

Załącznik Nr 5.1 do SIWZ  
dotyczy Części I, II, III

**UMOWA (projekt) Nr .....**  
zawarta w dniu ..... 2018 r. w .....

pomiędzy\*..... z siedzibą  
w .....,  
posiadającym NIP: ..... i REGON: .....,  
reprezentowanym przez: ..... w imieniu którego działają:  
1. ....;  
2. ....  
przy kontrasygnacie Skarbnika .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a  
..... z siedzibą w .....  
.....  
posiadającym NIP: ..... i REGON: .....  
reprezentowanym przez:  
1. ....  
2. ....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
**razem zwanych dalej „Stronami”**.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty z dnia ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:SP.ZP.272.7.2018.II.FR., przeprowadzonego przez Powiat Wrocławski w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579) oraz § 19 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.08.2016 r. - w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gmin: Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Mietków i Żórawina, na podstawie stosownych Upoważnień do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny** w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Koberzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD). Oś priorytetowa 2 Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne – konkurs horyzontalny, zwanego dalej „Projektem”.
2. Powiat Wrocławski oraz każda z Gmin występuje w Umowie jako Zamawiający i zawiera umowę z Wykonawcą we własnym imieniu na zakresy wskazane w SIWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

*\*wypełnić odpowiednio: Powiat Wrocławski, lub Gmina Długołęka, lub Gmina Jordanów Śląski, lub Gmina Kąty Wrocławskie, lub Gmina Mietków, lub Gmina Żórawina.*

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zawiera Umowę w celu realizacji zamówienia „**Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część .....**”, w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”, **obejmującej zakres wskazany w OPZ - Załącznik .....** Powiat/Gmina\* ..... (wypełnić odpowiednio w zależności od Części zamówienia), tj.:
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 Szkolenia
2. Część .....
- 2.1 Powiatu Wrocławskiego, zgodnie z OPZ – Załącznik I/II/III.1.1\*  
2.2 Gminy Długołęki, zgodnie z OPZ – Załącznik I/II/III.1.2\*  
2.3 Gminy Jordanów Śląski, zgodnie z OPZ - Załącznik I/II/III.1.3\*  
2.4 Gminy Kąty Wrocławskie, zgodnie z OPZ - Załącznik I/II/III.1.4\*  
2.5 Gminy Mietków, zgodnie z OPZ - Załącznik I/II/III.1.5\*  
2.6 Gminy Żórawina, zgodnie z OPZ - Załącznik I/II/III.1.6.\*  
(\*wypełnić odpowiednio w zależności od Części zamówienia )
3. Przedmiot Umowy obejmuje również:
  - 3.1 przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji przedwdrożeniowej, jeśli została określona w OPZ\*\*;
  - 3.2 dostawę przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego (na własny koszt i ryzyko);
  - 3.3 rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowanie z opakowań;
  - 3.4 montaż oraz zapewnienie obsługi serwisowej oraz wykonanie innych czynności na warunkach określonych w SIWZ i OPZ;
  - 3.5 dostarczenia (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w SIWZ (certyfikatów, licencji, deklaracji zgodności CE, kart gwarancyjnych oraz instrukcji) oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie z infrastruktury informatycznej zgodnie z prawem oraz z jego technicznym przeznaczeniem (wszystkie określone w treści niniejszego punktu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa i wdrożenie infrastruktury informatycznej dla Powiatu Wrocławskiego oraz 5 Gmin: Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Mietkowa i Żórawiny, w podziale na 4 części. Część ....., \* stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Dostarczony przedmiot Umowy powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań

dla systemów teleinformatycznych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji przedmiotu Umowy, zostaną określone w Harmonogramie Realizacji Umowy, zwanym dalej HRU. HRU zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy. Zamawiający akceptuje lub wnosi uwagi do HRU w ciągu **3 dni roboczych** od otrzymania harmonogramu.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. b).

### § 4

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną Ofertą przedmiot zamówienia będzie realizować\* (\*niepotrzebne skreślić):
  - a) samodzielnie,
  - b) przy pomocy Podwykonawców, w rozumieniu art. 36a ustawy PZP, w zakresie ....., przez firmę .....,
  - c) przy pomocy Podwykonawców, w rozumieniu art. 22a ustawy PZP, w zakresie ....., przez firmę .....
2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą w terminie **do 30 dni** od daty zawarcia umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
3. W informacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i/lub zaniedbania swoich podwykonawców/dalszych podwykonawców, jak gdyby to były działania, uchybienia i/lub zaniedbania samego Wykonawcy, w tym ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności określonych w § 11 Umowy.

### § 5

#### Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy w zakresie technicznym, są:
  - 1) .....(tel., fax, e-mail)
  - 2) ..... (tel., fax, e-mail)
  - 3) ..... (tel., fax, e-mail)
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy w zakresie rozliczeń finansowych są:

- 1) .....(tel., fax, e-mail)
- 2) ..... (tel., fax, e-mail)
- 3) ..... (tel., fax, e-mail).
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, bezpośredni kontakt z Zamawiającym oraz wykonywanie czynności wskazanych w § 7 ust 19 są:
  - 1) .....(tel., fax, e-mail)
  - 2) ..... (tel., fax, e-mail)
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie, fax oraz za pomocą e-maili, z tym że istotne ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Stron umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 2, zgodnie z SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy, za cenę **ryczałtową** w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....), netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zrealizowanie dostawy jest warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Strony postanawiają, że dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Umowy Protokołu odbioru jakościowego. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zawierający wnioski z badania towaru pod kątem zgodności z niniejszą umową).
3. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, wskazanych w SIWZ oraz niniejszej Umowie, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszty szkoleń, serwisu gwarancyjnego oraz koszty wszystkich czynności niezbędnych do wdrożenia infrastruktury umożliwiających jej sprawne funkcjonowanie.
7. Zmiana okresu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, pozostaje bez wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.

## § 7

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy zgodnie z uzgodnionym HRU. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy (data, godzina) z co najmniej **3-dniowym** wyprzedzeniem. Niezbędna jest akceptacja terminu przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie podzielony na dwa etapy: **odbiór ilościowy i odbiór jakościowy**.
3. Strony postanawiają, że potwierdzenie faktu dostarczenia/odbioru przedmiotu umowy zostanie dokonane **Protokołem odbioru ilościowego**. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi dla każdego egzemplarza Sprzętu oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta.
5. Przez odbiór ilościowy Strony uznają w szczególności sprawdzenie kompletności dostawy rozumianej jako dostarczenie sprzętu zapieczętowanego w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy, ilości dostarczonego sprzętu komputerowego, numerów fabrycznych dostarczonych urządzeń oraz stwierdzeniu braków i/lub uszkodzeń mechanicznych.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot umowy nie został dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne jest logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
  - c) przedmiot umowy nie jest fabrycznie nowy, kompletny, zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.
  - d) Ilość dostarczonej infrastruktury nie jest zgodna z SIWZ i Umową;
  - e) wystąpiły braki i uszkodzenia mechaniczne.
7. Odmowa dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 3 ust 1.
8. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru ilościowego części lub całości przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia infrastruktury zgodnej z Umową w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia odmowy dokonania odbioru części lub całości przedmiotu umowy wynikającego z Protokołu odbioru ilościowego (z uwagami).
9. **Odbiór jakościowy** zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony **Protokołu odbioru jakościowego (odbioru końcowego)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. Zamawiający dokona **odbioru jakościowego** przedmiotu umowy w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia dokonania odbioru ilościowego.
11. Przez odbiór jakościowy Strony uznają w szczególności sprawdzenie cech przedmiotu umowy i porównanie ich z cechami podanymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, sprawdzenie cech deklarowanych przez producenta, czy Wykonawca wykonał wszystkie czynności przewidziane Umową, w tym dokonał wdrożenia zgodnie z OPZ, dostarczył wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji sprzętu oraz dokumentację przewidzianą Umową oraz sprawdzenie, czy przyjmowany Sprzęt spełnia wymagania Umowy i ma odpowiednią jakość.
12. Podstawą odbioru jakościowego (odbioru końcowego) przedmiotu umowy oraz rozliczenia z Wykonawcą będzie spełnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego świadczeń wynikających z umowy i OPZ (z wyjątkiem postanowień określających obowiązki w zakresie gwarancji, oraz serwisu pogwarancyjnego).
13. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia cech odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 11 i 12, Zamawiający odmówi dokonania odbioru jakościowego.
14. Odmowa dokonania odbioru jakościowego przez Zamawiającego nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 3 ust 1.
15. W przypadku odmowy dokonania odbioru jakościowego, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnego z Umową w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia odmowy dokonania odbioru (wynikającego z protokołu odbioru jakościowego, z uwagami)
16. Za datę dokonania odbioru jakościowego (odbioru końcowego) rozumie się podpisanie przez obie Strony Umowy Protokołu odbioru jakościowego (odbioru końcowego, bez braków i wad. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowego (odbioru końcowego) Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dostarczonej infrastruktury.
17. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru jakościowego Umowy oraz podpisanie Protokołu odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

18. W imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych upoważnione są osoby wskazane w § 5 ust 2 Umowy.
19. W imieniu Wykonawcy do podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych upoważnione są osoby wskazane w § 5 ust 4 Umowy.

## § 8

### Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Zgodnie z treścią oferty, gwarancji udziela producent sprzętu na warunkach określonych w OPZ oraz SIWZ na cały przedmiot umowy opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) na okres ..... **miesiący**. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta nie może być świadczona ze względu na jego upadłość lub działanie siły wyższej, obowiązki gwaranta przejmuje Wykonawca na taki sam okres w jakim miała być świadczona gwarancja producenta. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania usterek gwarancyjnych poprzez Wykonawcę do producenta.
2. Okres gwarancji jakości za wady Sprzętu rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16 Umowy,
3. Obowiązki gwaranta pełni producent, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
4. W okresie gwarancji jakości Producent sprzętu, a w sytuacji opisanej w ust. 1 Wykonawca, zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego rozumianego jako bezpłatne usuwanie wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, awarii i usterek Sprzętu z czasem reakcji serwisu **w następnym dniu roboczym** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Sprzętu wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
5. Awarie i usterek Sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie do producenta lub Wykonawcy przez osoby upoważnione za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej całodobowo codziennie lub telefonicznie w godzinach 7.45-15.45. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis o godzinach dostępu do uszkodzonego Sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
6. W przypadku przedłużania się naprawy powyżej **14 dni roboczych** lub po 2 bezskutecznych naprawach, Wykonawca lub producent wymieni w terminie **do 14 dni** Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.
7. Wykonawca gwarantuje możliwość wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt nowy, wolny od wad tego samego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych, jeżeli w ciągu 1 miesiąca licząc od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 7 ust 16, w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną wady techniczne sprzętu.
8. W przypadku awarii dysku twardego lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza lokalizacją Użytkownika.
9. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu będącego Przedmiotem Umowy poza miejscem użytkowania, Producent lub zastępujący go Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport i pokryć jego koszty. Dysk twardy lub inny elektroniczny nośnik danych zamontowany w naprawianym Sprzęcie pozostaje u Zamawiającego.
10. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których Sprzęt zostanie dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania, co nie spowoduje utraty gwarancji.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia w okresie gwarancji poważnych uszkodzeń, o tym samym lub podobnym charakterze, w **ponad 25%** partii dostarczonego Sprzętu

- tego samego typu, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wymianę całej partii urządzeń tego typu na Sprzęt wolny od wad, o tych samych parametrach.
12. W razie nieuwzględnienia zgłoszenia reklamacji przez Producenta lub zastępującego go Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy wykonanej przez rzeczoznawcę.
  13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy czas trwania ekspertyzy przekroczy **24 godziny** Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu zastępczego o parametrach analogicznych do sprzętu objętego reklamacją.
  14. Jeżeli po przeprowadzeniu ekspertyzy potwierdzającej zasadność reklamacji Wykonawca nie wykonuje obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  15. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz ze Sprzętem. Postanowienia zawarte w Umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

## § 9

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), a od terminu wejścia w życie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – z tym dokumentem.

## § 10

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy;
  - 2) zapewnienia właściwych warunków instalacji i obsługi eksploatacyjnej sprzętu komputerowego będących przedmiotem Umowy, stosownie do wymogów określonych w dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji eksploatacyjnej;
  - 3) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg dostawy i wdrożenia infrastruktury informatycznej/ dostawy infrastruktury sprzętowej, konfiguracji oraz instalacji w siedzibie Zamawiającego\*\*;
  - 4) przeprowadzania odbioru przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 7;
  - 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia określonego w Umowie.

## § 11

### Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach i transakcjach, jak również:
  - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;

- 2) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
  - 3) innych informacji prawnie chronionych;
- które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz Podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania Zamawiającego. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, Podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, Podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
  3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
    - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
    - b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
  4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust 1 i 2, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
  6. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 12, ust. 1 pkt. e).
  7. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
  8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązków Zamawiającego wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 12

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1,
  - b) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas dokonywania odbioru - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu określonego w § 7 ust 8 lub w § 7 ust 15,



- d) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu podjęcia gwarancyjnych usług serwisowych, o których mowa w § 8 ust 4 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 11 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każde udowodnione naruszenie.
  - f) z tytułu nie poinformowania Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą w terminie wskazanym w § 4 ust 2 – w wysokości 0,1 % wartości brutto wymienionej w § 6 ust 1 (kara będzie nakładana za każdy przypadek nie poinformowania Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą),
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 13

#### Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w czasie trwania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.  
Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **30 dni** od jej podpisania, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego.
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni** oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca wykona jakkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową oraz nie usunie naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - d) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy, a opóźnienia te wynoszą powyżej **14 dni**,
  - e) Łączna wartość kar umownych określonych w § 12 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - f) Wykonawca naruszył zasady poufności, o których mowa w § 11 Umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy:
  - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcałoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,

- b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 k.c.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
- a) w ust. 2, pkt a) – c) – w terminie **15 dni** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
- b) w ust. 2, pkt d) – f) oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie **15 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający - pomimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu terminu na zapłatę tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie **15 dni** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
6. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie i podstawy prawne jego dokonania.
7. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Strony.
8. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
9. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie **do 7 dni** od daty odstąpienia, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia. Protokół zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami.
10. Zapisy określone w ust. 6-9 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

#### § 14

##### Działania antykorupcyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego w terminie **do 3 dni** od ich wykrycia oraz o podjętych działaniach naprawczych.
2. Przez konflikt interesów należy rozumieć podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Wykonawcy, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Wykonawcę bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Wykonawcą, a jego kontrahentem, opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów.
3. W przypadku podejrzenia, iż doszło do korupcji, nadużycia finansowego lub konfliktu interesów w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę, Zamawiający bezzwłocznie prześle posiadane informacje uprawnionym organom.

#### § 15

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... (słownie: .....), co stanowi nie mniej niż ..... ceny brutto podanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie: .....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a) **100 %** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie **do 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tzn. od daty podpisania przez Strony Umowy bezusterkowego Protokołu odbioru jakościowego (odbior końcowy), o którym mowa w § 7 ust 16 Umowy.

## § 16

### Zmiany postanowień Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy określony w SIWZ i ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - 1) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku:
    - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu i/lub zgody IZ RPO WD na wydłużenie czasu realizacji Projektu o ten okres;
    - b) zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
    - c) wystąpienia siły wyższej lub okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 2) Zmian osobowych w przypadku:
    - a) zmiany Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, na którego powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, jak dotychczasowy Podwykonawca;
    - b) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/-ów na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
  - 3) Pozostałych zmian:
    - a) gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku braku jego dostępności na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne Sprzętu nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
    - b) formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy i/lub zmiany nazwy Wykonawcy, która jest konsekwencją w/w zmian;
    - c) sposobu i formy wykonania przedmiotu umowy, które wynikają:
      - i. z zaleceń i wytycznych organów administracji publicznej, w tym IZ RPO WD 2014-2020, w sposób wynikający z tych zaleceń;
      - ii. ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia (w tym m.in. zmiana umowy o dofinansowanie projektu);
      - iii. ze zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020;
      - iv. ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia będą rozstrzygane w oparciu o przepisy obowiązujące w Polsce.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – (jako załącznik do SIWZ) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Protokół odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Protokół odbioru jakościowego (odbior końcowy) stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Oświadczenie o poufności stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Oferta Wykonawcy.

\*\* - dotyczy Części II i III zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Sporządzony dnia .....

### 1. WYKONAWCA:

.....

### 2. dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU:

.....

### MIEJSCE DOSTAWY:

.....

przedmiot umowy określony w ..... Umowy nr ..... z dnia ..... r., tj. infrastruktura informatyczna Część nr ..... dla projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”.

### 3. Zamawiający potwierdza otrzymanie dnia ..... przedmiotu Umowy tj.:

1. Oznakowanie paczki ..... w ilości ..... sztuk; zawierającej .....
2. Oznakowanie paczki ..... w ilości ..... sztuk; zawierającej .....
3. Oznakowanie paczki ..... w ilości ..... sztuk; zawierającej .....

### 4. Zamawiający potwierdza, że:

- 1) Przedmiot umowy został/nie został\* dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne jest logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
- 2) Przedmiot umowy jest/nie jest\* fabrycznie nowy, kompletny, zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.
- 3) Ilość dostarczonej infrastruktury jest/nie jest\* zgodna z SIWZ i Umową
- 4) wystąpiły/ nie wystąpiły \* niżej wymienione braki i uszkodzenia mechaniczne:  
.....

### Uwagi do dostawy:

.....

4. Dostarczony do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy jest zgodny z Umową i stanowi podstawę do dokonania odbioru ilościowego (wypełnić TAK lub NIE):
5. Termin i sposób usunięcia braków:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO (ODBIÓR KOŃCOWY)

sporządzony dnia .....

**1. WYKONAWCA:**

.....

**2. ZAMAWIAJĄCY:**

.....

1. Zamawiający potwierdza, że w dniu ..... dokonał odbioru jakościowego przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ..... r. określonego w § 2 ust ..... oraz że wykonane zostały przez Wykonawcę wszystkie czynności przewidziane umową, (z wyjątkiem postanowień określających obowiązki w zakresie gwarancji, rękojmi oraz serwisu pogwarancyjnego) w ramach Części ..... pn. .... dla projektu „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długotłęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”.

2. Dostarczony przedmiot umowy:

Lp.	Nazwa	Typ/model	Numer seryjny	Spełnia/ nie spełnia/
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Dostarczony przedmiot umowy:

- a) spełnia /nie spełnia \* warunki określone w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- b) jest / nie jest sprawny,
- c) Wykonawca dostarczył wszystkie dokumenty i informacje dotyczące zasad gwarancji sprzętu oraz dokumentację przewidzianą Umową do dostarczenia w chwili odbioru.

5. Uwagi do odbioru jakościowego przedmiotu umowy, uzasadnienie w przypadku nie spełnienia wymogów dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 2

.....  
.....

6. Termin i sposób usunięcia wad i braków oraz wymiany infrastruktury nie spełniającej wymogów, o których mowa w pkt. 5 - .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do Umowy

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Ja, niżej podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się na uczestnictwo w realizacji Umowy nr ..... z dnia ....., zwana dalej „Umową”.

Deklaruję, że wykonam moje obowiązki uczciwie i rzetelnie. Mój wkład w wykonanie przedmiotu Umowy będzie obiektywny i będzie respektował w pełni zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy wymienionego do reprezentowania w ramach Umowy.

Zgadzam się traktować jako poufne wszelkie informacje („informacje poufne”), materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy i zgadzam się, że te informacje poufne powinny być użyte jedynie dla celów realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek stronie trzeciej. Zgadzam się ponadto do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych pisemnych informacji lub prototypów.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis)