

**SP.ZP.272.7.2018.II.FR**

**„Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin:  
Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny”,  
w podziale na 4 części”**

## **Ogólny Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Część I – Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych**

**Część II – Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem**

**Część III – Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej**

**Część IV – Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa  
2 Technologie Informacyjno - Komunikacyjne; Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1  
E-usługi publiczne – konkurs horyzontalny.

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia składa się z 6 działów:

Dział I. Wykaz definicji i skrótów.

Dział II. Zamawiający.

Dział III. Przedmiot Zamówienia.

III.1. OPZ dla Części I - Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych

III.1.1 Powiat Wrocławski

III.1.2 Gmina Długoleka

III.1.3 Gmina Jordanów Śląski

III.1.4 Gmina Kąty Wrocławskie

III.1.5 Gmina Mietków

III.1.6 Gmina Żórawina

III.2. OPZ dla Części II -Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem

III.2.1 Powiat Wrocławski

III.2.2 Gmina Jordanów Śląski

III.2.3 Gmina Kąty Wrocławskie

III.2.4 Gmina Mietków

III.2.5 Gmina Żórawina

III.3 OPZ dla Części III – Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej

III.3.1 Powiat Wrocławski

III.3.2 Gmina Jordanów Śląski

III.3.3 Gmina Kąty Wrocławskie

III.3.4 Gmina Mietków

III.3.5 Gmina Żórawina

III.4. OPZ dla Części IV - Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego

III.4.1 Powiat Wrocławski

III.4.2 Gmina Jordanów Śląski

III.4.3 Gmina Kąty Wrocławskie

III.4.4 Gmina Żórawina

Dział IV. Okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Dział V. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Dział VI. Obowiązki Wykonawcy – dokumentacja przedwdrożeniowa.

Dział VII. Pozostałe obowiązki i zobowiązania Wykonawcy.

Dział VIII. Informacje o Projekcie.

Wrocław, dnia ..... 2018 r.

## DZIAŁ I. WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW.

1. **Projekt** - oznacza przedsięwzięcie pn. "Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny", dla którego Zamawiający wraz z Partnerami otrzymał dofinansowanie ze środków EFRR w ramach 2014 – 2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 2 Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne.
2. **Porozumienie o współpracy** – oznacza zawarte w dniu 30.10.2015 r. Porozumienie o współpracy (wraz z Aneks nr 1 z dnia 07.10.2016 r.) dotyczące przygotowania i realizacji Projektu, pomiędzy Powiatem Wrocławskim (Liderem Projektu) a 8 gminami (Partnerami w projekcie) położonymi na obszarze powiatu wrocławskiego.
3. **Lider Projektu / Beneficjent projektu / Powiat Wrocławski** – wyrażenia stosowane zamiennie, oznaczają Powiat Wrocławski. Powiat Wrocławski jest Beneficjentem projektu na podstawie zawartej z IZ RPO WD umowy o dofinansowanie projektu z dnia 25.08.2017 r.
4. **Gminy/Partnerzy** – wyrażenia stosowane zamiennie, dotyczą Gmin, które zawarły z Powiatem Wrocławskim Porozumienie o współpracy dotyczące przygotowania i wspólnej realizacji Projektu. Są to gminy położone na terenie powiatu wrocławskiego: Czernica, Długołęka, Siechnice, Kobierzycy, Kąty Wrocławskie, Jordanów Śląski, Mietków i Żórawina.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WD)** - Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Programu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie, rozliczanie i kontrolę Programu.
6. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** (RPO WD 2014-2020) – dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
7. **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** (SZOOP) - ze względu na szczegółowy zakres zawartych w nim informacji stanowi, oprócz innych dokumentów programowych w ramach RPO WD, kompendium wiedzy dla potencjalnych wnioskodawców RPO WD o typach, rodzajach i możliwościach realizacji projektów.
8. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
9. **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz.1579 t.j).
10. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w ustawie PZP,
11. **Terminy realizacji** – podawane w OPZ terminy realizacji „w dniach” należy rozumieć jako dni kalendarzowe, za wyjątkiem sytuacji w której wskazano inaczej (np. dni robocze).
12. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przedmiotu zamówienia.
13. **Wykonawca dostaw/usług** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
14. **Wynagrodzenie ryczałtowe** – oznacza cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1132) wraz z podatkiem Vat za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty IP związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, zastępstwa, koszty administracyjne, koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, koszty ogólne, itp.

## DZIAŁ II. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wrocławski

ul. T. Kościuszki 131

50 -440 Wrocław

<http://www.powiatwroclawski.pl/>

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów projektu na podstawie zawartego „Porozumienia o współpracy” z dnia 30 października 2015 r. (Aneksu nr 1 do Porozumienia o współpracy z dnia 07 października 2016 r.) oraz Upoważnień Partnerów do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia infrastruktury informatycznej oraz dostarczenia oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft dla **Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.**

Dane adresowe:

- 1) Powiat Wrocławski z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-003 Wrocław – jako Lider projektu (Partner Wiodący);
- 2) Gmina Długołęka z siedzibą przy ul. Robotniczej 12, 55-095 Mirków,
- 3) Gmina Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski,
- 4) Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą przy ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
- 5) Gmina Mietków z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków,
- 6) Gmina Żórawina z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 55-020 Żórawina.

## DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania niezbędnych do świadczenia elektronicznych usług publicznych u poszczególnych Partnerów Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”, w podziale na 4 części.

1.2. Zamówienie zostało podzielone na **4 rodzaje/kategorię dostaw**, tworząc tym samym podział przedmiotowy zamówienia z podziałem na danego partnera (tworząc część zamówienia). Biorąc pod uwagę specyfikę realizowanego przedsięwzięcia Zamawiający skategoryzował dostawy z podziałem na części, z zastrzeżeniem dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych na wszystkie części. Zamówienie jest podzielone na **4 części**:

- Część I – Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych
- Część II – Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem
- Część III – Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej
- Część IV – Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego.

1.3. Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia stanowią Załączniki do części 6, części 7, części 8, części 9 SIWZ, z tego:

Część 6 SIWZ (Załączniki od 6.1. do 6.6.). Opis Przedmiotu Zamówienia - „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część I - Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych”.

Część 7 SIWZ (Załączniki od 7.1. do 7.5). Opis Przedmiotu Zamówienia - „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część II -Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem”.

Część 8 SIWZ (Załączniki od 8.1. do 8.5) Opis Przedmiotu Zamówienia - „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część III - Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej”.

Część 9 SIWZ (Załączniki od 9.1. do 9.4.). Opis Przedmiotu Zamówienia - „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część IV - Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego”.

#### 1.4. Kody CPV:

Część I:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część II:

30216110-0 Skanery komputerowe

30232100-5 Drukarki i plotery

Część III:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Część IV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### 1.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia.

1.5.1. Każdy z Partnerów Projektu dokona indywidualnego rozliczenia z Wykonawcą w ramach danej Części zamówienia od I-IV.

1.5.2. Powiat Wrocławski oraz każda z pięciu Gmin w ramach przeprowadzonego wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze, we własnym imieniu i na własną rzecz, umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w części i zakresie dotyczącym Partnera.

1.5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

#### 1.6. Zgodność z przepisami prawa krajowego, Unii Europejskiej oraz wytycznymi IZ RPO WD wymienionymi w Dziale VIII.8, w szczególności dostarczona infrastruktura komputerowa musi być zgodna z dokumentami:

1.6.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

1.6.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113).

- 1.6.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 806).
- 1.6.4. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc), w tym m.in. Standard WCAG 2.0 Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dla dostępności treści internetowych).

### III.1 OPZ dla Części I – Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych

1. OPZ dla Części I - Dostawa stacji roboczych i komputerów przenośnych obejmuje **6 zadań**:
  - 1) Powiat Wrocławski
  - 2) Gmina Długołęka
  - 3) Gmina Jordanów Śląski
  - 4) Gmina Kąty Wrocławskie
  - 5) Gmina Mietków
  - 6) Gmina Żórawina
2. Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin Partnerskich (dla każdego z podmiotów oddzielnie), biorących udział w realizacji projektu, obejmujące Część I postępowania na dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.
3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną część zamówienia, uwzględniając wymagania dostawy infrastruktury w siedzibie danego podmiotu ujętego w ramach niniejszej części OPZ.
4. Wykonawca podejmując się realizacji zadania opisanego jako Część I zobowiązany jest do dostawy, na koszt własny, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w lokalizacji Powiatu Wrocławskiego lub danej Gminy (rozumianego jako Podmiot Zamawiającego) oraz we wskazanym przez dany Podmiot Zamawiającego pomieszczeniu.
5. W ramach realizacji dostaw dla wszystkich urzędzeń:
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku,
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub równoważnymi normami jakościowymi przez które Zamawiający rozumie takie, które spełniają co najmniej te parametry jakości jakie zostały opisane w normie ISO 9001:2000,
  - urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
  - urządzenia muszą posiadać serwis gwarancyjny zgodny z opisem dla poszczególnych urządzeń,
  - wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym,



6. Szczegółowe OPZ zostały przedstawione w CZĘŚCI 6 SIWZ:  
Załącznik 6.1. do SIWZ – OPZ dla Części I – Powiat Wrocławski  
Załącznik 6.2. do SIWZ – OPZ dla Części I – Gmina Długołęka  
Załącznik 6.3. do SIWZ – OPZ dla Części I – Gmina Jordanów Śląski  
Załącznik 6.4. do SIWZ – OPZ dla Części I – Gmina Kąty Wrocławski  
Załącznik 6.5. do SIWZ – OPZ dla Części I – Gmina Mietków  
Załącznik 6.6. do SIWZ – OPZ dla Części I – Gmina Żórawina

### **III.2 OPZ dla Części II – Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem**

1. OPZ dla Części II – Dostawa urządzeń peryferyjnych – drukarki, skanery wraz z oprogramowaniem obejmuje **5 zadań:**
  - 1) Powiat Wrocławski
  - 2) Gmina Jordanów Śląski
  - 3) Gmina Kąty Wrocławski
  - 4) Gmina Mietków
  - 5) Gmina Żórawina
2. Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich (dla każdego z podmiotów oddzielnie), biorących udział w realizacji projektu, obejmujące Części II postępowania na dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.
3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną część zamówienia, uwzględniając wymagania dostawy infrastruktury wraz z niezbędną konfiguracją oraz instalacją w siedzibie danego podmiotu ujętego w ramach niniejszej części OPZ. Dostarczony i zainstalowany sprzęt objęty niniejszym postępowaniem (w szczególności niniejszą częścią zamówienia) zostanie zaimplementowany w siedzibie Podmiotu.
4. Wykonawca podejmując się realizacji zadania opisanego jako Część II zobowiązany jest do dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji, na koszt własny, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w lokalizacji Powiatu Wrocławskiego lub danej Gminy (rozumianego jako Podmiot Zamawiającego) oraz we wskazanym przez dany Podmiot Zamawiającego pomieszczeniu.
5. W ramach realizacji dostaw dla wszystkich urządzeń:
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku,
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub równoważnymi normami jakościowymi przez które Zamawiający rozumie takie, które spełniają co najmniej te parametry jakości jakie zostały opisane w normie ISO 9001:2000,
  - urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
  - urządzenia muszą posiadać serwis gwarancyjny zgodny z opisem dla poszczególnych urządzeń,
  - wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym,

6. Szczegółowe OPZ zostały przedstawione w CZĘŚCI 7 SIWZ:
- Załącznik 7.1. do SIWZ – OPZ dla Części II – Powiat Wrocławski
  - Załącznik 7.2. do SIWZ – OPZ dla Części II – Gmina Jordanów Śląski
  - Załącznik 7.3. do SIWZ – OPZ dla Części II – Gmina Kąty Wrocławskie
  - Załącznik 7.4. do SIWZ – OPZ dla Części II – Gmina Mietków
  - Załącznik 7.5. do SIWZ – OPZ dla Części II – Gmina Żórawina

### **III.3 OPZ dla Części III – Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej**

1. OPZ dla Części III – Dostawa infrastruktury sieciowej – aktywnej i pasywnej obejmuje 5 zadań:
  - 1) Powiat Wrocławski
  - 2) Gmina Jordanów Śląski
  - 3) Gmina Kąty Wrocławskie
  - 4) Gmina Mietków
  - 5) Gmina Żórawina
2. Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich (dla każdego z podmiotów oddzielnie), biorących udział w realizacji projektu, obejmujące Części III postępowania na dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny.
3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną część zamówienia, uwzględniając wymagania dostarczenia infrastruktury wraz z niezbędną konfiguracją oraz instalacją w siedzibie danego podmiotu ujętego w ramach niniejszej części OPZ. Dostarczony i zainstalowany sprzęt objęty niniejszym postępowaniem (w szczególności niniejszą częścią zamówienia zostanie zaimplementowany w siedzibie podmiotu
4. Wykonawca podejmując się realizacji zadania opisanego jako Część III zobowiązany jest do dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji, na koszt własny, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w lokalizacji Powiatu Wrocławskiego lub danej Gminy (rozumianego jako Podmiot Zamawiającego) oraz we wskazanym przez dany Podmiot Zamawiającego pomieszczeniu.
5. W ramach realizacji dostaw dla wszystkich urzędzeń:
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku,
  - wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub równoważnymi normami jakościowymi przez które Zamawiający rozumie takie, które spełniają co najmniej te parametry jakości jakie zostały opisane w normie ISO 9001:2000,
  - urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
  - do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
  - urządzenia muszą posiadać serwis gwarancyjny zgodny z opisem dla poszczególnych urządzeń,
  - wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym,
  - oferowane urządzenia winny spełniać wymagania, o których mowa w Dziale III pkt 1.7. OPZ.



6. Szczegółowe OPZ zostały przedstawione w CZĘŚCI 8 SIWZ:
- Załącznik 8.1. do SIWZ – OPZ dla Części III – Powiat Wrocławski
  - Załącznik 8.2. do SIWZ – OPZ dla Części III – Gmina Jordanów Śląski
  - Załącznik 8.3. do SIWZ – OPZ dla Części III – Gmina Kąty Wrocławskie
  - Załącznik 8.4 do SIWZ – OPZ dla Części III – Gmina Mietków
  - Załącznik 8.5. do SIWZ – OPZ dla Części III – Gmina Żórawina

#### III.4 OPZ dla Części IV – Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego

1. OPZ dla Części IV - Dostawa licencji oprogramowania biurowego i systemowego obejmuje **4 zadania**:
  - 1) Powiat Wrocławski
  - 2) Gmina Jordanów Śląski
  - 3) Gmina Kąty Wrocławskie
  - 4) Gmina Żórawina
2. Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie dostawy oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft na podstawie umowy Microsoft MPSA/MOLP dla Powiatu Wrocławskiego oraz 3 Gmin Partnerskich (dla każdego z podmiotów oddzielnie), biorących udział w realizacji projektu, obejmujące Części IV postępowania na dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 3 Gmin: Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich i Żórawiny.
3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną część zamówienia, uwzględniając wymagania dostawy oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft oraz dostarczenia infrastruktury lub dostarczenia infrastruktury wraz z niezbędną konfiguracją oraz instalacją w siedzibie danego podmiotu ujętego w ramach niniejszej części OPZ.
4. Wykonawca podejmując się realizacji zadania opisanego jako **Część IV** zobowiązany jest do dostawy oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft na podstawie umowy Microsoft MPSA/MOLP, rozumianej jako przekazanie licencji na produkty Zamawiającemu (Powiatowi Wrocławskiemu lub danej Gminie) przez Microsoft za pośrednictwem portalu internetowego, o którym mowa w umowie MPSA/MOLP
5. W ramach realizacji dostawy oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft:
  - Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do pośredniczenia w zakupie oraz dostarczenia Zamawiającemu (Powiatowi Wrocławskiemu lub danej Gminie) oprogramowania licencjonowanego przez Microsoft na podstawie umowy Microsoft MPSA/MOLP,
  - dostarczone oprogramowanie powinno spełniać wymagania, o których mowa w Dziale III pkt 1.8.2. OPZ.
6. Szczegółowe OPZ zostały przedstawione w CZĘŚCI 9 SIWZ:
  - Załącznik 9.1. do SIWZ – OPZ dla Części IV – Powiat Wrocławski
  - Załącznik 9.2. do SIWZ – OPZ dla Części IV – Gmina Jordanów Śląski
  - Załącznik 9.3. do SIWZ – OPZ dla Części IV – Gmina Kąty Wrocławskie
  - Załącznik 9.4. do SIWZ – OPZ dla Części IV – Gmina Żórawina

#### DZIAŁ IV. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dla Części I, II i III zamówienia:
  - 1) Maksymalny termin na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi okres **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Dla Części IV zamówienia:
  - 1) Termin dostarczenia Zamawiającemu Produktów Microsoft nastąpi nie później **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

## DZIAŁ V. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Dla Części I, II i III zamówienia:
  - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia oznacza cenę jednostkową/kosztorysową za wszystkie pozycje opisane w wykazach ofertowych ma każde zadanie oddzielnie, z podatkiem Vat obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ oraz OPZ, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszty szkoleń, serwisu gwarancyjnego oraz koszty wszystkich czynności niezbędnych do wdrożenia infrastruktury umożliwiających jej sprawne funkcjonowanie.
  - 2) Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. Dla Części IV zamówienia:
  - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie jednorazowej płatności na podstawie Faktury VAT końcowej wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia.
  - 2) Walutą płatności jest złoty polski (PLN).

## DZIAŁ VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY – DOKUMENTACJA PRZEDWDROŻENIOWA

1. Dla Części I i II zamówienia (dotyczy Partnerów, u których przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie infrastruktury):

Wymagane elementy dokumentacji przedwdrożeniowej jako opracowania:

  - 1) Harmonogram prac.
  - 2) Ocena infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego wdrożenia – diagnoza stanu obecnego polegająca na wykonaniu standardowej inwentaryzacji sprzętu komputerowego obejmującego specyfikację sprzętową oraz podłączone peryferia do Zamawiającego (Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich, dla każdego z podmiotów oddzielnie). Wykaz zainstalowanego oprogramowania z podziałem na programy dziedziczne oraz użytkowe. Każda jednostka (Zamawiający) musi zostać opisana pod kątem – lokalizacji, rodzaju i funkcji stanowiska, spraw (zadań) jakie są realizowane na stanowisku.
  - 3) Analiza posiadanego przez Zamawiającego środowiska, zawierająca w sobie zdefiniowanie zagrożeń związanych z instalacją i wdrożeniem systemu wydruku oraz urządzeń drukujących.
  - 4) Wykonanie projektu przedwdrożeniowego, opisującego wszystkie zakładane parametry budowanego środowiska (uwzględniające już posiadane urządzenia), uzgodnione z Zamawiającym.
  - 5) Przedstawienie szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych.
2. Dla Części III zamówienia (dotyczy Partnerów, u których przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie infrastruktury):

Wymagane elementy dokumentacji przedwdrożeniowej jako opracowania:

  - 1) Harmonogram prac.
  - 2) Ocena infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego wdrożenia – diagnoza stanu obecnego polegająca na wykonaniu standardowej inwentaryzacji sprzętu komputerowego obejmującego specyfikację sprzętową oraz podłączone peryferia do Zamawiającego (Powiatu Wrocławskiego oraz 4 Gmin Partnerskich, dla każdego z podmiotów oddzielnie). Wykaz zainstalowanego oprogramowania z podziałem na programy dziedziczne oraz użytkowe. Każda jednostka (Zamawiający) musi zostać opisana pod kątem – lokalizacji, rodzaju i funkcji stanowiska, spraw (zadań) jakie są realizowane na stanowisku.
  - 3) Analiza posiadanego przez Zamawiającego środowiska, zawierająca w sobie zdefiniowanie zagrożeń związanych z instalacją i wdrożeniem urządzeń sieciowych jak i aplikacji wirtualnych.

- 4) Wykonanie projektu przedwdrożeniowego, opisującego wszystkie zakładane parametry budowanego środowiska (uwzględniające migrację z dotychczas użytkowanych urządzeń), uzgodnione z Zamawiającym.
- 5) Przedstawienie szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych.

## DZIAŁ VII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### 1. Dla Części I, II i III zamówienia – gwarancja i serwis gwarancyjny:

- 1) Gwarancji udziela producent sprzętu na cały przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 1, 2 i 3 do OPZ na okres wskazany w ofercie Wykonawcy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta nie może być świadczona ze względu na jego upadłość lub działanie siły wyższej, obowiązki gwaranta przejmie Wykonawca na taki sam okres w jakim miała być świadczona gwarancja producenta. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania usterek gwarancyjnych poprzez Wykonawcę do producenta.
- 2) Okres gwarancji jakości za wady Sprzętu rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16 projektu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Obowiązki gwaranta pełni producent, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
- 4) W okresie gwarancji jakości Producent sprzętu, a w sytuacji opisanej w pkt 1) Wykonawca, zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego rozumianego jako bezpłatne usuwanie wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, awarii i usterek Sprzętu z czasem reakcji serwisu w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Sprzętu wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
- 5) Awarie i usterek Sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie do producenta lub Wykonawcy przez osoby upoważnione za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej całodobowo codziennie lub telefonicznie w godzinach 7.45-15.45. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis o godzinach dostępu do uszkodzonego Sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
- 6) W przypadku przedłużania się naprawy powyżej **14 dni roboczych** lub po 2 bezskutecznych naprawach, Wykonawca lub producent wymieni w terminie **do 14 dni** Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.
- 7) Wykonawca gwarantuje możliwość wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt nowy, wolny od wad tego samego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych, jeżeli w ciągu 1 miesiąca licząc od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16, w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną wady techniczne sprzętu.
- 8) W przypadku awarii dysku twardego lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza lokalizacją Użytkownika.
- 9) W przypadku konieczności naprawy Sprzętu będącego Przedmiotem zamówienia poza miejscem użytkowania, Producent lub zastępujący go Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport i pokryć jego koszty. Dysk twardy lub inny elektroniczny nośnik danych zamontowany w naprawianym Sprzęcie pozostaje u Zamawiającego.
- 10) Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których Sprzęt

zostanie dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania, co nie spowoduje utraty gwarancji.

- 11) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia w okresie gwarancji poważnych uszkodzeń, o tym samym lub podobnym charakterze, w **ponad 25%** partii dostarczonego Sprzętu tego samego typu, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wymianę całej partii urządzeń tego typu na Sprzęt wolny od wad, o tych samych parametrach.
- 12) W razie nieuwzględnienia zgłoszenia reklamacji przez Producenta lub zastępującego go Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy wykonanej przez rzeczoznawcę.
- 13) Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy czas trwania ekspertyzy przekroczy **24 godziny** Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu zastępczego o parametrach analogicznych do sprzętu objętego reklamacją.
- 14) Jeżeli po przeprowadzeniu ekspertyzy potwierdzającej zasadność reklamacji Wykonawca nie wykonuje obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 15) Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz ze Sprzętem. Postanowienia zawarte w projekcie Umowy z wykonawcą, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

## 2. Dla Części IV zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do odsprzedaży Produktów Microsoft w ramach umowy MPSA/MOLP oraz posiadać status autoryzowanego odsprzedawcy Microsoft, upoważnionego do przyjmowania oraz realizacji zamówień.
- 2) Produkty Microsoft przekazywane są Zamawiającemu bezpośrednio przez Producenta. Wykonawca nie udziela gwarancji na poprawność działania Produktów Microsoft. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności z tytułu poprawności działania, jakości, przydatności do danego celu oraz rękojmi.
- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, ograniczonej do równowartości wynagrodzenia faktycznie otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień wystąpienia szkody.
- 4) Wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych przez Zamawiającego korzyści oraz wszelkich innych roszczeń odmiennych od rzeczywiście poniesionej szkody.

## DZIAŁ VIII. INFORMACJE O PROJEKCIE

### 1. Informacje dotyczące stanu realizacji Projektu oraz podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektu.

- 1) „Porozumienie o współpracy” z dnia 30.10.2015 r. - w celu pozyskania środków z UE na rozwój w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych, Powiat Wrocławski (Lider) oraz 8 Gmin (Partnerzy) z terenu Powiatu Wrocławskiego zawarły porozumienie określające zasady i tryb współpracy dotyczące przygotowania i realizacji projektu partnerskiego oraz sposobu jego finansowania.
- 2) Zadania określone w „Porozumieniu o współpracy” były realizowane przez powołany **Zespół Projektowy**. W skład Zespołu weszli wytypowani przedstawiciele z każdej Gminy oraz Powiatu Wrocławskiego (w tym informatycy, osoby zajmujące się funduszami zewnętrznymi oraz osoby odpowiedzialne za usprawnienie pracy urzędów). Pracami Zespołu kieruje przedstawiciel Powiatu Wrocławskiego (w osobie Sekretarza Powiatu Wrocławskiego) - jako Kierownik Projektu Partnerskiego. Członkowie Zespołu Projektowego są odpowiedzialni za przygotowanie i realizację zakresów rzeczowych zaplanowanych w Projekcie dla Powiatu

oraz poszczególnych Gmin. Zespół będzie funkcjonował przez okres realizacji projektu do jego ostatecznego rozliczenia.

- 3) **Kierownik Projektu Partnerskiego (KPP)** osoba wyznaczona u Zamawiającego/Lidera Projektu, do koordynacji prac nad projektem w ramach partnerstwa, przy pomocy merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju (FR) oraz Zespół ds. Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych(IT). KPP bezpośrednio współpracuje ze wszystkimi Partnerami oraz z Inżynierem Projektu (IP) w celu zrealizowania Projektu w terminie i zgodnie z jego założeniami. KPP jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego (jednocześnie Przewodniczący Zespołu Projektowego 2.1.1).
- 4) **Dokumentacja projektowa** (Studium Wykonalności Projektu, wnioski o dofinansowanie projektu oraz dokumentacja przetargowa dla wspólnych postępowań, o których mowa w Dziale III, pkt. 2.2 ppkt. 8) a i b – została przygotowana przez firmę konsultingową wyłonioną w zamówieniu publicznym na podstawie ustawy PZP. Powyższe dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.

## 2. Podstawowe założenia projektu.

**2.1** Projekt realizowany w partnerstwie przez Powiat Wrocławski oraz 8 gmin położonych na terenie powiatu wrocławskiego: Czernicę, Długołękę, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Siechnice i Żórawinę, na podstawie zawartego Porozumienia o współpracy z dnia 30.10.15 r. za okres przygotowania i realizacji projektu oraz okres trwałości projektu. Liderem i koordynatorem projektu jest Powiat Wrocławski. Projekt polega na wdrożeniu wysoko zaawansowanych e-usług publicznych w urzędach administracji publicznej poprzez doposażenie urzędów w infrastrukturę teleinformatyczną, wdrożenie oprogramowania oraz e-usług zgodnie z potrzebami partnerów Projektu, szkolenie użytkowników e-usług, promocję projektu oraz zachęcenie interesariuszy do korzystania z nowych e-usług.

**2.2** Głównym celem projektu jest intensyfikacja wykorzystania technologii ICT do budowy, uruchomienia i upowszechnienia nowych jakościowo, dojrzałych, elektronicznych usług publicznych, w tym usprawnienie procesów administracyjnych i dostarczenie wiarygodnej informacji zarządczej, poprzez integrację systemów „back-office” i „front-office” uzyskaną dzięki wdrożeniu nowych systemów aplikacyjnych.

**2.3** Cele szczegółowe to:

Wdrożenie nowych jakościowo elektronicznych usług publicznych o wysokim stopniu dojrzałości.

Usprawnienie procesów administracyjnych w zakresie obsługi dokumentacji ewidencjonowanej oraz gospodarki przestrzennej i personalizacji świadczonych e-usług publicznych, przekładające się na wymierne usprawnienie funkcjonowania administracji samorządowej.

Projekt zapewni użytkownikom tj. mieszkańcom, przedsiębiorcom oraz zainteresowanym podmiotom dostępność dojrzałych e-usług publicznych. Wdrożone rozwiązania w ramach projektu wpłyną na racjonalizację wydatków administracji publicznej związanych z obsługą interesantów m.in. poprzez:

- a) skrócenie czasu załatwiania spraw oraz wyeliminowanie lub znaczne ograniczenie konieczności osobistego stawiennictwa obywatela w urzędzie,
- b) obniżenie kosztów zużycia materiałów biurowych,
- c) stworzenie narzędzi do elektronicznego zarządzania obiegiem i przechowywaniem dokumentacji co zapobiegnie wielokrotnemu powielaniu i gromadzeniu tych samych dokumentów w różnych miejscach.

Projekt wprowadza polepszenie komunikacji pomiędzy administracją a gospodarką.

Opracowane i dostarczone w ramach Projektu „usługi komunikacji i wymiany danych” zostaną opracowane w większości przypadków jako usługi sieciowe (ang. webservices). Usługi te będą stanowić tzw. Infrastrukturę komunikacyjną i zapewnią dostęp do wielu metod umożliwiających pobranie lub przekazanie danych, w tym w szczególności danych z ewidencji mienia komunalnego oraz podatków i



opłat. Zakres dostępnych z ewidencji danych obejmować będzie: dane wymiarowe oraz decyzje dla podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego – dla osób fizycznych oraz osób prawnych, podatku od środków transportu, czy też opłat w zakresie gospodarki odpadami. Tak udostępnione dane posłużą do budowania wielu elektronicznych usług publicznych Wnioskodawcy między innymi usług– kategorii - 3 oraz spersonalizowanych usług 4-5 kategorii.

Wdrożenie nowych elektronicznych usług w znaczący sposób polepszy komunikację pomiędzy administracją, a gospodarką. Wykorzystanie nowego kanału komunikacyjnego spowoduje, że załatwienie spraw administracyjnych przez podmioty gospodarcze będzie bardziej dostępne i łatwiejsze. Podmioty gospodarcze otrzymają niezbędne narzędzie do sprawnego komunikowania się z urzędem oraz do szybszego uzyskania decyzji administracyjnej. Realizacja projektu przyczyni się do podniesienia wydajności i efektywności przedsiębiorców, ponieważ będą oszczędzały tak cenny czas na załatwienie spraw administracyjnych. Możliwość wykorzystania również aplikacji mobilnych jeszcze bardziej ułatwi i przyczyni się do polepszenia komunikacji pomiędzy administracją, a podmiotami gospodarczymi. Funkcjonalność ta ograniczy zaangażowanie przedsiębiorcy w działania związane z osobistym stawiennictwem w Urzędzie. W dobie szybkiego Internetu mobilnego sprawy urzędowe nie będą ograniczać podmiotów gospodarczych w ich działalności.

Wymiernym efektem wdrożenia projektu będzie usprawnienie kluczowych procesów administracyjnych Wnioskodawcy, w tym procesów dotyczących obsługi podatków i opłat lokalnych, jak również obsługi planowania i rozliczania budżetu, uzyskane poprzez integrację danych i wprowadzanie nowych punktów obsługi w miejscach dotąd nie objętych działaniem systemów IT lub objętych wsparciem ze strony rozwiązań niezintegrowanych.

#### 2.4 Grupy docelowe.

Beneficjentem niniejszego Projektu jest Powiat Wrocławski, który jest Liderem Projektu, oraz wszyscy Partnerzy w projekcie. Partnerami projektu jest 8 Gmin Powiatu Wrocławskiego, tj.: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Siechnice, Żórawina.

Beneficjentami pośrednimi, są: pracownicy Starostwa Powiatowego i urzędów gmin partnerskich oraz mieszkańcy powiatu, jak również inne uprawnione osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do określonych świadczeń lub podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa czy też posiadający zobowiązania lub faktyczny interes wobec powiatu lub gmin, który przekłada się na konieczność kontaktu ze starostwem lub urzędem. Z drugiej strony użytkownikami produktów Projektu będą szeroko rozumiani interesanci (klienci), gdzie wśród nich najliczniejszą grupą będą mieszkańcy Powiatu, którzy poprzez wykorzystanie powstałych możliwości uzyskają szybki i bezpieczny sposób komunikowania się z urzędami i załatwienia wielu urzędowych spraw.

Operatorami tj. odpowiedzialnymi za użytkowanie infrastruktury powstałej w ramach Projektu będą Powiat Wrocławski oraz jego partnerzy tj. Gminy Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Siechnice i Żórawina. Każda ze stron Porozumienia będzie operatorem powstałych produktów, w zakresie jaki ich dotyczy (wdrożone e-usługi w poszczególnych Gminach i Powiecie Wrocławskim).

#### 2.5 Planowana wartości projektu:

- 1) Całkowita wartość projektu: 11 453 319,81 PLN,
- 2) Kwota wydatków kwalifikowanych: 11 441 159,89 PLN
- 3) Kwota dofinansowania z EFRR: 9 724 985,94 PLN

#### 2.6 Okres realizacji projektu – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.



**2.7 Zakres rzeczowy projektu obejmuje następujące zadania:**

1. Wdrożenie e-usług,
2. Oprogramowanie,
3. Infrastruktura techniczna,
4. System EOD + migracja danych,
5. Systemy dziedzinowe,
6. Utworzenie punktu potwierdzenia profilu zaufanego e-PUAP,
7. System podpisu elektronicznego,
8. Prace wdrożeniowo-instalacyjne,
9. Szkolenia,
10. Dokumentacja projektowa,
11. Zarządzanie projektem,
12. Działania informacyjno – promocyjne.

**3. W ramach realizacji projektu planowane jest uruchomienie następujących elektronicznych systemów i usług publicznych, które przekładają się na wskaźniki produktu w projekcie:**

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości <b>3 - dwustronna interakcja</b>	szt.	0	8
Liczba <b>urzędów</b> , które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	0	9
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości <b>co najmniej 4 - transakcja</b>	szt.	0	15
Liczba uruchomionych <b>systemów teleinformatycznych</b> w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	0	9

**4. Oprogramowanie Aplikacyjne będą tworzyć spójne grupy funkcjonalne, którym przypisuje się określone zadania i funkcje. Są to:**

- 1) **Systemy Dziedzinowe (SD)** – czyli systemy obsługujące rejestry publiczne prowadzone przez Wnioskodawców i będące w zakresie ich kompetencji ustawowych takie jak: system obsługi podatków oraz opłat, system gospodarki komunalnej, system budżetowo, finansowo – księgowy, czy też systemy jakie Wnioskodawcy użytkują zapewniając realizację zadań zakładu pracy jak: system kadry i płace. Systemy Dziedzinowe można też postrzegać jako produkt jednorodny odnoszący się do oferty rynkowej dostawców tego rodzaju systemów działających w układzie zintegrowanych ze sobą modułów zapewniających pełne pokrycie funkcjonalne jakie wskazuje się zwyczajowo dla tego zakresu zadań w ramach tego typu systemów; Sformułowanie w tym miejscu „system” należy utożsamiać z modułem będącym częścią określonego produktu ujmującego dane zagadnienie bardziej całościowo i w szerszym zakresie wspieranych zadań np. jak system SIGID lub – z programem oddzielnie działającym programem realizującym określone zadania jak np. PLAN-B
- 2) **System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, w skrócie System EZD** – system zapewniający obsługę dokumentacji ewidencjonowanej w trybie i organizacji pracy tradycyjnej jako również dla w pełni elektronicznej obsługi dokumentów (elektronicznych) i ich archiwizacji. System EZD

może obsługiwać tzw. Wspólne Repozytorium Dokumentów (WRD), zapewniając tym samym gromadzenie, współdzielenie oraz udostępnienie wytworzonych dokumentów, minimalizując, zależnie od przyjętej konfiguracji oraz sposobu wdrożenia po stronie systemów z nim współpracujących, licznosc zapisów kopii tych samych dokumentów elektronicznych po stronie systemów wchodzących w skład systemu zintegrowanego;

- 3) **System Informacji Przestrzennej (SIP)** – w przypadku przedmiotowego projektu traktowany jako niezbędna integracja lub zapewnienie gromadzenia, dostępu oraz przetwarzania i prezentacji informacji przestrzennych, dostarczający samodzielnie lub przy współpracy z systemem zintegrowanym elektroniczne usługi publiczne w formie kompozycji mapowych, czy też kartogramów prezentujących zależności pomiędzy danymi z poszczególnych rejestrów publicznych w powiązaniu z informacją przestrzenną jak np. plany zagospodarowania przestrzennego a co za ty, idzie możliwość realizacji wypisu i wyrysu z mpzp w drodze pełnej usługi elektronicznej połączonej z płatnością;
- 4) **System Informowania Kierownictwa (SIK)** – system zapewniający dostęp do zagregowanej informacji zarządczej, analitycznej oraz syntetycznej, posiadający opcjonalnie rozwiązania bazujące na technologii tzw. hurtowni danych, działający również w architekturze rozproszonych, niezależnych komponentów udostępniających wydzielone funkcje lub grupy funkcji z dostępem do informacji zarządczej z poziomu innych systemów takich jak SIP, System EZD, czy też Systemy Dziedziczne (zależnie od wymagań danego partnera oraz samej realizacji na jego poziomie).
- 5) Zbiór komponentów zapewniający uruchomienie elektronicznych usług publicznych, w tym mechanizmy uwierzytelnienia np. w oparciu o **profil zaufany ePUAP** (konto ePUAP) lub własne usługi uwierzytelnienia, dostarczający tematycznie lub technologicznie zebrane usługi sieciowe wspierające świadczenie usług platformy ePUAP lub dostarczający dedykowane, tematyczne e-usługi komplementarne z ePUAP, co może obejmować
- 6) **Portal Podatnika/Interesanta** – zapewniający dostęp do sprofilowanej informacji publicznej w zakresie szerszym oraz bardziej przyjaznym niż to zapewnia Biuletyn Informacji Publicznej, zapewniający również dostęp do sprofilowanej dla konkretnego Interesanta informacji nt. jego zobowiązań finansowanych wobec gminy / urzędu, wspierający czynności związane ze złożeniem deklaracji na podatek od nieruchomości, czy też dokonaniem płatności, współpracujący ściśle z platformą usług ePUAP;
- 7) **Infrastruktura Komunikacyjna (IK)** – zestaw metod oraz komponentów zapewniających komunikację oraz wymianę danych pomiędzy poszczególnymi systemami wchodzącymi w skład systemu zintegrowanego.

Metody wchodzące w skład poszczególnych usług komunikacji i wymiany danych mogą funkcjonować w konfiguracji „punkt – punkt” lub opcjonalnie w środowisku szyny danych (ang. Enterprise Services Bus - ESB), co zwiększa poziom bezpieczeństwa rozwiązania oraz zapewnia pakiet usług monitorowania i raportowania zdarzeń dot. wymiany danych .

Z ww. komponentów systemu zintegrowanego przedmiotem dostawy i wdrożenia w ramach Projektu będą zależnie od danego Partnera projektu następujące grupy zadań: System EZD, SIP, systemy dziedziczne oraz Infrastruktura Komunikacyjna.

**5. W ramach realizacji projektu planowana jest rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej, na co składać się będzie dostawa i konfiguracja m.in:**

- 1) infrastruktur sieciowych aktywnych,
- 2) serwerów sprzętowych,

- 3) macierzy dyskowych,
- 4) urządzeń do archiwizacji wraz z oprogramowaniem systemowym i oprogramowaniem do wirtualizacji;
- 5) zestawów komputerowych (składających się z: jednostki centralnej, monitora, myszki, wyposażone w system operacyjny oraz oprogramowanie biurowe) dedykowane do obsługi systemów dziedzicznych lub np. do obsługi Punktu Potwierdzenia Certyfikatu Profilu Zaufanego wdrażanego u Wnioskodawcy w ramach projektu;
- 6) zestawów urządzeń do obsługi kancelaryjnej dokumentów, na co składa się skaner dokumentowy, drukarka kodów kreskowych oraz czytników kodów kreskowych.
- 7) Urządzeń wielofunkcyjnych,
- 8) Drukarek osobistych
- 9) Infrastruktury bezpieczeństwa przetwarzania danych.

#### 6. Analiza przedwdrożeniowa, szkolenia.

Uruchomienie wszystkich działań zostanie poprzedzone pracami przygotowawczymi tzw. **analizą przedwdrożeniową** oraz pozyskaniem i migracją danych. Proces ten będzie toczył się zgodnie ze szczegółową uzgodnioną specyfikacją prac oraz ustalonymi przez Wykonawców z poszczególnymi Partnerami Projektu zasadami migracji danych. Przygotowanie do uruchomienia systemów i normalnej eksploatacji poprzedzą szkolenia lub prezentacje funkcji poszczególnych systemów przeznaczone dla pracowników oraz administratorów systemu.

#### 7. Działania informacyjno – promocyjne.

- 1) W ramach projektu zaplanowano, że projektu Lider, jak i każdy z Partnerów, przeprowadzał będzie działania polegające na poinformowaniu potencjalnych użytkowników nowych e-usług oraz opinii publicznej, iż niniejsze przedsięwzięcie zostało zrealizowane dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- 2) Kampania informacyjno - promocyjna zostanie zrealizowana poprzez implementację poniższych działań:
  - a) zamieszczenie na stronie internetowej Lidera i Partnerów Projektu opisu projektu oraz postępu prac w jego realizacji, podkreślającego uzyskanie wsparcia finansowego ze strony Unii Europejskiej ze środków EFRR, zawierającego odpowiednie oznakowania wynikające z Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
  - b) ogłoszenia w prasie dotyczące Projektu (w ramach polityki informacyjnej Powiatu i Gmin).
  - c) opracowanie logo promocyjnego projektu z uwzględnieniem m.in. znaków UE, znaków FE, herbu województwa oraz stosowne oznaczenie wszystkich dokumentów i materiałów promocyjnych związanych z realizacją projektu;
  - d) naklejki informacyjne na sprzęcie komputerowym oraz innych materialnych elementach wdrożonych systemów;
  - e) przygotowanie i wyprodukowanie ulotek i spotu reklamowego zachęcającego i pokazującego jak korzystać z e-usług.
  - f) przygotowanie i umieszczenie plakatu z informacjami na temat projektu (minimalny rozmiar: A3), w miejscu realizacji projektu,

#### 8. Przepisy prawne związane z realizacją Projektu.

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) Rozporządzenie ogólne;

- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- 4) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 18) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 19) Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;

- 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;
- 21) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.12.2015 r.;
- 22) Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami;
- 23) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- 24) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 25) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 26) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 27) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć
- 28) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- 29) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 31) Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc), w tym m.in. Standard WCAG 2.0 Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dla dostępności treści internetowych).