

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO SIEDZIBY
STAROSTWA POWIATOWEGO WE WROCŁAWIU**

NR SPRAWY: SP. ZP. 272.3.2018. I. ORP

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu art. 31 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

POWIAT WROCŁAWSKI

UL. T. KOŚCIUSZKI 131

50-440 WROCŁAW

NIP: 897-16-47-961

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ilości zostały określone w zał. nr 2-„Wykaz ilościowo-asortymentowy materiałów biurowych”
2. Zamawiający informuje, że dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną dostawą. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie realizowana w czasie pracy urzędu w godzinach 8:00-15:00 z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.
3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (zał. nr 1) w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 (na parterze) do dnia 13.02.2018 r., do godz. 15.00

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia, określoną w zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe brutto i wartość brutto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia (zał. nr 2) oraz wartość brutto całego zakresu zamówienia. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kryterium najniższej ceny: najniższa cena

VI. Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza stosowne informacje na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego. Zamawiający przekazuje informację wybranemu Wykonawcy o zamiarze udzielenia zamówienia, z podaniem terminu podpisania umowy.

VII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wypełniony wykaz ilościowo-asortymentowy materiałów biurowych stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Informacji o działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaparafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

VIII. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym i osoby do kontaktu:

Wszelkie zapytania należy kierować na adres e-mailowy: michal.gos@powiatwroclawski.pl;

Osoby do kontaktu: Michał Gos tel. 71/722 20 61


STAROSTA
Roman Potocki


DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Prawnego
Beata Pierzchała