



Powiat Wrocławski

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.4.2018.I.OŚ

POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

zaprasza do złożenia oferty cenowej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Wykonanie inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, Gminy Mietków oraz Gminy Sobótka”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem wytycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700

fax. 071/7221798

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



Powiat Wrocławski

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.bip.wroc.pl>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (ok. 97 ha), Gminy Mietków (ok. 86 ha) oraz Gminy Sobótka (ok. 116 ha).**

1.1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.

1.2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- a) przedmiotowa dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi:
 - ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U z 2017 r., poz. 788, ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, ze zm.);
- b) łączna powierzchnia gruntów objętych pracami urzędzeniami **wynosi ok 299 ha ± 10% (ok. 1050 działek ewidencyjnych)**;
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie działek ewidencyjnych, które mają zostać objęte pracami urzędzeniowymi;
- d) Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu o przekazanie danych, w tym map gospodarczych, niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu lasów;
- e) Wykonawca wystąpi do właściwych urzędów gmin o wykazy gruntów przeznaczonych zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego do zalesienia i obejmie te grunty opracowaniem.
- f) inwentaryzacje stanu lasów należy sporządzić na okres 10 lat, tj. od 01.09.2018 r. do 30.09.2028 r.;
- g) w pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty ujęte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako lasy oraz grunty przeznaczone do zalesienia;
- h) inwentaryzacją stanu lasu nie należy ujmować gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz);
- i) w przypadku rozbieżności powierzchni między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy sporządzić szczegółowy wykaz tych powierzchni wraz z opisem zaleceń dla danego gruntu;
- j) inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać:



Powiat Wrocławski

- w formie papierowej w formacie A4 w trzech egzemplarzach - w twardej oprawie, w tym jeden bez danych o właścicielach,
 - 2 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls),
 - 2 egz. w wersji elektronicznej bez danych o właścicielach dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls);
- k) w operacie winien być zamieszczony wykaz znaków, skrótów i symboli (jeden na gminę, w przypadku podziału na tomy – jeden na tom);
- l) mapy gospodarcze powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej, pokolorowane techniką komputerową według gatunków głównych, z wyraźnym zaznaczeniem granic kompleksów leśnych, granic oraz numerów ewidencyjnych działek i dołączone do każdego egzemplarza opracowania. Ponadto każdy arkusz mapy gospodarczej lasu powinien zawierać szkic podziału obrębu ewidencyjnego na arkusze map;
- m) inwentaryzacje stanu lasów powinny być wykonane zbiorczo dla poszczególnych gmin, z podziałem na obręby ewidencyjne, z zakładkami odsyłającymi do danego obrębu (w przypadku zbyt obszernego opracowania dopuszcza się podział na tomy). W ramach pojedynczego obrębu ewidencyjnego powinny być zamieszczone następujące informacje oraz dane:
- opis ogólny,
 - ze względu na zamieranie jesionu , należy w zaleceniach zawrzeć zapis umożliwiający zastępowanie jesionu innymi gatunkami,
 - wskazania profilaktyczne w ochronie lasów, opisy zagrożeń ze strony grzybów, owadów i zwierzyny oraz sposoby ich zwalczania,
 - opisy taksacyjne z podsumowaniem zadań gospodarczych,
 - rejestr gruntów i wskazania gospodarcze w zakresie gospodarki leśnej wg właścicieli,
 - wykaz rozbieżności gruntowych (jeżeli istnieją),
 - mapa/mapy gospodarcze obrębu ewidencyjnego,
 - wykaz skrótów i symboli oraz słownik podstawowych pojęć leśnych (jeden na tom).
- n) Wykonawca na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* wystąpi do organów, o których mowa w art. 57 i 58 tej ustawy ze stosownym wnioskiem o uzyskanie uzgodnienia w zakresie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko opracowywanego dokumentu, przedkładając w załączeniu do wniosku projekt inwentaryzacji stanu lasów (kopie przedmiotowych wniosków należy przedłożyć do wiadomości Zamawiającemu).
- o) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzyskane uzgodnienia, o których mowa w punkcie oznaczonym literką n.
- p) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).
- q) Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych, powiadamia sołtysów wsi o prowadzeniu prac urzędzeniowych i uzgodni z nimi sposób informowania o tym fakcie właściciele lasów, co należy udokumentować przed Zamawiającym;
- r) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym, niezbędnych, informacji związanych z prowadzonymi pracami urzędzeniowymi;
- s) Wykonawca uzyska pozytywne opinie, dotyczące inwentaryzacji stanu lasu od właściwego miejscowo nadleśniczego (Nadleśnictwo Miękinia: gmina Sobótka, Gmina Kąty Wrocławskie



Powiat Wrocławski

- i część gminy Mietków, Nadleśnictwo Świdnica: część gminy Mietków – obręby: Chwałów, Domanice i Dzikowa);
- t) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac urządzeniowych, na każdym etapie realizacji zamówienia;
 - u) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych losowo działek leśnych lub kompleksów leśnych, w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela właściwego miejscowo nadleśnictwa, polegającej na sprawdzeniu zgodności opisu taksacyjnego ze stanem na gruncie;
 - v) Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na koszt Wykonawcy;
 - w) Przedmiot zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
- b) Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
- c) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
- e) Wykonawca ze swojej strony wskaże osobę do bieżącego kontaktu i współpracy z Zamawiającym.
- f) Wykonawca lub osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest zobligowany do osobistego udziału w ewentualnych spotkaniach organizowanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, związanych z przygotowaniem inwentaryzacji stanu lasów. O terminie ewentualnych spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania.

3. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie działek ewidencyjnych, które mają zostać objęte pracami urządzeniowymi.

- 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera projekt umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zamówienia.



Powiat Wrocławski

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie do 26 tygodni od daty podpisania umowy.

Uwaga: Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi Kryterium oceny ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:** warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na wykonaniu dokumentacji urzędniowej lasów (plany urządzania lasu, uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasów).
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,** do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z dowodami należytego wykonania usług (protokoły odbioru łącznie z referencjami).
3. W przypadku niewykazania warunku określonego w ust. 1, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej os@powiatwroclawski.pl,
- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,



Powiat Wrocławski

- e) każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby do kontaktu, reprezentujące Zamawiającego:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska os@powiatwroclawski.pl,
☎ 71/72-21-769,

Adam Hruszowiec – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska os@powiatwroclawski.pl,
☎ 71/72-21-853.

VI. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:



Powiat Wrocławski

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Oferta – Inwentaryzacje stanu lasów”

Nie otwierać przed 06.03.2018 r., przed godz. 12.00

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty, jak również z udziałem w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
15. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
16. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
17. **Oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.



Powiat Wrocławski

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **06 marca 2018 r. do godz. 12:00**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław - w Wydziale Obsługi – parter.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **06 marca 2018 r. o godz. 12:15**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

pok. nr 233, (II piętro)

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cenę ofertową, jako ryczałt w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego za realizację całości przedmiotu zamówienia** należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia zinventaryzowanie ewentualnych gruntów przeznaczonych do zalesienia, uwzględnionych przez gminy w wykazach, o których mowa w ust. II, pkt. 1.2 lit. d niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować również wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty (brutto) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, ze zm.).
7. Cena może być tylko jedna; **nie dopuszcza się wariantowości cen.**



Powiat Wrocławski

X. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) zadeklarowany w ofercie czas realizacji umowy nie przekroczy 26 tygodni od daty podpisania umowy,
- c) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
- d) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- e) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące dwa kryteria oceny:

K1 – Cena oferty : 80%

K2 – Skrócenie czasu realizacji : 20%

3. Sposób wyliczenia Łącznej oceny punktowej oferty

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 2. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy *Łączną ocenę punktową oferty (P)* według następującego wzoru:

$P = C + CR$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena oferty [wyr. w zł];

CR – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Skrócenie czasu realizacji [wyr. w tygodniach].

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.



Powiat Wrocławski

4. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty.

K1 - Cena oferty

Zamawiający obliczy liczbę punktów za *Cenę oferty*, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem (1% = 1 pkt):

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} * 80, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty*;

C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

80 – waga kryterium *Cena oferty*.

K2 – Skrócenie czasu realizacji

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium *Skrócenie czasu realizacji* zgodnie z poniższą tabelą:

Termin	Przyznane punkty
26 tygodni	0
skrócenie terminu o 1 tydzień (25 tygodni)	1
skrócenie terminu o 2 tygodnie (24 tygodnie)	2
skrócenie terminu o 3 tygodnie (23 tygodnie)	3
skrócenie terminu o 4 tygodnie (22 tygodnie)	4
skrócenie terminu o 5 tygodni (21 tygodni)	5
skrócenie terminu o 6 tygodni (20 tygodni)	6
skrócenie terminu o 7 tygodni (19 tygodni)	7
skrócenie terminu o 8 tygodni (18 tygodni)	8
skrócenie terminu o 9 tygodni (17 tygodni)	9
skrócenie terminu o 10 tygodni (16 tygodni)	10
skrócenie terminu o 11 tygodni (15 tygodni)	11
skrócenie terminu o 12 tygodni (14 tygodni)	12
skrócenie terminu o 13 tygodni (13 tygodni)	13
skrócenie terminu o 14 tygodni (12 tygodni)	14
skrócenie terminu o 15 tygodni (11 tygodni)	15
skrócenie terminu o 16 tygodni (10 tygodni)	16
skrócenie terminu o 17 tygodni (9 tygodni)	17
skrócenie terminu o 18 tygodni (8 tygodni)	18
skrócenie terminu o 19 tygodni (7 tygodni)	19
skrócenie terminu o 20 tygodni (6 tygodni)	20



Powiat Wrocławski

Wskazywane w ofertach wartości kryterium Skrócenie czasu realizacji, wyrażone w **pełnych tygodniach**, powinny znajdować się w przedziale wartości całkowitych od 0 (termin realizacji zamówienia wynosi wówczas 26 tygodni) do 20 (termin realizacji zamówienia wynosi wówczas 6 tygodni).

XI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie informacji publicznej.

XII. Istotne dla stron postanowienia, dotyczące zawieranej umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

XIII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
 - b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) w wyznaczonym terminie nie wpłynęła jedna ważna oferta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty.



Powiat Wrocławski

2. Wykaz wykonanych usług.
3. Dowody, o których mowa w ustępie IV pkt 2 zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

SEKRETARZ
POWIATU WROCLAWSKIEGO

Jan Brons

Wierzyzna Owozarek
DIREKTOR
Wydział Zarządzania Publicznymi

Adam Hruszowiec
INSPEKTOR
w Wydziale Ochrony Środowiska

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
Irena Krasicka



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

