomocą jednostek zewnętrznych typu split umieszczonych na dachu budynku lub w inny sposób w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3.3.10. W zakres robót zewnętrznych wchodzi m.in.:
- 1) Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych i prac budowlanych na elewacji budynku związanych z przystosowaniem do korzystania z budynku przez osoby niepełnosprawne

3.3.11. **Szczegółowy zakres robót określony został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym załącznik nr 6.1. do SIWZ.**

3.3.12. **Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.**

3.4. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.5. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:**

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- 1) Roboty organizacyjne przy realizacji budowy (montaż rusztowań, prace porządkowe, zabezpieczające)
- 2) Wymiany instalacji co, wod-kan, montaż urządzeń i armatury sanitarnej, montaż instalacji elektrycznej
- 3) Prace tynkarskie, malarskie, posadzkowe, montaż wykładzin podłogowych, montaż glazury ściennej i podłogowej
- 4) Wykonanie izolacji termicznej ścian i podłóg
- 5) Montaż urządzenia dźwigowego
- 6) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej

**Uwaga: Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.**

**Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.**

3.6. **Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3.5. SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 3.6. pkt. 2). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności wymienione w ust. 3.5. SIWZ będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W wyżej wymienionym oświadczeniu należy wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3.5. SIWZ, będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalności gospodarczą.
- 2) Uzupełnienie / zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 3.6. SIWZ nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany / uzupełnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.6. pkt. 1) SIWZ (z zastrzeżeniem, że oświadczenie to ma być skutecznie dostarczone do Zamawiającego przed dopuszczeniem pracownika do pracy).

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3.5. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o którym mowa w pkt. 1), o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy).
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3.5. SIWZ czynności.

### 3.7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nie zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) za nie przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w ust. 3.7. pkt. 1) SIWZ - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.5 SIWZ osób nie niewskazanych w oświadczeniu, o której mowa w ust. 3.6. pkt. 1 SIWZ – w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.6 pkt 1) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców.
- 3) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 3.5. do SIWZ – w wysokości **1.000,00 zł** za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).



#### 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobnego, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.,
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli Zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1. do SIWZ.

#### 5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 23.11.2018 r.**
- 5.3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu umowy na podstawie faktury końcowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektu umowy, stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
  - 2) **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej – co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000,00 zł** (jeden milion złotych 00/100)
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że:
    - a) **posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**, tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
      - **co najmniej 2 zadania** polegające na wykonaniu robót budowlanych dla obiektów szkolnych, użyteczności publicznej, mieszkalnych oraz o podobnym przeznaczeniu w zakresie wykonania

(budowy, rozbudowy lub przebudowy) o łącznej wartości prac na kwotę nie mniejszą niż 1 0000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

**b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj.:

- **min. 1 projektant branży architektonicznej lub budowlanej** posiadający uprawnienia do projektowaniu bez ograniczeń lub inne równoważne, z c najmniej 5 letnią praktyką zawodową w projektowaniu.
- **min. 1 osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2016 poz. 290), z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową na budowie.
- **min. 1 osoba, która będzie wykonywać instalacje i montaż urządzeń**, posiadająca świadectwo kwalifikacyjne do montażu urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U z dnia 21 maja 2003 z zm.) z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

## **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 p.z.p.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu;**
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i Załącznik 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 4 SIWZ (**Załącznik 4.1. do SIWZ**).
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 1000 000,00 zł**
  - 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty
    - b) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Propozycje treści wykazów o jakich mowa w pkt 8.7.2) zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ).

- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 P.z.p. –**
- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.2)

- a), SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.3) a i b) I c) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.3) oraz w pkt 8.9.b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 8.9.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ). (ewentualnie)
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik 3.3.), o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

#### **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp):**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

#### **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) W kwestiach proceduralnych e-meil: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl) Wydział Zamówień Publicznych
  - 2) W kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia e-meil: [szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl](mailto:szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl) Wydział Geodezji i Nieruchomości
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.

11.5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a P.z.p.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ)**
- 13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:
- 1) **Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ (Załącznik 3.1 do SIWZ i Załącznik 3.2. do SIWZ)**
  - 2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ; (Załącznik 3.3. do SIWZ – ewentualnie)**
  - 3) **Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik 2.2. do SIWZ**
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 6) **Dowód wniesienia wadium**
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie



mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco

**„SP.ZP.272.13.2018.II.GN. Przystosowanie budynku nr 1 na potrzeby Mieszkania chronionego, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Powiatowego Klubu Seniora dla Powiatowego Centrum Usług Społecznych wraz z wyposażeniem przy ul. 1 Maja 43c w Kątach Wrocławskich, realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj. Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. do godz. 13:15.”**

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:

- 1) **Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).**
- 2) **Oferowany przedłużony okres gwarancji na wykonanie całego zakresu robót (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 40% waga)**

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380) i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Kosztorys Ofertowy (uproszczony), uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Kosztorys Ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o prace wyszczególnione w pkt. 3.6.1 i pkt. 3.3. SIWZ i winien być złożony wraz z Formularzem Ofertowym.

14.5. Uwaga! Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert. Będzie on na tym etapie postępowania tylko dokumentem o charakterze pogładowym, pomocniczym i informacyjnym służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen.

Kosztorys ten będzie wykorzystany ewentualnie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

14.6. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.8. Struktura ceny ofertowej:

1) **Cena ryczałtowa** podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich prac projektowych, przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji **przed i powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową stanowiącą załącznik nr 5.1. do SIWZ**

2) Wyliczona wartość robót musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.11. **UWAGA: W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.** Termin wizji należy wcześniej uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, tj. z Panem Szczepanem Grygierczykiem, tel. + 48 71/72 22 046, e-mail: [szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl](mailto:szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl)

## 15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

2) poręczeniach bankowych;

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych

4) gwarancjach bankowych;

5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240 ).

- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.6. **W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 15.7.**
- 15.7. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 15.8. **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć z konta Wykonawcy na wskazany w pkt. 15.2.1) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
- 15.9. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.
- 15.11. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.
- 15.12. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp**

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 23.03.2018 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Biurze Obsługi Klienta – na parterze.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia, tj. 23.03.2018 r. o godzinie 13:15**, w pok. 118 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max.100 pkt,(100% = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**Cena (A)** waga: 60 %;

**Przedłużenie okresu gwarancji (B)** waga: 40 %

- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

### a) Kryterium cena (A):

**Oferta z najniższą ceną brutto za realizacją przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

### b) Kryterium przedłużenie okresu gwarancji (B) :

**Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji na wykonanie całego zakresu robót, t.j. na okres 60 m-cy otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, oferta z zaoferowanym minimalnym okresem gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg poniższego wzoru:

$$B = \frac{G \text{ ob} - G36}{G60 - G36} \times 40$$

B – ilość punktów za kryterium gwarancji

Gob – okres gwarancji badanej

G36 – minimalny wymagany okres gwarancji – 36 m-cy

G60 – maksymalny punktowany okres gwarancji – 60 m-cy

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 – miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

**Uwaga: Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.**

2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru  $A + B$  gdzie:

A – ilość punktów za cenę badaną

B – ilość punktów za przedłużenie okresu gwarancji

Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

18.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną wg podanych w ust. 18.3. wzorów

## **19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 5.1 do niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.

19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.13.2018.II.GN - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.
- 20.5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
- 20.6. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
  - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty; Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady, równemu okresowi gwarancji wskazanego w ofercie.**
- 1) 70% (siedemdziesiąt procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  - 2) 30% (trzydzieści procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady równemu okresowi gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ.
- 20.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.11. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.10. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

### **CZĘŚĆ 2 – OFERTA:**

Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

Załącznik 2.2. Kosztorys ofertowy

### **CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:**

Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

### **CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNETY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

### **CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY**

Załącznik 5.1. Projekt umowy

### **CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNETY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ**

Załącznik 6.1. Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU)